

Số: 31/KH-CĐMNHP

Đông Triều, ngày 12 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên và người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-LĐLĐ ngày 29/11/2023 của Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh Quảng Ninh và chỉ đạo của Ban Thường vụ Thị ủy Đông Triều về tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động (ĐV, NLĐ) nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn - 2024.

Nhằm chăm lo tốt hơn đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, Công đoàn Trường Mầm non Hoa Phượng xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên và người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2024 với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thông qua các hoạt động chăm lo Tết, giúp đoàn viên công đoàn nhận thức vai trò, trách nhiệm và những đóng góp của tổ chức Công đoàn, tin tưởng gắn bó với tổ chức Công đoàn; tạo động lực khích lệ, động viên đoàn viên công đoàn làm việc năng suất, chất lượng, hiệu quả cao hơn.

- Tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng thành công Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028; hướng tới kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024); 95 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024).

- Vận động các tổ chức, doanh nghiệp, chính quyền địa phương, các nhà hảo tâm, đặc biệt là người sử dụng lao động (NSDLĐ) trực tiếp ủng hộ các nguồn lực để tổ chức các hoạt động chăm lo, hỗ trợ thiết thực cho đoàn viên công đoàn.

2. Yêu cầu:

- Các hoạt động phải đảm bảo thiết thực về vật chất, tinh thần, an toàn, hiệu quả, tiết kiệm, đúng đối tượng, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong đoàn viên công đoàn, phù hợp với điều kiện tại công đoàn nhà trường.

- Tổ chức linh hoạt, đa dạng các hình thức, tập trung chăm lo, hỗ trợ đoàn viên công đoàn tại công đoàn nhà trường.

- Lồng ghép tuyên truyền nâng cao ý thức của đoàn viên công đoàn trong thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh đô thị, chấp hành pháp luật và giữ gìn an ninh trật tự, an toàn xã hội. Quan tâm chăm lo đối tượng là đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, mắc bệnh hiểm nghèo; đoàn viên công đoàn thuộc đối tượng gia đình chính sách, không về quê đón Tết để làm việc, lao động, sản xuất. Đảm bảo tất cả đoàn viên công đoàn đều có Tết.

II. CHỦ ĐỀ VÀ PHƯƠNG CHÂM:

1. Chủ đề: “Tết Sum vầy - Xuân chia sẻ”

2. Phương châm: “Tất cả đoàn viên, người lao động đều có Tết”

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT:

1. Tham gia với nhà trường đảm bảo tiền lương, tiền thưởng Tết và các chế độ cho đoàn viên công đoàn:

- Tăng cường các hoạt động đối thoại, thương lượng với hiệu trưởng nhà trường về phương án, kế hoạch trả lương, trả thưởng Tết, các khoản phúc lợi sớm công khai để đoàn viên công đoàn trong nhà trường được biết và chủ động giám sát việc thực hiện. Phối hợp tổ chức các hoạt động chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn trước, trong và sau dịp Tết để người lao động yên tâm công tác.

- Tổ chức thăm hỏi động viên đoàn viên công đoàn khó khăn đảm bảo không để gia đình đoàn viên công đoàn nào không có Tết.

2. Tổ chức các hoạt động chăm lo, trợ cấp, thăm hỏi, tặng quà cho đoàn viên công đoàn:

- BCH công đoàn khảo sát, nắm tình hình, kịp thời báo cáo đề xuất với LĐLĐ thị xã hỗ trợ, thăm hỏi đoàn viên công đoàn khó khăn.

- Chủ động đề xuất, phối hợp với nhà trường tổ chức thăm hỏi, tặng quà, chúc Tết đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn đảm bảo thiết thực, ý nghĩa, giúp cho đoàn viên công đoàn mừng xuân, đón Tết vui tươi, đầm ấm.

- BCH công đoàn nắm số lượng đoàn viên công đoàn có nhu cầu về quê nghỉ Tết; phối hợp với nhà trường có kế hoạch để đoàn viên công đoàn đăng ký nghỉ Tết.

3. Tổ chức Chương trình "Tết sum vầy - Xuân chia sẻ" hoặc “Chợ Tết Công đoàn” năm 2024

Chương trình “Tết Sum vầy - Xuân chia sẻ”, “Chợ Tết Công đoàn” cần được tổ chức trong đó quan tâm tham gia các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn.

Nhà trường tổ chức Chương trình "Tết sum vầy - Xuân chia sẻ" (Có kế hoạch cụ thể riêng).

4. Phối hợp kiểm tra, giám sát việc chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn và giải quyết những phát sinh của đoàn viên công đoàn về quyền lợi trong dịp Tết:

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc trả lương, thưởng và các chế độ, chính sách đối với đoàn viên công đoàn, việc thực hiện TULĐTT, kết quả đối thoại tại nhà trường và các nội dung mà nhà trường cam kết thực hiện đối với đoàn viên công đoàn trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán. Đảm bảo điều kiện làm việc, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, không để đoàn viên công đoàn buộc phải tăng ca, làm thêm giờ và nghỉ Tết ít hơn quy định.

