

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

Tháng 10 năm 2023

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp	Người thực hiện
1	- Công tác phát triển.	- Điều tra phổ cập giáo dục: + Căn cứ vào Kế hoạch phát triển giáo dục đã được PGD phê duyệt. + Giáo viên phụ trách các khu điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 5 tuổi. + Phân công nhóm lớp, GV chủ nhiệm lớp, sĩ số học sinh. - Tiếp tục làm tốt công tác huy động trẻ, duy trì sĩ số trẻ ra lớp ở các nhóm, lớp. - Làm tốt công tác tuyên truyền. - Nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ.	- Giáo viên các nhóm, lớp. - BGH, TTCM, GV cốt cán.
2	- Công tác giáo dục.	*Công tác chuyên môn: - Xây dựng kế hoạch chương trình phát triển giáo dục nhà trường. - Tiếp tục chuyên đề: Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” gắn kết với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” và chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc”. - Các tổ đề xuất chuyên đề: + Tổ 4, 5 tuổi: Chuyên đề: “Tổ chức hoạt động cho trẻ làm quen với toán theo hướng trải nghiệm”. + Tổ nhà trẻ+3 tuổi: Chuyên đề: “Phòng tránh bạo lực học đường cho trẻ trong trường mầm non”. - Triển khai thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi từ tuần 1 đến tuần 4. - Chỉ đạo GV áp dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến: Phương pháp steam, Reggio Emilia, Montessori vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua các hoạt động trong ngày. - Chỉ đạo TTCM, GV xây dựng kế hoạch giáo dục theo chủ đề, ký duyệt đúng thời gian, thực hiện nghiêm túc kế hoạch theo	- BGH, TTCM, GV cốt cán. - TTCM. - Giáo viên - BGH - TTCM - GV

		chủ đề, tuần, ngày đã được phê duyệt. Tổ chức tốt việc đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá trẻ theo chủ đề, hoàn thiện hồ sơ sổ sách ký duyệt đúng thời gian quy định. - Quán triệt giáo viên chuẩn bị ĐDDC, nguyên vật liệu mở tại góc chơi trải nghiệm, tạo MT trong lớp học, ngoài lớp học sân vườn cho trẻ hoạt động theo chủ đề, chuyên đề. - Giao TTCM, TPCM hướng dẫn hỗ trợ giáo viên lựa chọn nội dung, hoạt động phù hợp, lồng ghép tích hợp nội dung hợp lý, đạt hiệu quả đúng chủ đề, chuyên đề ký duyệt kế hoạch ngày đúng thời gian. - Quán triệt 100% các nhóm, lớp tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm. - Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp đánh giá trẻ trong từng hoạt động cụ thể từ đó điều chỉnh kế hoạch kịp thời. - Chỉ đạo giáo viên khai thác đồ dùng, đồ chơi tại các lớp theo chủ đề “Trường mầm non” (Bộ đồ chơi theo thông tư 02), khảo sát việc sử dụng, bảo quản thiết bị thông minh và bộ đồ chơi vận động khối 5 tuổi; khuyến khích giáo viên tham gia khai thác các phần mềm tiện ích như cắt, ghép tạo ảnh, cắt nối nhạc khối 4 tuổi. * Hợp bình xét thi đua tháng 9/2023: - Đ/c Phương: Báo cáo đánh giá tháng 8, triển khai công tác tháng 9. - Đ/c Hợp: Hợp bình xét thi đua tổ 4, 5 tuổi. - Đ/c Thẩm: Hợp bình xét thi đua tổ 3 tuổi+nhà trẻ.	- BGH - GV các nhóm, lớp. - BGH - BGH, GV, NV - PHT, TTCM
3	Công tác khác:		
	3.1. Công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao:	- HP xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao: + GVCN các lớp dạy các bài tập phát triển kỹ năng tự vệ, kỹ năng an toàn cho trẻ, đổi mới nội dung, hình thức tổ chức	- PHT - GVCN

