

Số: 479/BPCM-MNHP

Mạo Khê, ngày 02 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11
NĂM HỌC 2023 - 2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện chuyên môn tuần 9-12.
 - Chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” cấp trường.
- Chuyên đề “Tổ chức hoạt động cho trẻ làm quen với toán theo hướng trải nghiệm” cấp tổ.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

II. Nhiệm vụ cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp	Người thực hiện
1	- Công tác phát triển.	- Tiếp tục làm tốt công tác huy động trẻ, duy trì sĩ số trẻ ra lớp ở các nhóm, lớp. - Làm tốt công tác tuyên truyền. - Nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ.	- Giáo viên các nhóm, lớp. - BGH, TTCM, GV cốt cán.
2	- Công tác giáo dục.	* Công tác chuyên môn: - Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục chủ đề các độ tuổi từ tuần 9 đến tuần 12. - Xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học. - Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học: Dự giờ bồi dưỡng chuyên môn đ/c Nguyễn Thị Thu Hương lớp 4 tuổi A4, - Tổ chức thực hiện tốt các nội quy, quy chế chuyên môn. *Chuyên đề: - Triển khai tổ chức chuyên đề: + Chuyên đề cấp trường “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” thực hiện: 02 hoạt động. + Chuyên đề cấp tổ: “Tổ chức các hoạt động làm quen với Toán theo hướng trải	- BGH, TTCM, GV cốt cán. - TTCM. - Đ/c Nguyễn Thu, Hoàn. - Đ/c Vân - Giáo viên

	*Trong quản lý - điều hành: * Trong giáo dục trẻ:	+ Ứng dụng CNTT để giải quyết công việc và xử lý thông tin như làm văn bản, thiết lập trang Web của nhà trường, lắp đặt hệ thống camera giám sát, lập trang zalo, facebook để điều hành, quản lý các hoạt động của nhà trường. + Sử dụng các phần mềm quản lý từng mặt một số hoạt động trong nhà trường: Phần mềm smas, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm nuôi dưỡng, phần mềm quản lý tài sản tài chính, phần mềm phổ cập. - Giao TTCM, TPCM căn cứ kế hoạch CNTT của trường, bồi dưỡng CNTT cho tổ viên các nội dung. - Cho trẻ làm quen với các phương tiện công nghệ hiện đại theo nhu cầu, khả năng của trẻ. - Chỉ đạo GVCN các nhóm lớp cập nhật dữ liệu năm học mới trên phần mềm smas. - Tiếp tục quán triệt 100% các nhóm, lớp bổ sung cập nhật đầy đủ và thực hiện theo dõi trẻ đến lớp, chấm phiếu bé ngoan, đánh giá trẻ theo chủ đề với trẻ mẫu giáo, đánh giá chỉ số theo sinh nhật đối với trẻ nhà trẻ trên phần mềm smas. - Đưa tin bài lên trang các nội dung hoạt động học tập, vui chơi, trải nghiệm của trẻ. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện phòng học kidsmart với số tiết 28 tiết đối với 3 lớp 4 tuổi và 4 lớp 5 tuổi.	- TTCM, GV các lớp 4T, 5T.
	3.3. Công tác kiểm tra:	- Căn cứ quyết định KTNB về kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng, 3 giáo viên lớp MG 3 tuổi C2 và thông báo lịch kiểm tra của đ/c HT xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch, quy trình kiểm tra nội bộ.	- BGH, GV.

		+ Xây dựng kế hoạch, bố trí thành viên, tổng hợp các biên bản thành phần, báo cáo, thông báo kết quả sau kiểm tra.	
	3.4. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:	- Thực hiện quản lý cơ sở vật chất, sử dụng, khai thác, bảo quản thiết bị dạy học thông minh và bộ đồ chơi vận động, bộ đồ chơi ngoài trời vào giảng dạy.	
	3.5. Các hoạt động khác.	- Tổ chức thao giảng chào mừng kỉ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. + Chỉ đạo các tổ lựa chọn hoạt động. + Xây dựng nội dung hình thức giảng dạy. + Tổ chức thi đua các tổ.	- BGH, GV, NV -

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Mai Phương