5. Tổ chức hoạt động chăm lo đời sống tinh thần cho đoàn viên công đoàn; tuyên truyền “Mừng Đảng, mừng Xuân”, vận động đoàn viên công đoàn đón Tết “Vui tươi, an toàn, tiết kiệm”.

- Công đoàn phối hợp tổ chức các hoạt động vui Xuân, đón Tết lành mạnh, các hoạt động du xuân đảm bảo an toàn.

- Thường xuyên nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên công đoàn. Tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật, đảm bảo an toàn giao thông, không đốt pháo nổ, thả đèn trời...; không say rượu, bia, đánh bạc, gây rối an ninh trật tự, các hành vi mê tín dị đoan; trở lại làm việc đúng quy định. Đối với đoàn viên công đoàn làm việc trong dịp Tết phải thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, đảm bảo an toàn vệ sinh lao động, an toàn giao thông, không vi phạm các tệ nạn xã hội hoặc các hoạt động gây mất an ninh trật tự.

- Tổ chức truyền thông rộng rãi về các hoạt động chăm lo Tết của tổ chức Công đoàn trên các phương tiện thông tin truyền thông, các nền tảng mạng xã hội, nhằm tạo hiệu ứng và lan tỏa rộng rãi trong toàn xã hội về vai trò, trách nhiệm của tổ chức Công đoàn đối với hoạt động chăm lo cho đoàn viên công đoàn vào dịp Tết đến, Xuân về; tạo không khí vui mừng, phấn khởi, chào đón mùa xuân trong đoàn viên công đoàn.

IV. NGUỒN LỰC, ĐỐI TƯỢNG VÀ MỨC CHĂM LO, HỖ TRỢ ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG:

1. Nguồn lực:

- BCH công đoàn cân đối nguồn tài chính công đoàn và sử dụng quỹ hoạt động thường xuyên của công đoàn để tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn.

2. Đối tượng:

Là đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, mắc bệnh hiểm nghèo, thiên tai, dịch bệnh; đoàn viên công đoàn thuộc đối tượng gia đình chính sách hoặc nhiều năm chưa có điều kiện về quê sum họp với gia đình trong dịp Tết Nguyên đán; đoàn viên công đoàn không về quê đón Tết để làm việc, lao động, sản xuất.

3. Nguồn kinh phí và mức chăm lo, hỗ trợ:

- Công đoàn nhà trường: Căn cứ vào nguồn lực hiện có, tự quyết định mức chi chăm lo cho đoàn viên công đoàn.

Mức chăm lo cho đoàn viên công đoàn dự kiến là 300.000 đồng/người.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với BCH công đoàn:

- Xây dựng kế hoạch chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn; kế hoạch “Tết Sum vầy – Xuân chia sẻ” báo cáo Thường trực Liên đoàn lao động thị xã và thực hiện có hiệu quả các hoạt động chăm lo cho đoàn viên công đoàn trong dịp Tết. Tổng hợp báo cáo kết quả các hoạt động chăm lo tết cho đoàn viên công đoàn về LĐLĐ thị xã theo quy định.

- Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền trước, trong và sau Tết, tập trung tuyên truyền về Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên công đoàn nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 gắn với việc báo cáo, tuyên truyền về kết quả Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam đến các cấp, các ngành, các tổ chức, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm để huy động nguồn lực chăm lo tết cho đoàn viên công đoàn.

- Tổng hợp, rà soát danh sách đoàn viên công đoàn khó khăn để báo cáo, đề nghị LĐLĐ Thị xã tặng quà Tết, đảm bảo đúng thời gian, đối tượng.

- Phối hợp với các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức triển khai các nội dung thiết thực của Chương trình “*Phúc lợi cho đoàn viên công đoàn*”; tham gia công tác vận động xã hội hóa; đề xuất các đối tác đã ký thỏa thuận với công đoàn tổ chức các chương trình như: Tặng quà, trợ cấp, bán giảm giá các mặt hàng Tết thiết yếu phục vụ đoàn viên công đoàn.

- Đề xuất với nhà trường có kế hoạch trả lương, thưởng, thăm hỏi, tặng quà Tết cho đoàn viên công đoàn, sớm công khai cho toàn thể đoàn viên công đoàn biết; quan tâm trợ cấp những trường hợp có hoàn cảnh khó khăn.

- Báo cáo kịp thời tình hình CNLĐ trước, trong và sau Tết về LĐLĐ thị xã.

2. Quy định về báo cáo kết quả thực hiện:

Công đoàn nhà trường báo cáo kết quả hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn về LĐLĐ thị xã (theo phụ lục số liệu gửi kèm) đồng thời tập tin

- File mềm qua hộp thư: vanphongldld.dt2018@gmail.com), cụ thể:

- Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho ĐV, NLĐ trong dịp Tết Nguyên đán 2024 của đơn vị, gửi trước ngày **15/12/2023**.

- Báo cáo nhanh (trước Tết): Chậm nhất ngày **23/01/2024** (ngày 13/12 âm lịch).

- Báo cáo chính thức: Chậm nhất ngày **16/02/2024** (ngày 07/01 âm lịch).

BCH công đoàn trường mầm non Hoa Phượng đề nghị các đồng chí đoàn viên công đoàn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ thị xã (B/cáo);
- Đoàn viên công đoàn (T/h);
- Lưu.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Mai Phương