		các hoạt động tập thể dực buổi sáng.	
	3.2. Ứng dụng công nghệ thông tin - Chuyển đổi số: *Trong quản lý - điều hành: * Trong giáo dục trẻ:	- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. + Ứng dụng CNTT để giải quyết công việc và xử lý thông tin như làm văn bản, thiết lập trang Web của nhà trường, lắp đặt hệ thống camera giám sát, lập trang zalo, facebook để điều hành, quản lý các hoạt động của nhà trường. + Sử dụng các phần mềm quản lý từng mặt một số hoạt động trong nhà trường: Phần mềm smas, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm nuôi dưỡng, phần mềm quản lý tài sản tài chính, phần mềm phổ cập, phần mềm kiểm định chất lượng. Thanh toán không dùng tiền mặt. - Giao TTCM, TPCM căn cứ kế hoạch CNTT của trường, bồi dưỡng CNTT cho tổ viên các nội dung. - Cho trẻ làm quen với các phương tiện công nghệ hiện đại theo nhu cầu, khả năng của trẻ. - Giao TTCM kiểm tra giám sát việc thực hiện soạn gửi giáo án online. Chỉ đạo TTCM 1 duyệt khối 4 tuổi và 5 tuổi. TTCM 2 duyệt khối 3 tuổi và nhà trẻ. - Chỉ đạo GVCN các nhóm lớp nhập đầy đủ thông tin trẻ trên phần mềm smas. - Tiếp tục quán triệt 100% các nhóm, lớp bổ sung cập nhật đầy đủ và thực hiện theo dõi trẻ đến lớp, chấm phiếu bé ngoan, đánh giá trẻ theo chủ đề với trẻ mẫu giáo, đánh giá chỉ số theo sinh nhật đối với trẻ nhà trẻ trên phần mềm smas. - Đưa tin bài lên trang các nội dung hoạt động học tập, vui chơi, trải nghiệm của trẻ. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện phòng học kidsmart với số tiết 14 tiết đối với 3 lớp 4 tuổi và 4 lớp 5 tuổi.	- PHT; TTCM, GV. - PHT. - TTCM, GV các lớp 4T, 5T.
	3.3. Công tác phổ cập giáo	- Xây dựng kế hoạch điều tra phổ cập. - Phân công giáo viên đi điều tra phổ cập	- PHT phụ trách phổ cập.

	dục:	tại 10 khu trên địa bàn Phường Mạo Khê.	
	3.4. Công tác kiểm tra:	- Căn cứ quyết định KTNB về việc kiểm tra hoạt động sư phạm 4 giáo viên lớp MG 5 tuổi B1 và 5 tuổi B2 và thông báo lịch kiểm tra của đ/c HT xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch, quy trình kiểm tra nội bộ. + Xây dựng kế hoạch, bố trí thành viên, tổng hợp các biên bản thành phần, báo cáo, thông báo kết quả sau kiểm tra. - Xây dựng kế hoạch dự giờ năm học.	- Ban kiểm tra nội bộ. - BGH
	3.5. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:	- Xây dựng kế hoạch quản lý cơ sở vật chất, kế hoạch sử dụng, khai thác, bảo quản thiết bị dạy học thông minh và bộ đồ chơi vận động, kế hoạch sử dụng đồ chơi ngoài trời. - Xây dựng kế hoạch về công tác thư viện.	
	3.6. Thi đua khen thưởng:	- GV đăng ký thi đua đầu năm.	- Giáo viên
	3.7. Các hoạt động khác.	- Tổ chức cho CBGVNV thực hiện ký cam kết soạn giáo án online, cam kết bạo lực học đường, cam kết không sinh con thứ 3 trở lên, cam kết an toàn giao thông..... - Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, tuyên truyền kỷ niệm 78 năm Cách mạng tháng 8 thành công và Quốc khánh 2/9. - Trang trí: Băng zôn, khẩu hiệu, panô, áp phích, bảng hiệu, cờ Tổ quốc, cờ dây, cờ màu, đèn màu các loại chào mừng năm học mới. - Triển khai đến toàn thể CBGVNV tham gia cuộc thi trực tuyến Vòng 2 “Tìm hiểu 60 năm thành lập tỉnh Quảng Ninh”. - Triển khai các nhóm, lớp họp phụ huynh đầu năm. - Tổ chức Tết trung thu cho trẻ. + Đ/c Phương xây dựng kế hoạch tổ chức Tết trung thu, tổng duyệt chương	- BGH, GV, NV -

		trình, chụp ảnh, đưa tin bài lên trang. + Đ/c Trang xây dựng kịch bản tổ chức Tết trung thu, Xây dựng hoạt cảnh Chi Hàng - Chú Cuội. + Đ/c Hợp, Thu xây dựng nội dung, chỉ đạo tập văn nghệ.	
--	--	---	--

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Mai Phương