

Số: 260/KH-MNHP

Đông Triều, ngày 12 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch số 618/KH-MNHP ngày 18/9/2024 của trường Mầm non Hoa Phượng về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 ;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường;

Trường mầm non Hoa Phượng xây dựng Kế hoạch tổng kết năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của nhà trường. Ghi nhận, biểu dương những nỗ lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bé trong năm học.

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, là dấu mốc kết thúc một năm học và tạo đà chuẩn bị cho năm học mới.

Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh học sinh.

2. Yêu cầu:

Tổ chức buổi lễ ngắn gọn, sinh động, phù hợp với lứa tuổi mầm non.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong suốt quá trình tổ chức.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cá nhân, bộ phận liên quan để thực hiện đúng tiến độ.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM - THÀNH PHẦN:

Thời gian tổ chức: 7h30 - 10h00, ngày 31 tháng 5 năm 2025

Địa điểm: Trường Mầm non Hoa Phượng

Thành phần tham dự:

* Đại biểu mời: Lãnh đạo PGD&ĐT; Lãnh đạo Phường Mạo Khê; Đại diện nhà cung cấp ga Tiến Thành; Đại diện Công ty cổ phần DVTM và chế biến thực phẩm Hưng Thịnh; Đại diện cơ sở tư thực Hoàng Phương, Ong Vàng; Đại diện phụ huynh trưởng, phó 15 nhóm, lớp. 510 phụ huynh học sinh của nhà trường.

* Đại biểu triệu tập:

Toàn thể cán bộ - giáo viên - nhân viên

Toàn thể học sinh trong trường: 510 trẻ

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH (Dự kiến)

1. Ổn định tổ chức - Đón tiếp đại biểu
2. Văn nghệ chào mừng của các bé các lớp.
3. Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu
4. Báo cáo tổng kết năm học của nhà trường. (Video)
5. Phát biểu của cô giáo và học sinh trong nhà trường.
6. Khen thưởng: Tặng Giấy khen, phần thưởng cho các bé có thành tích xuất sắc.

7. Lễ chia tay các bé 5 tuổi chuẩn bị vào lớp 1: Trao giấy chứng nhận.
8. Bế mạc - Chụp ảnh lưu niệm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với nhà trường:

Xây dựng kế hoạch tổ chức tổng kết năm học 2024-2025.

Triển khai Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong toàn trường, ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường và các nhóm lớp.

Chỉ đạo chung các hoạt động và chương trình tổng kết. Phân công công việc cụ thể cho các tổ chức, cá nhân trong nhà trường cùng phối hợp thực hiện.

2. Đoàn thanh niên:

Phối hợp với công đoàn, bảo vệ, trang trí khánh tiết, chuẩn bị âm thanh, loa đài, nhạc, kê ghế ngồi cho học sinh, khách mời.

3. Tổ văn phòng:

- Đ/c Hoàng Thị Thu Hiền: Làm giấy mời. Chuẩn bị nước tiếp khách và chia bánh kẹo cho các nhóm, lớp.

- Nhân viên bảo vệ, nhân viên cấp dưỡng hướng dẫn đại biểu, phụ huynh học sinh để xe đúng nơi quy định, đảm bảo an toàn. Chịu trách nhiệm quản lý tài sản của nhà trường và đại biểu, phụ huynh học sinh.

- Nhân viên kế toán lập dự trù kinh phí tổ chức cho lễ tổng kết từ nguồn ngân sách năm 2025 của nhà trường.

4. Giáo viên:

- Giáo viên chủ nhiệm các nhóm, lớp triển khai kế hoạch đến phụ huynh của lớp mình. Phối hợp với phụ huynh chuẩn bị trang phục cho trẻ.

Quản lý trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ trong suốt quá trình diễn ra buổi lễ, thực hiện điểm danh trẻ trước và sau khi tổ chức.

Cho học sinh ngồi đúng nơi quy định, quản lý học sinh của lớp mình, tham gia văn nghệ.

Kê dọn ghế ngồi của học sinh, thăm sau khi kết thúc chương trình tổng kết.

5. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

STT	Người thực hiện	Chức vụ	Nội dung công việc
1	Đ/c Dương Thị Tâm	Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Đ/c Nguyễn Thị Mai Phương	Phó hiệu trưởng	- Tổng duyệt chương trình văn nghệ. - Chuẩn bị giấy khen, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình. - Phân công giáo viên Bê hoa, giấy khen, giấy chứng nhận. - Đăng tin bài.
3	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Anh	Phó hiệu trưởng	- Phụ trách trang trí khánh tiết, chuẩn bị mọi điều kiện cơ sở vật chất. - Đón tiếp đại biểu. - Chỉ đạo tổ văn phòng, nhân viên bảo vệ, nhân viên cấp dưỡng quản lý xe của đại biểu, phụ huynh và tài sản nhà trường.
4	Đ/c Nguyễn Thị Trang	TTCM 4, 5 tuổi - Giáo viên	- Xây dựng kịch bản chương trình. - Làm ban tổ chức, dẫn chương trình văn nghệ.
5	Đ/c Phạm Thị Thùy Hương, Trần Thị Thu Thảo.	TPCM 4, 5 tuổi - Giáo viên Giáo viên	- Chuẩn bị nhạc, video tổng kết. - Chụp ảnh, quay video.

Trên đây là Kế hoạch tổng kết năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hoa Phượng. Đề nghị Cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Trường MN HP (để t/h)
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT, CMMN.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Tâm