

Số: 148/TB-MNHP

Mạo Khê, ngày 29 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

“Về việc Kiểm tra công tác quản lý cơ sở vật chất của Phó hiệu trưởng; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV lớp MG 4 tuổi A2, A4”

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 133/QĐ-MNHP ngày 19/02/2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Phượng về việc kiểm tra công tác quản lý cơ sở vật chất của phó hiệu trưởng; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên lớp Mẫu giáo 4 tuổi A2, A4 từ ngày 27/02/2024 đến ngày 28/02/2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra về việc kiểm tra công tác quản lý cơ sở vật chất của phó hiệu trưởng; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên lớp Mẫu giáo 4 tuổi A2, A4 của phó Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Phượng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG:

- Công tác quản lý cơ sở vật chất được phụ trách bởi các đồng chí: Nguyễn Thị Ngọc Anh - PHT.

Lớp mẫu giáo 4 tuổi A2 được phụ trách bởi đồng chí: Thạch Thị Vân, Phạm Thị Dinh, Nguyễn Thị Huệ. Tổng số học sinh là 32 trẻ.

Lớp mẫu giáo 4 tuổi A4 được phụ trách bởi đồng chí: Nguyễn Thị Thu Hương, Hoàng Thị Hương. Tổng số học sinh là 23 trẻ.

- Công tác chăm sóc giáo dục trẻ các đồng chí giáo viên được kiểm tra thực hiện nghiêm túc theo chương trình giáo dục mầm non, xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch chủ đề của các nhóm, lớp đầy đủ, có kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày. Lớp học được bố trí sắp xếp khoa học, gọn gàng, trang trí đúng chủ đề đảm bảo theo các tiêu chí xây dựng môi trường giáo dục làm trung tâm.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH:

1. Đối với việc kiểm tra công tác quản lý cơ sở vật chất của phó hiệu trưởng:

***Kết quả thu được sau kiểm tra:**

a. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra việc quản lý CSVC, sử dụng thiết bị dạy học theo TT02 và bộ đồ chơi ngoài trời; Trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, các thiết bị cần thiết phục

vụ hoạt động giáo dục trẻ nhằm đảm bảo hoạt động dạy và học ứng dụng CNTT tại phòng học kidsmart của nhà trường.

b. Kiểm tra thực tế:

Đoàn đã tiến hành kiểm tra tình hình thực tế cụ thể như sau:

*** Về việc quản lí CSVC, sử dụng thiết bị dạy học theo TT02 và bộ đồ chơi ngoài trời; Trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, các thiết bị cần thiết phục vụ hoạt động giáo dục trẻ:**

- Các lớp xây dựng kế hoạch quản lí và sử dụng trang thiết bị dạy học đầy đủ. Có lịch sử dụng, bảo quản và hoạt động bộ đồ chơi ngoài trời cụ thể theo từng tháng, tuần. Có lịch mang và cất bộ đồ chơi được phân công theo từng lớp và được thực hiện đầy đủ.

- Việc sử dụng thiết bị dạy học theo TT02: Một số lớp các đồng chí giáo viên bảo quản chưa tốt, còn có hiện tượng thiếu (mất) đồ dùng dạy học (do trẻ mang về nhà chơi)

- Nhà trường còn thiếu 1 số phòng làm việc của CBQL và phòng học của học sinh. Cụ thể: 01 phòng phó hiệu trưởng, 03 phòng học và 01 phòng nghệ thuật để đáp ứng làm chuẩn và kiểm định chất lượng.

- Khu vui chơi ngoài trời của trẻ, cột chống mái tôn có hiện tượng han rỉ, mất an toàn cho trẻ khi chơi tại trường.

*** Về việc quản lí các thiết bị dạy học tại phòng học kidsmart:**

- Do máy tính tại phòng học kidsmart có 09 máy còn thiếu nên không đủ cho các lớp hoạt động nên việc cho trẻ hoạt động tại phòng kidsmart còn nhiều hạn chế.

2. Đối với kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

2.1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên lớp Mẫu giáo 4 tuổi A2:

2.1.1. Quy định về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:

Các đồng chí có tư tưởng vững vàng, có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt, lành mạnh.

+ Chấp hành quy chế của Ngành, quy định của nhà trường; việc chấp hành kỷ luật lao động, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ, công lao động; Quy chế chuyên môn của nhà trường.

