

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01
NĂM HỌC 2023 - 2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện chuyên môn tuần 18-21, nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo kế hoạch.
- Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kì I, triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2023-2024.
- Phối hợp với trung tâm Giáo dục kỹ năng sống Max Việt Nam tổ chức chương trình hoạt động ngoại khóa “Chào xuân 2024” cho trẻ.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

THỜI GIAN	NỘI DUNG CỤ THỂ	NGƯỜI THỰC HIỆN
02 - 31	- Thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi từ tuần 18-21.	TTCM, GV
02 - 31	- Kiểm tra công tác chăm sóc trẻ tại các nhóm, lớp.	CBPTCM, GVCN
20	- Sơ kết học kì I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II.	BGH, GV
25-26	- Căn cứ quyết định KTNB về Kiểm tra bếp ăn bán trú; kiểm tra hoạt động của 02 giáo viên lớp MG 4 tuổi A1, A3 và thông báo lịch kiểm tra của đ/c HT, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch, quy trình kiểm tra nội bộ. + Xây dựng kế hoạch, bố trí thành viên, tổng hợp các biên bản thành phần, báo cáo, thông báo kết quả sau kiểm tra.	BGH, GV
27	- Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học tổ chuyên môn 3 tuổi, nhà trẻ.	TTCM 2, GV
24	- Tổ chức hoạt động ngoại khóa với chủ đề “Chào xuân 2024”	CBPTCM, GV
31	- Họp bình xét thi đua tháng 01/2024, triển khai nhiệm vụ tháng 02/2024. + Đ/c Phương: Báo cáo đánh giá công tác	PHT, TTCM, GV

	tháng 01, Triển khai công tác tháng 02. + Đ/c Trang: Họp bình xét thi đua tổ 4,5 tuổi. + Đ/c Thắm: Họp bình xét thi đua tổ 3T và NT. + Các đồng chí giáo viên: Chuẩn bị các nội dung thảo luận.	
--	--	--

Nơi nhận:
BGH (b/c)
CBGVNV(t/h)
Lưu: VP, website

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Mai Phương