

Số: 793/KH-MNHP

Mạo Khê, ngày 25 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá “Đơn vị học tập” năm 2024

Căn cứ thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá, công nhận “đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh;

Thực hiện Công văn số 1803/PGD&ĐT ngày 14/10/2024 của phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện qui định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường Mầm non Hoa Phượng xây dựng kế hoạch Tự đánh giá “Đơn vị học tập” năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU ĐÁNH GIÁ:

1. Mục đích:

- Tạo cơ hội và điều kiện cho CB, GV, NV trong nhà trường được học tập thường xuyên, học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị.
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB, GV, NV đủ trình độ chuyên môn, năng lực phẩm chất đạo đức, chính trị, có kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị.
- Đảm bảo mọi công dân có quyền lợi được học tập và học tập suốt đời, tận dụng mọi cơ hội để trở thành công dân số, công dân học tập toàn cầu, đáp ứng 03 tiêu chí đánh giá Công dân học tập.
- Kết quả tự đánh giá, xếp loại là cơ sở để trình Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, công nhận, xếp loại “Đơn vị học tập” năm 2024 đối với đơn vị trường Mầm non Hoa Phượng.

2. Yêu cầu:

- Công nhận “Đơn vị học tập” nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho thành viên nhà trường tự học, học thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”, đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.
- Việc tự đánh giá phải thực hiện đảm bảo nguyên tắc công khai, chính xác,

khách quan, đúng quy định.

II. NGUYÊN TẮC, PHẠM VI ĐÁNH GIÁ:

1. Nguyên tắc:

- Công khai, dân chủ, minh bạch; đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

- Đảm bảo tính trách nhiệm, trung thực trong tự đánh giá của cá nhân, đơn vị.

2. Phạm vi:

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá theo tiêu chuẩn đánh giá “Đơn vị học tập” được quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ GD&ĐT.

III. QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ:

1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá (Hội đồng TĐG)

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 792/QĐ-MNHP, ngày 25 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Phượng, tổ gồm có 17 thành viên, cụ thể:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Dương Thị Tâm	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Nguyễn Thị Mai Phương	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
4	Đỗ Thị Ánh Ngọc	Giáo viên	Thư ký Hội đồng
5	Nguyễn Thị Trang	TTCM 4, 5 tuổi	Nhóm trưởng Tiêu chí 1
6	Trần Thu Giang	Giáo viên	Ủy viên
7	Ngô Thị Linh	Giáo viên	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Phương Lan	Nhân viên kế toán	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Thắm	TTCM 3 tuổi, nhà trẻ	Nhóm trưởng Tiêu chí 2
10	Phạm Thị Thuỳ Hương	TPCM 4, 5 tuổi	Ủy viên
11	Hoàng Thị Thu Hiền	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên

12	Bùi Thị Xuân	Giáo viên	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Thu	Trưởng ban TTND	Nhóm trưởng Tiêu chí 3
14	Nguyễn Thị Kim Loan	TPCM 3 tuổi, nhà trẻ	Ủy viên
15	Vũ Thị Chiêu	Giáo viên	Ủy viên
16	Thạch Thị Vân	Giáo viên	Ủy viên
17	Bùi Thị Thu Hoài	Giáo viên	Ủy viên

2. Phân công nhiệm vụ:

- **Chủ tịch Hội đồng TĐG:**

- + Quán triệt triển khai nhiệm vụ; tổ chức tập huấn nội dung Thông tư số 24 (các tiêu chí, chỉ tiêu) cho các thành viên Hội đồng TĐG;
- + Chỉ đạo chung hoạt động của tổ Hội đồng đánh giá;
- + Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;
- + Xây dựng kế hoạch làm việc của Hội đồng tự đánh giá. phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; xác định thời gian hoàn thành công tác TĐG.

- **Phó Chủ tịch Hội đồng TĐG:**

- + Xây dựng báo cáo tự đánh giá (mẫu 2);
- + Thẩm định minh chứng của các nhóm tiêu chí.

- **Thư ký Hội đồng TĐG:**

- + Tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện (mẫu 3).
- + Phối hợp, cung cấp minh chứng cho các nhóm.
- + Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ đề nghị.