+ Có phẩm chất đạo đức tốt, có đạo đức nghề nghiệp, thực hiện tốt các quy chế ứng xử, quy tắc ứng xử đồng nghiệp và cấp trên, có nhân cách tốt, có lối sống lành mạnh, trong sáng, có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; có sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và người học ...

2.1.2. Nhiệm vụ được giao:

Tổng số học sinh huy động: 32 trẻ. Trong đó: Trẻ nữ: 20 trẻ. Trẻ nam: 12 trẻ.

*** Hồ sơ của giáo viên:**

Hồ sơ thực hiện đầy đủ theo đúng kế hoạch có ghi chép và lưu giữ đầy đủ, trình bày rõ ràng, khoa học. Đảm bảo các đầu sỏ theo quy định. Cụ thể: Có các đầu sỏ và được ghi chép đầy đủ nội dung như sau:

- Kế hoạch chủ đề và kế hoạch ngày của lớp: Thực hiện đầy đủ, đảm bảo các mục tiêu phù hợp với nhận thức của trẻ, với nội dung chủ đề, lựa chọn nội dung và dự kiến hoạt động trong kế hoạch chủ đề phù hợp với mục tiêu đề ra đảm bảo theo đúng kết quả mong đợi của độ tuổi. Mục tiêu, dự kiến hoạt động và các hoạt động trong các tuần, các nhánh phù hợp. Có dự kiến các điều kiện thực hiện ở từng chủ đề.

- Sổ theo dõi trẻ đến nhóm lớp: Cập nhật đầy đủ thông tin theo yêu cầu. Theo dõi chuyên cần trẻ đến lớp được thực hiện hàng ngày, chấm đúng, đảm bảo yêu cầu, sạch sẽ, trình bày khoa học. Đã cập nhật đầy đủ cân nặng, chiều cao lần 2.

- Sổ sinh hoạt chuyên môn: Ghi chép đầy đủ các nội dung sinh hoạt chuyên môn tổ: 2 tuần 1 lần, có các bài sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học đầy đủ theo đúng kế hoạch đã đề ra. Ghi chép đầy đủ các hoạt động dự giờ đồng nghiệp.

- Sổ theo dõi tài sản nhóm, lớp: Cập nhật đầy đủ đồ dùng thiết bị dạy học theo thông tư 02/2010, đồ chơi cấp phát của sở, bộ đồ chơi vận động thông minh đã được cập nhật và ghi vào sổ tài sản nhóm lớp.

- Một số kế hoạch khác: Đã xây dựng kế hoạch sử dụng, khai thác, bảo quản thiết bị dạy học thông minh, bộ đồ chơi vận động, đồ chơi ngoài trời và bộ thiết bị theo thông tư 02/TT-BGD&ĐT vào giảng dạy của lớp, Kế hoạch tự bồi dưỡng chuyên môn, Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân.

*** Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy định:**

- Ưu điểm:

- + Thực hiện đầy đủ các hoạt động theo chương trình thời gian biểu, thời khóa biểu của trường và của lớp xây dựng.

- + Không cắt xén nội dung chương trình.

- Hạn chế:

- + Việc khai thác, sử dụng thiết bị dạy học còn mang hình thức, chưa cho trẻ trải nghiệm trong việc tổ chức các hoạt động.

*** Đổi mới phương pháp dạy học:**

- Đã ứng dụng các phương pháp dạy học tiên tiến như phương pháp STEM/STEAM, lấy trẻ làm trung tâm khơi gợi trẻ kích thích trẻ tìm tòi và khám phá.

Thường xuyên tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tổ chức hoạt động tạo cơ hội cho trẻ sáng tạo.

*** Việc giảng dạy của giáo viên như rèn nề nếp, trang trí lớp...**

- Nề nếp:

+ Ưu điểm:

. Trẻ đến trường đầy đủ hàng ngày, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.

. Nề nếp học sinh ngoan tương đối đảm bảo.

. Trẻ biết chào hỏi lễ phép, biết nghe lời, chơi đoàn kết với bạn, hợp tác với bạn trong khi tham gia các hoạt động trong ngày.

+ Hạn chế:

. Một số trẻ chưa có nề nếp ngăn nắp, gọn gàng sau khi sử dụng đồ dùng đồ chơi tại các góc chơi.

