

Số: 364/KH - MNHP

Mạo Khê, ngày 08 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Tết trung Thu” năm học 2023 - 2024

Căn cứ công văn số 1397/KH-PGD&ĐT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc tổ chức Tết Trung thu cho thiếu niên, nhi đồng năm 2023;

Thực hiện công tác tháng 9 năm học 2023 - 2024 của trường mầm non Hoa Phượng; Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Mầm non Hoa Phượng xây dựng kế hoạch tổ chức “Tết trung thu” năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Mục đích - yêu cầu:

- Tổ chức Tết Trung thu vui tươi, an toàn cho tất cả học sinh, đặc biệt là tạo điều kiện quan tâm, hỗ trợ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật trong nhà trường.

- Thông qua các hoạt động văn hóa, nghệ thuật trẻ tìm hiểu ý nghĩa phong tục truyền thống ngày Tết Trung thu của dân tộc, trẻ được giao lưu, hoạt động vui chơi lành mạnh, bổ ích và an toàn để trẻ em có điều kiện phát triển toàn diện về thể chất và tinh thần.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của gia đình, nhà trường, cộng đồng về công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em.

- Tăng cường công tác tuyên truyền vận động, huy động nguồn lực nhằm nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành, gia đình, nhà trường và toàn xã hội đối với sự nghiệp bảo vệ chăm sóc và giáo dục trẻ em.

II. Thời gian tổ chức:

Bắt đầu vào lúc 19 giờ 30 phút và kết thúc 21h00 ngày 26 tháng 9 năm 2023. (Tức ngày 12/8 âm lịch)

III. Thành phần:

1. Đại biểu mời:

- Đại biểu đại diện: Đảng ủy - HĐND - UBND Phường Mạo Khê.
- Đại biểu đại diện cho 10 khu phố trên địa bàn Phường Mạo Khê.
- Đại biểu đại diện Ban cha mẹ học sinh toàn trường, trưởng, phó ban CMHS của 15 nhóm, lớp. Phụ huynh học sinh toàn trường.

2. Đại biểu triệu tập:

- Toàn thể CB, GV, NV và học sinh toàn trường.

IV. Địa điểm:

Tại Trường Mầm non Hoa Phượng.

V. Nội dung:

1. Kịch bản:

Phần 1: Chú cuội chơi trăng.

Phần 2: Biểu diễn văn nghệ mừng đón Trung thu (7 tiết mục văn nghệ khối 4 và 5 tuổi)

Lớp 4A1: Múa về miền cổ tích

Lớp 4A2: Ông trăng miệng cười

Lớp 4A3: Trung thu xuống phố

Lớp 5B1: Chú cuội chơi trăng

Lớp 5B2: Trăng tròn tròn

Lớp 5B3: Oì ánh trăng vàng

Lớp 5B4: Tháng cuội

Phần 3: Múa lân:

Phần 4: Phá cỗ trông trăng tiếp tục đón xem múa sư tử, chụp ảnh lưu niệm với cô giáo và nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng Kế hoạch chương trình, nội dung chuẩn bị cho ngày hội. Làm văn bản đề nghị phối hợp với địa phương, triển khai, tổ chức các hoạt động theo kế hoạch.

- Phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên thực hiện chuẩn bị cho công việc ngày hội.

2.2. Phó hiệu trưởng: Nguyễn Thị Ngọc Anh:

- Phối hợp với ban đại diện CMHS, lo sữa, nước uống và bánh kẹo liên hoan phá cỗ trông trăng cho trẻ.

- Phối hợp với đoàn thanh niên trang trí khánh tiết, chỉ đạo dọn vệ sinh trong và ngoài khuôn viên nhà trường.

- Phối hợp với Ban Công an, ban chỉ huy quân sự Phường chỉ đạo công tác bảo vệ ANTT phía ngoài cổng trường, chỉ đạo bảo vệ công tác trông giữ tài sản của giáo viên và phụ huynh học sinh.

3.3. Chủ tịch Công đoàn - Phó hiệu trưởng: Nguyễn Thị Mai Phương:

- Tổng duyệt chương trình.

- Xây dựng kịch bản, Thư ngỏ gửi tới 100% phụ huynh để truyền thông về ngày hội, làm ban tổ chức ngày hội.

- Hướng dẫn giáo viên tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh về thời gian diễn ra ngày hội, phối hợp với giáo viên lo trang phục biểu diễn cho trẻ, quản trẻ.
- Chụp ảnh, đưa tin bài, chỉ đạo nhân viên kế toán, y tế, phụ huynh học sinh chuẩn bị tiệc ngọt để các bé phá cỗ tại sân bóng mini của nhà trường.

3.4. Phó chủ tịch Công đoàn: Nguyễn Thị Trang:

- Làm ban tổ chức ngày hội, dẫn chương trình, diễn văn bế mạc, thuê múa sư tử.
- Đón tiếp đại biểu cùng BGH, BCH Công đoàn; trực tiếp chỉ đạo tập luyện chương trình, bày 05 mâm ngũ quả trên sân khấu.

3.5. Kế toán - Văn thư: Lo công tác tiếp nước, đón tiếp đại biểu, lo quà cho các cháu diện hộ nghèo, cận nghèo, có hoàn cảnh khó khăn và bánh kẹo để nhà trường phát cho trẻ. Lập dự trù kinh phí theo quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ để chi trả các mục tài chính diễn ra trong ngày hội. Cùng nhân viên y tế chuẩn bị tiệc ngọt để các bé phá cỗ tại sân bóng mini của nhà trường.

3.6. Nhân viên y tế: Chuẩn bị vật tư y tế đảm bảo công tác phòng tránh dịch theo quy định. Trục tại phòng y tế đề phòng các bé ốm, sốt cần phải chăm sóc bé ốm trong thời gian diễn ra ngày hội.

- Cùng nhân viên kế toán chuẩn bị tiệc ngọt để các bé phá cỗ tại sân bóng mini của nhà trường.

3.7. Giáo viên: Tập luyện chương trình.

- Quản lý trẻ trong suốt thời gian diễn ra ngày hội, theo dõi sức khỏe của trẻ, phát hiện trẻ có dấu hiệu ho, sốt, mệt mỏi báo ngay cho BGH nhà trường và nhân viên y tế.

- Làm tốt công tác truyền thông với phụ huynh về công tác phòng, chống dịch.

3.8. Nhân viên bảo vệ, nhân viên cấp dưỡng: Hướng dẫn khách và phụ huynh đến dự ngày hội, hướng dẫn chỗ để xe và bảo vệ tài sản nhà trường và phụ huynh học sinh, lưu ý công tác phòng cháy, chữa cháy.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức “Tết Trung thu” cho trẻ năm học 2023 - 2024. Đề nghị các bộ phận trong nhà trường triển khai thực hiện tổ chức “Tết Trung thu” cho trẻ được thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- PGD(b/c);
- UBND Phường (P/h);
- CB, GV, NV(T/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Tâm