- **Các nhóm trưởng Hội đồng TĐG:**

Chỉ đạo thành viên trong nhóm công tác thực hiện:

- + Thu thập minh chứng các tiêu chí.
- + Viết phiếu đánh giá các chỉ tiêu thuộc các tiêu chí.
- Các ủy viên: Thực hiện công tác TĐG theo sự phân công của nhóm trưởng.

3. Cách thức tiến hành đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí:

3.1. **Đánh giá từng chỉ tiêu, tiêu chí:**

- Đánh giá chỉ tiêu: Xác định nội hàm của từng chỉ tiêu của tiêu chí để mô tả đúng các hoạt động của đơn vị phù hợp với nội hàm của chỉ tiêu của tiêu chí, nêu được điểm mạnh và điểm yếu đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí;
- Tìm kiếm, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu của tiêu chí để chứng minh cho việc mô tả là đúng.
- Mô tả điểm mạnh và điểm yếu đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí.
- So sánh với quy định tại Thông tư số 24, xác định mức độ đạt của chỉ

tiêu: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2.

- Đánh giá tiêu chí: Tiêu chí được đánh giá là đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đó được đánh giá đạt (đối với tiêu chí được đánh giá đạt ở các mức độ khác nhau thì ghi rõ đạt mức độ 1, đạt mức độ 2).

- Các tiêu chí, chỉ tiêu không có minh chứng phù hợp được đánh giá là không đạt.

- Viết Phiếu đánh giá chỉ tiêu, tiêu chí (mẫu 01).

3.2. Xây dựng báo cáo tự đánh giá:

- Đến thời hạn, Phó Chủ tịch Hội đồng TĐG thu phiếu đánh giá các tiêu chí, tổng hợp, xây dựng dự thảo Báo cáo TĐG (mẫu 02).

- Hội đồng đánh giá thẩm định báo cáo TĐG công nhận “Đơn vị học tập”; bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của báo cáo TĐG và bản tổng hợp kết quả các tiêu chí (mẫu 03), chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 năm 2024. Hội đồng đánh giá trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

3.3. Hồ sơ đánh giá, công nhận:

a) Hồ sơ tự đánh giá, công nhận¹:

- Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá.
- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.
- Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu

b) Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận²:

Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu nhà trường đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” ở mức độ nào thì Hiệu trưởng gửi hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận ở mức độ đó (không nhất thiết phải được công nhận ở mức độ 1 rồi mới đề nghị mức độ 2).

Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận gồm:

- Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện (theo Mẫu 04).

- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- Bản tổng hợp kết quả đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1. Về điều kiện xây dựng “Đơn vị học tập”	Nguyễn Thị Trang	<i>Nhóm trưởng</i>
	Trần Thu Giang	
	Ngô Thị Linh	

¹ Hồ sơ lưu tại đơn vị

² Hồ sơ gửi trực tiếp hoặc trực tuyến: Đối với “Đơn vị học tập” cấp huyện, nộp về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/01 của năm sau liền kề năm đánh giá.

	Nguyễn Thị Phương Lan	
2. Về kết quả học tập của thành viên trong đơn vị	Nguyễn Thị Thắm	Nhóm trưởng
	Phạm Thị Thuỳ Hương	
	Hoàng Thị Thu Hiền	
	Bùi Thị Xuân	
3. Tác dụng của việc xây dựng “Đơn vị học tập”	Nguyễn Thị Thu	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Kim Loan	
	Vũ Thị Chiêu	
	Thạch Thị Vân	
	Bùi Thị Thu Hoài	

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ:

1. **Thời gian:** Ngày 26/11/2024.

2. **Thành phần:** Các thành viên trong Hội đồng TĐG theo Quyết định.

3. **Nội dung, chương trình tập huấn**

- Nghiên cứu Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11 Tháng 12 năm 2023 của Bộ GD&ĐT.

- Nghiên cứu, học tập Quy trình tự đánh giá “Đơn vị học tập”.

- Cách thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng.

- Cách viết Phiếu đánh giá chỉ tiêu (Mẫu 01)

*** Dự kiến các minh chứng cần thu thập:**

- **Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng:** Nhóm công tác chuyên trách, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

- **Dự kiến các minh chứng cần thu thập:**

(Bảng dự kiến các minh chứng cần thu thập tại phần phụ lục của Kế hoạch).