- Trang trí sắp xếp lớp:

+ Ưu điểm:

. GVCN đã quan tâm đến việc trang trí sắp xếp lớp, tạo môi trường học tập tốt nhất cho trẻ.

+ Tồn tại:

. Đồ dùng đồ chơi tự tạo chưa nhiều, trang trí chưa nổi bật các góc, trang trí còn mang tính hình thức chưa chú trọng đến vật liệu mở cho trẻ hoạt động.

- Kiểm tra giờ lên lớp, Kết quả giảng dạy:

- Tổng số giáo viên kiểm tra hoạt động sư phạm: 02 đồng chí. Tổng số tiết dự là 02 hoạt động, trong đó:

- Loại Tốt: 01 tiết đạt 33%

- Loại khá: 02 tiết đạt 67%

Số TT	Họ và tên	Hoạt động dạy	Điểm giờ dạy	Xếp loại	Phẩm chất đạo đức lối sống	Hồ sơ sổ sách	Ghi chú
1	Thạch Thị Vân	Hoạt động góc	18,5	Tốt	Tốt	Tốt	
2	Phạm Thị Dinh	Hoạt động ngoài trời	17,5	Khá	Tốt	Tốt	
3	Nguyễn Thị Huệ	Hoạt động học: Tìm hiểu về các loại xe ô tô.	17,5	Khá	Tốt	Tốt	

2.1.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:

- Công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác: GVCN làm rất tốt công

tác chủ nhiệm lớp, trẻ có các thói quen, hành vi trong mọi hoạt động.

- Khả năng phát triển của giáo viên: Có khả năng phát triển tốt về chuyên môn.

*** Tồn tại:**

- Kỹ năng xử lý tình huống sư phạm của giáo viên còn chưa được nghệ thuật, việc ứng dụng phương pháp dạy học tiên tiến còn chưa được liên tục, việc đưa các hình thức tổ chức gây hứng thú cho trẻ giáo viên còn hạn chế...

2.2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên lớp mẫu giáo 4 tuổi A4:

2.2.1 Quy định đạo đức nhà giáo; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

Các đồng chí luôn chấp hành tốt mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thực hiện nghiêm túc quy định của nhà giáo, giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sạch lành mạnh, ý thức tổ chức kỷ luật tốt.

*** Các công tác được giao:**

Tổng số học sinh huy động: 23 trẻ. Trong đó: Trẻ nữ: 12 trẻ. Trẻ nam: 11 trẻ.

a. Thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên:

***Ưu điểm:**

- Đảm bảo đầy đủ hồ sơ kế hoạch giáo dục nhóm lớp, kế hoạch giáo dục chủ đề, kế hoạch tuần, kế hoạch ngày được trình bày theo đúng cấu trúc của chuyên môn phòng GD triển khai hệ đã thống nhất.

- Xây dựng kế hoạch GD theo khung kế hoạch năm học và thực hiện theo đúng kế hoạch giáo dục chủ đề, thực hiện đúng, đủ hoạt động một ngày của trẻ.

- Có đủ các loại sổ, các kế hoạch theo yêu cầu trong hồ sơ của cá nhân.

- Đủ bài soạn các hoạt động theo đúng kế hoạch đã xây dựng, đảm bảo các yêu cầu, giáo dục, kiến thức, kỹ năng.

- Kế hoạch tháng của lớp nội dung cụ thể, rõ ràng. Trình bày các mục tiêu đúng hướng dẫn.

- Các sổ cập nhật nội dung tương đối đầy đủ, kế hoạch hoạt động được xây dựng theo từng tháng.

- Có ý thức giữ gìn và bảo quản hồ sơ, sổ sách của giáo viên và của trẻ.

***Tồn tại:**

- Một số mục tiêu phát triển giáo dục chưa đảm bảo.

- Phần dự kiến môi trường giáo dục cụ thể (MT trong lớp học, góc chơi, trò chơi ngoài trời đã đưa vào kế hoạch chủ đề. Đánh giá trẻ hàng ngày chưa đầy đủ, rõ ràng.

