

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02
NĂM HỌC 2023 - 2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện chuyên môn tuần 22-23, nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo kế hoạch.
- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm “Xuân gắn kết - Tết yêu thương”
- Nghỉ Tết Nguyên đán Xuân Giáp Thìn 2024.
- Xây dựng kế hoạch PTGD năm học 2024-2025
- Bồi dưỡng giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

THỜI GIAN	NỘI DUNG CỤ THỂ	NGƯỜI THỰC HIỆN
02 - 31	- Thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi từ tuần 22-23.	TTCM, GV
03	- Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Xuân gắn kết - Tết yêu thương”	CBPTCM, GVCN, nhân viên.
05-17	- Nghỉ Tết Nguyên đán Xuân Giáp Thìn 2024.	BGH, GV
18	- Kiểm tra công tác chăm sóc trẻ tại các nhóm, lớp sau kì nghỉ Tết	CBPTCM, GVCN
20-24	- Tham gia duyệt kế hoạch PTGD năm học 2024-2025: - Điều tra trẻ độ tuổi nhà trẻ: + Xây dựng kế hoạch điều tra trẻ sinh năm 2022, 2023, 2024. + Nhập biểu quy mô trường, lớp, nhập số liệu điều tra trẻ, số liệu dân số độ tuổi, số liệu trẻ của 3 nhóm tư thực. - Bồi dưỡng giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.	CBPTCM, TTCM
25-28	- Căn cứ quyết định KTNB về Kiểm tra bếp ăn bán trú; kiểm tra hoạt động của 05 giáo viên lớp MG 4 tuổi A2, A4 và thông báo lịch kiểm tra của đ/c HT, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch, quy trình	BGH, GV

	kiểm tra nội bộ. + Xây dựng kế hoạch, bố trí thành viên, tổng hợp các biên bản thành phần, báo cáo, thông báo kết quả sau kiểm tra.	
24	- SHCM theo NCBH tại các tổ.	
31	- Hợp bình xét thi đua tháng 02/2024, triển khai nhiệm vụ tháng 03/2024. + Đ/c Phương: Báo cáo đánh giá công tác tháng 02, Triển khai công tác tháng 03. + Đ/c Trang: Hợp bình xét thi đua tổ 4,5 tuổi. + Đ/c Thắm: Hợp bình xét thi đua tổ 3T và NT. + Các đồng chí giáo viên: Chuẩn bị các nội dung thảo luận.	PHT, TTCM, GV

Nơi nhận:
 BGH (b/c)
 CBGVNV(t/h)
 Lưu: VP, website

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mai Phương