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

Hội đồng tự đánh giá trường Mầm non Hoa Phượng xây dựng thời gian thực hiện hoạt động tự đánh giá cụ thể như sau:

Thời gian	Hoạt động
Từ 20/11 đến 25/11/2024	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. - Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác chuyên trách và cá nhân; xác định thời gian hoàn thành công tác TĐG. - Dự thảo và ban hành kế hoạch tự đánh giá.
Từ 25/11 đến 26/11/2024	- Phổ biến kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.

	- Tổ chức tập huấn nội dung Thông tư số 24 (các tiêu chí, chỉ tiêu) cho các thành viên Hội đồng TĐG.
Từ 27/11 đến 10/12/2024	- Các nhóm công tác chuyên trách, cá nhân thực hiện phân tích chỉ tiêu, tiêu chí; tìm minh chứng cho từng chỉ tiêu, tiêu chí.
Từ 11/12 đến 15/12/2024	- Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá; - Các nhóm chuyên trách hoặc cá nhân báo cáo nội dung của chỉ tiêu với Hội đồng tự đánh giá; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của báo cáo chỉ tiêu. - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). - Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Từ 16/12 đến 21/12/2024	- Họp Hội đồng tự đánh giá để: + Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan; + Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Từ 23/12 đến 31/12/2024	- Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung. - Công bố dự Thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp;
Từ 02/01 đến 10/01/2025	- Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; - Thư ký gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện về Phòng GD&ĐT. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). - Tổ chức bảo quản báo cáo tự đánh giá, các minh chứng theo quy định

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Cán bộ quản lý và Hội đồng tự đánh giá:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá của nhà trường theo quy định; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá.

- Hội đồng tự đánh giá có chức năng triển khai tự đánh giá và phân công trách nhiệm từng thành viên:

+ Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của Hội đồng tự đánh giá, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên và các nhóm công tác để triển khai hoạt động tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá;

+ Phó Chủ tịch Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch phân công, điều hành Hội đồng tự đánh giá khi được Chủ tịch ủy quyền.

+ Thư ký, các thành viên của Hội đồng thực hiện công việc do Chủ tịch phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch tự đánh giá của cơ sở mình, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các thành viên thực hiện tự đánh giá "Đơn vị học tập" theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các cá nhân thực hiện công tác tự đánh giá "Đơn vị học tập".

- Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá khi cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục yêu cầu; công bố báo cáo tự đánh giá; lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá của cơ sở giáo dục.

2. Thành viên các nhóm phụ trách:

- Nhóm trưởng: Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá theo chỉ tiêu, tiêu chí được giao.

- Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của nhóm trưởng, tự giác hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

3. Thành viên khác trong nhà trường:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dữ liệu liên quan đến hoạt động của nhà trường, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác đánh giá do cá nhân phụ trách.

- Có trách nhiệm cùng hợp tác, cung cấp các minh chứng thuộc trách nhiệm của mình phục vụ công tác tự đánh giá của các nhóm chuyên trách và của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác tự đánh giá "Đơn vị học tập" năm 2024 của trường Mầm non Hoa Phượng. Đề nghị các tổ chức, đoàn thể và các bộ phận có liên quan cùng toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc các đồng chí báo cáo trực tiếp đồng chí Chủ tịch Hội đồng để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CB, GV, NV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**