- Sổ theo dõi tài sản lớp chưa đánh giá tình trạng sử dụng, chưa vào đồ dùng đồ chơi mục tài sản khác.

b. Công tác giáo dục:

- Công tác thực hiện chương trình thời gian biểu, thời khóa biểu.
- Công tác rèn nề nếp trẻ trong các hoạt động.
- Hoạt động sư phạm:

c. Công tác thực hiện chương trình thời gian biểu, thời khóa biểu:**+ Ưu điểm:**

- Đ/c thực hiện đầy đủ các hoạt động theo chương trình thời gian biểu, thời khóa biểu của trường và của lớp xây dựng.
- Không cắt xén nội dung chương trình.

d. Rèn nề nếp học sinh:**+ Ưu điểm:**

- Trẻ đến trường đầy đủ hàng ngày, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.
- Đã rèn nề nếp học sinh cho trẻ.

+ Tồn tại:

- Giáo viên cần chú ý rèn nề nếp thêm cho học sinh trong các hoạt động diễn ra trong ngày được tốt hơn.

e. Trang trí sắp xếp lớp:**+ Ưu điểm:**

- Đồng chí đã quan tâm đến việc trang trí sắp xếp lớp, tạo môi trường học tập tốt nhất cho trẻ.

- Trang trí lớp theo đúng chủ đề đang thực hiện.

+ Tồn tại:

- Đồ dùng đồ chơi tự tạo chưa nhiều, trang trí chưa nổi bật các góc.

g. Dự giờ hoạt động Sư phạm:**+ Ưu điểm:**

- Giáo án đầy đủ đảm bảo theo kế hoạch
- Nắm được tiến trình thực hiện các hoạt động.
- Thời gian tổ chức các hoạt động đảm bảo theo quy định.
- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động trong ngày
- Giáo viên đã thực hiện đầy đủ các bước của một hoạt động theo quy định.

- Trẻ thực hiện có hứng thú.

- Giáo viên nắm được phương pháp bộ môn.

- Sử dụng đồ dùng trực quan có hiệu quả, đúng lúc.

- Tác phong giáo viên nhẹ nhàng.

- Thực hiện hoạt động đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Nghiệp vụ sư phạm và kết quả giảng dạy (xem phiếu đánh giá đính kèm):

*** Nhược điểm:**

- Giáo viên cần để trẻ chủ động hơn trong hoạt động.
- Cô xử lý tình huống chưa linh hoạt.
- Giọng nói của cô chưa cuốn hút trẻ.

+ Kết quả cụ thể các tiết dạy:

- Tổng số giáo viên kiểm tra hoạt động sư phạm: 02 đồng chí. Tổng số tiết dự là 04 hoạt động, trong đó:
- Loại giỏi: 01 tiết
- Loại Khá: 01 tiết.

Số TT	Họ và tên	Hoạt động dạy	Điểm giờ dạy	Xếp loại	Phẩm chất đạo đức lối sống	Hồ sơ sổ sách	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thu Hương	Văn học: Truyện: Qua đường.	19	Tốt	Tốt	Tốt	
2	Hoàng Thị Hường	Hoạt động góc	17,5	Khá	Tốt	Tốt	

III. KẾT LUẬN:

1. Kiểm tra V/v quản lý CSVC, sử dụng thiết bị dạy học theo TT02:

Sau khi tiến hành kiểm tra cơ sở vật chất, tài sản của nhà trường, đoàn kiểm tra xét thấy cần phải tiến hành sửa chữa và đề nghị cấp phát, mua sắm bổ sung một số cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học năm học tiếp theo cụ thể như sau:

- Đề nghị cấp trên cấp quỹ đất xây dựng thêm các phòng làm việc cho CBGVNV và phòng học cho trẻ.
- Đề nghị cấp phát, mua thêm máy tính, trang thiết bị phòng học kidsmart cho trẻ hoạt động.
- Các đồng chí giáo viên thực hiện bảo quản tốt các đồ dùng đồ chơi theo TT02 tại lớp học. Đảm bảo giữ vệ sinh và an toàn cho trẻ khi hoạt động.
- Sửa chữa cột chống mái tôn khu vui chơi.

2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

2.1. Ưu điểm:

*** Hoạt động dạy của giáo viên:**

- Thực hiện quy chế chuyên môn, đúng thời gian biểu, đúng chủ đề.
- Phong cách giáo viên nhẹ nhàng.
- Xác định mục tiêu, lựa chọn nội dung hoạt động phù hợp với trẻ điều kiện thực tế của nhà trường.

- Chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy và học đủ, phù hợp.
- Biết vận dụng các phương pháp tổ chức các hoạt động cho trẻ.
- Sử dụng có hiệu quả đồ dùng đồ chơi, thiết bị dạy học.
- Trẻ hứng thú hoạt động và nhiều trẻ đạt được mục tiêu đã đề ra.

*** Hồ sơ chuyên môn:**

- Có đủ các kế hoạch triển khai, thực hiện nhiệm vụ của nhóm, lớp.
- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ hồ sơ theo quy định theo hướng dẫn của phòng giáo dục và đào tạo và theo quy định.
- Kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục năm học của nhóm, lớp: Đầy đủ.

*** Dự giờ hoạt động chung và các hoạt động khác:**

- Giáo án đầy đủ đảm bảo theo kế hoạch.
- Nắm được tiến trình thực hiện các hoạt động.
- Thời gian tổ chức các hoạt động đảm bảo theo quy định.
- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động trong ngày.
- Giáo viên đã thực hiện đầy đủ các bước của một hoạt động theo quy định.
- Giáo viên nắm được phương pháp thực hiện.
- Sử dụng đồ dùng trực quan có hiệu quả, đúng lúc.
- Tác phong giáo viên nhẹ nhàng.
- Thực hiện hoạt động đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Nghiệp vụ sư phạm và kết quả giảng dạy (xem phiếu đánh giá đính kèm):

2.2. Hạn chế:

- Một số kế hoạch trình bày chưa khoa học, nội dung còn sơ sài chưa cụ thể.
- Hình thức tổ chức của một số giáo viên chưa sinh động, cách truyền tải kiến thức chưa khuyến khích trẻ chủ động và theo hướng giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, cô và trẻ còn thụ động chưa linh hoạt.
- Cách đặt vấn đề và dẫn dắt hoạt động trong một số hoạt động chưa mềm dẻo.
- Một số trò chơi cô còn tổ chức mang tính áp đặt, trẻ chưa được chủ động lựa chọn theo yêu cầu khả năng của trẻ
- Đồ dùng đồ chơi còn hạn chế chưa có nhiều nguyên liệu mở cho trẻ hoạt động.
- Nghệ thuật xử lý tình huống sư phạm của giáo viên còn chưa cao, chưa ứng dụng CNTT vào giảng dạy và tổ chức hoạt động, việc đưa các hình thức tổ chức gây hứng thú cho trẻ giáo viên còn hạn chế.

- Một số trẻ chưa có nề nếp trong các hoạt động, chưa chú ý tham gia hoạt động.

IV. KIẾN NGHỊ:

***Đối với cơ sở vật chất:**

- Đề nghị cấp trên cấp quỹ đất xây dựng thêm các phòng làm việc cho CBGVNV và phòng học cho trẻ.

- Đề nghị cấp phát, mua thêm máy tính, trang thiết bị phòng học kidsmart cho trẻ hoạt động.

***Đối với giáo viên:**

a. Tổ chức hoạt động học của giáo viên:

- Đề nghị tổ chuyên môn bồi dưỡng thêm qua các hoạt động chuyên môn tổ, bồi dưỡng thêm về khả năng xử lý tình huống sư phạm và việc áp dụng hình thức phong phú vào tổ chức hoạt động cho trẻ.

- Đề nghị bản thân giáo viên không ngừng tự học tập bồi dưỡng về năng lực sư phạm xử lý tình huống và sử dụng các thủ thuật sư phạm trong tổ chức hoạt động.

- Suru tâm bổ sung thêm nguyên vật liệu mở cho trẻ hoạt động.

- Trong quá trình tổ chức các hoạt động chơi nên cho trẻ được lựa chọn nội dung chơi theo nhu cầu, khả năng của trẻ.

b. Hồ sơ giáo viên:

- Xây dựng các kế hoạch hệ thống, khoa học và cụ thể, sát với tình hình thực tế của nhà trường, đầu tư thiết kế nội dung các hoạt động đảm bảo phù hợp đạt mục tiêu yêu cầu đưa ra, chú ý đến việc phát triển chương trình và lĩnh vực giáo dục tình cảm, thẩm mỹ.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra về công tác quản lý cơ sở vật chất của phó hiệu trưởng; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên lớp mẫu giáo 4 tuổi A2, A4 từ ngày 27/02/2024 đến ngày 28/02/2024./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- BGH; GV (t/h);
- Lưu: VT, HSKTNB

PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Nguyễn Thị Mai Phương