

Số: 134/MNHP

Đông triều, ngày 19 tháng 02 năm 2024

“V/v thực hiện nhiệm vụ sau kỳ nghỉ Tết
Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024”

**Kính gửi: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong
toàn trường.**

Thực hiện Công văn số 199/KH-UBND ngày 16/02/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều “V/v thực hiện nhiệm vụ sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024”;

Trường Mầm non Hoa Phượng triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong toàn trường thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong toàn trường tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, khấn trương tập trung vào công việc ngay từ sáng ngày 19/02/2024 (Thứ Hai, ngày 10 tháng Giêng năm Giáp Thìn). Không tổ chức liên hoan, chúc Tết, tham gia lễ hội ảnh hưởng đến công việc, thời gian làm việc. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật, đề cao trách nhiệm trong xử lý công việc.

2. Giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp ổn định nề nếp dạy và học, tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch nhiệm vụ năm học đảm bảo tiến độ, chất lượng, tuyệt đối không để đình trệ, gián đoạn các hoạt động giáo dục hàng ngày.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, phụ huynh học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc luật giao thông, giáo viên chủ nhiệm các nhóm, lớp tuyên truyền tới phụ huynh học sinh biện pháp phòng chống tai nạn thương tích; thực hiện đảm bảo an toàn, an ninh trường học, vệ sinh trường lớp, vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà trường.

4. Phó hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng thực hiện chế độ báo cáo sĩ số học sinh hằng ngày trong tuần học đầu tiên (từ 19-23/02/2024) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận phụ trách chuyên môn cấp học).

Trường mầm non Hoa Phượng yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- CBGVNV (t/h);
- Cổng TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Mai Phương