Dương Thị Tâm

DANH MỤC MINH CHỨNG TỰ ĐÁNH GIÁ " ĐƠN VỊ HỌC TẬP "
NĂM 2024



Tiêu chí	Chỉ tiêu	Mức độ	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người Thực hiện	Ghi chú
1	1	1+2	KH BDTX	Tháng 11/2024	PHT	
		1+2	KH sinh hoạt CM	Tháng 11/2024	PHT	
		1+2	Sổ Nghị quyết họp HĐ	Tháng 11/2024	Ánh Ngọc	
		1+2	Sổ ghi biên bản họp tổ CM	Tháng 11/2024	Tổ trưởng CM	
	2	1+2	Báo cáo tổng kết, sơ kết (Thực hiện đầy đủ các chế độ về đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành)	Tháng 11/2024	HT	
		1+2	Quy chế thi đua - khen thưởng (có quy định của đơn vị nhằm khuyến khích, động viên thành viên trong đơn vị tích cực học tập)	Tháng 11/2024	HT	
	3	1+2	Xây dựng dự toán ngân sách có bố trí đủ kinh phí từ ngân sách nhà nước hằng tháng để thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với thành viên trong đơn vị	Tháng 11/2024	Lan	
		1+2	Quy chế chi tiêu nội bộ (có bố trí kinh phí từ ngân sách nhà nước hàng năm để thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với thành viên trong đơn vị)	Tháng 11/2024	Lan	
	4	1+2	KH chuyển đổi số	Tháng 11/2024	PHT	
		1+2	Biên bản bàn giao cơ sở vật chất/thiết bị cho GV	Tháng 11/2024	PHT	

Tiêu chí	Chỉ tiêu	Mức độ	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc Thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người Thực hiện	Ghi chú
	5	1+2	Văn bản, hình ảnh, video CBGVNV tham gia các hoạt động phục vụ việc học tập suốt đời cho người dân.	Tháng 11/2024	Hương	
2	1	1	Báo cáo tổng kết, sơ kết nhà trường (có nội dung tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi).	Tháng 12/2024	HT	
		2	Báo cáo tổng kết, sơ kết nhà trường (có nội dung tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi).	Tháng 12/2024	HT	
		1	Báo cáo tổng kết, sơ kết Công đoàn (có nội dung tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi).	Tháng 12/2024	CTCĐ	
		2	Báo cáo tổng kết, sơ kết Công đoàn (có nội dung tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi).	Tháng 12/2024	HT	
	2	1	Kết quả học bồi dưỡng thường xuyên của CBGVNV (90%	Tháng 11/2024	PHT	

			đạt)			
	3	2	Kết quả học bồi dưỡng thường xuyên của CBGVNV (95% đạt)	Tháng 11/2024	PHT	
	3	1	Danh sách CB, GV, NV tham gia tập huấn chuyển đổi số	Tháng 11/2024	Lan	
		1	Báo cáo thực hiện chuyển đổi số	Tháng 11/2024	PHT	
		1	Báo cáo tổng kết, sơ kết (có nội dung tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị)	Tháng 12/2024	HT	
		2	Báo cáo tổng kết, sơ kết (có nội dung tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị)	Tháng 12/2024	PHT	
	4	1	Danh sách có chứng nhận hoặc chứng chỉ ngoại ngữ (Tối thiểu 50% thành viên trong đơn vị)	Tháng 11/2024	Lan	
		2	Danh sách có có chứng nhận hoặc chứng chỉ ngoại ngữ (Tối thiểu 70% thành viên trong đơn vị)	Tháng 11/2024	Lan	
		1+2	Chứng chỉ ngoại ngữ của CBGVNV	Tháng 11/2024	PHT	
	5	1	QĐ công nhận CBGVNV đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (Tối thiểu 90% Thành viên trong đơn vị)	Tháng 11/2024	Lan	
		2	QĐ công nhận CBGVNV đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị)	Tháng 11/2024	Lan	
3	1	1	QĐ công nhận CBGVNV đạt danh hiệu “Công dân học tập” (Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị)	Tháng 12/2024	HT	

	2	QĐ công nhận CBGVNV đạt danh hiệu “Công dân học tập” (Tối thiểu 97% thành viên trong đơn vị)	Tháng 12/2024	HT	
2	1+2	KH học tập, chia sẻ kinh nghiệm với các đơn vị khác	Tháng 11/2024	PHT	
	1+2	Hình ảnh, vi đeo các buổi SHCM cụm	Tháng 11/2024	PHT	
3	1+2	QĐ công nhận nhà trường đạt danh hiệu thi đua từ “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.	Tháng 11/2024	Lan	
4	1	Bản đánh giá cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức độ chuyển đổi số của đơn vị ở “mức đáp ứng cơ bản”.	Tháng 11/2024	PHT	
	2	Bản đánh giá cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức độ chuyển đổi số của đơn vị ở “mức đáp ứng Tốt”.	Tháng 11/2024	PHT	
5	1+2	QĐ công nhận trường đạt kiểm định chất lượng	Tháng 11/2024	Lan	