

Số: 265/KH - MNHP

Đông Triều, ngày 15 tháng 05 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá mức độ Chuyển đổi số năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 201/SGDĐT-GDPT ngày 23/3/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 697/KH-SGDĐT ngày 05/5/2025 về việc đánh giá mức độ chuyển đổi số các phòng giáo dục và đào tạo, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2024-2025,

Căn cứ công văn số 1644/PGD&ĐT ngày 19 tháng 09 năm 2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 906/KH-PGD&ĐT ngày 09/05/2025 của Phòng GD&ĐT thành phố Đông Triều về Kế hoạch tổ chức đánh giá ngoài mức độ chuyển đổi số của các trường mầm non, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Đông Triều năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 634/KH-MNHP ngày 26/9/2024 của trường mầm non Hoa Phượng về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Để thực hiện hiệu quả và chính xác việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường năm học 2024-2025, trường Mầm non Hoa Phượng xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2024-2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Thúc đẩy chuyển đổi số ở nhà trường.
- Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong trường mầm non Hoa Phượng.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng, đúng tiến độ kết quả chuyển đổi số trong trường mầm non Hoa Phượng. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

II. NỘI DUNG:

1. Đối tượng áp dụng:

Việc đánh giá mức độ Chuyển đổi số được áp dụng đối tại trường Mầm non Hoa Phượng - khu Vĩnh Thông - phường Mạo Khê - thành phố Đông Triều - tỉnh Quảng Ninh.

2. Cấu trúc Bộ chỉ số:

Cấu trúc của Bộ chỉ số gồm 05 tiêu chí thành phần như sau:

- Tiêu chí 1: Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và quản trị cơ sở giáo dục mầm non.
- Tiêu chí 2: Triển khai ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Tiêu chí 3: Triển khai dịch vụ trực tuyến.
- Tiêu chí 4: Phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số.
- Tiêu chí 5: Hạ tầng, thiết bị phục vụ quản trị, hỗ trợ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

(Chi tiết Bộ chỉ số tại Phụ lục kèm theo)

3. Mức độ chuyển đổi số:

Mức độ chuyển đổi số tại nhà trường được đánh giá theo thang điểm tối đa là 100 điểm, kết quả được đánh giá ở ba mức độ:

- Mức chưa đáp ứng (Mức độ 1): Tổng điểm của Bộ chỉ số dưới 50. Ở mức này, nhà trường chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.
- Mức đáp ứng cơ bản (Mức độ 2): Tổng điểm của Bộ chỉ số đạt từ 50 đến 75. Ở mức này, nhà trường đã đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.
- Mức đáp ứng tốt (Mức độ 3): Tổng điểm của Bộ chỉ số đạt trên 75. Ở mức này, nhà trường đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số. (Chi tiết trong phụ lục 1 đính kèm).

4. Quy định việc tự đánh giá; nộp hồ sơ, báo cáo:

a) Việc tự đánh giá, xếp loại:

- Nhà trường thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT; Thực hiện tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trực tuyến trên hệ thống của Sở GD&ĐT; Hệ thống hồ sơ, minh chứng phải được cập nhật theo đường link <https://sgdquangninh.k12online.vn/>.

b) Việc nộp hồ sơ, báo cáo:

- Hồ sơ được đóng thành quyển, sắp xếp theo thứ tự như sau:
 - + Tờ trình.
 - + Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá.
 - + Biên bản tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số.

- + Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số.
- + Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.
- Hoàn thiện hồ sơ, minh chứng được cập nhật trực tuyến trước ngày 20/05/2025.

III. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ:

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá:

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 264/QĐ-MNHP ngày 15/5/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Phượng, Hội đồng gồm có 09 thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng: Bà Dương Thị Tâm - Hiệu trưởng
- Phó chủ tịch Hội đồng: Bà Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng
- Thư ký: Bà Nguyễn Thị Trang - TTCM 4, 5 tuổi
- Các thành viên:
 - + Bà: Nguyễn Thị Thắm - TTCM 3 tuổi, nhà trẻ
 - + Bà: Hoàng Thị Thu Hiền - Tổ trưởng tổ văn phòng
 - + Bà: Phạm Thị Thùy Hương - TTCM 4, 5 tuổi
 - + Bà Nguyễn Thị Thu - TB TTND - Giáo viên
 - + Bà: Nguyễn Thị Phương Lan - Nhân viên Kế toán

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác, cá nhân:

2.1. Danh sách nhóm thư ký:

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Trang	Thư ký Hội đồng tự đánh giá	Nhóm trưởng
2	Nguyễn Thị Thắm	Thành viên Hội đồng tự đánh giá	Thành viên

2.2. Danh sách các nhóm công tác, cá nhân:

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Dương Thị Tâm	Hiệu trưởng Chủ tịch Hội đồng	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Thắm	TTCM 3 tuổi, nhà trẻ Thành viên Hội đồng tự đánh giá	Thành viên
	Nguyễn Thị Thu	Thành viên Hội đồng tự đánh giá	Thành viên
Nhóm 2	Nguyễn Thị Mai Phương	Phó hiệu trưởng Phó chủ tịch Hội đồng	Nhóm trưởng

	Hoàng Thị Thu Hiền	Tổ trưởng tổ văn phòng Thành viên Hội đồng tự đánh giá	Thành viên
	Nguyễn Thị Phương Lan	Thành viên Hội đồng tự đánh giá	Thành viên
Nhóm 3	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Phó hiệu trưởng Thành viên hội đồng tự đánh giá	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Trang	TTCM 4, 5 tuổi Thư ký Hội đồng tự đánh giá	Thư ký
	Phạm Thị Thùy Hương	TPCM 4, 5 tuổi Thành viên Hội đồng tự đánh giá	Thành viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ:

a, Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký:

Nghiên cứu Công văn số 201/SGDĐT-GDPT ngày 23/3/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non; Kế hoạch số 697/KH-SGDĐT ngày 05/5/2025 về việc đánh giá mức độ chuyển đổi số các phòng giáo dục và đào tạo, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2024-2025; Công văn số 906/KH-PGD&ĐT ngày 09/05/2025 của Phòng GD&ĐT thành phố Đông Triều về Kế hoạch tổ chức đánh giá ngoài mức độ chuyển đổi số của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Đông Triều năm học 2024-2025 để triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo quy định.

b, Các nhóm công tác, cá nhân:

Căn cứ Công văn số 201/SGDĐT-GDPT ngày 23/3/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non để thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng, thực hiện mã hóa cho minh chứng, đánh giá các mức cần đạt theo từng tiêu chí được phân công và gửi về nhóm thư ký.

Cụ thể:

STT	Tiêu chí	Nhóm công tác chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1	Nhóm công tác số 1 gồm các cá nhân: Dương Thị Tâm, Nguyễn Thị Thắm, Nguyễn Thị Thu.	

	Tiêu chí 2 + Tiêu chí 3	Nhóm công tác số 2 gồm các cá nhân: Nguyễn Thị Mai Phương, Hoàng Thị Thu Hiền, Nguyễn Thị Phương Lan.	
	Tiêu chí 4 + Tiêu chí 5	Nhóm công tác số 3 gồm các cá nhân: Nguyễn Thị Ngọc Anh, Nguyễn Thị Trang, Phạm Thị Thùy Hương.	

IV. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ:

1. Thời gian: Tuần 2, tháng 5 năm 2025

2. Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

3. Nội dung chương trình tập huấn:

- Triển khai các công văn:

+ Công văn số 201/SGDĐT-GDPT ngày 23/3/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

+ Kế hoạch số 697/KH-SGDĐT ngày 05/5/2025 về việc đánh giá mức độ chuyển đổi số các phòng giáo dục và đào tạo, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2024-2025;

+ Công văn số 906/KH-PGD&ĐT ngày 09/05/2025 của Phòng GD&ĐT thành phố Đông Triều về Kế hoạch tổ chức đánh giá ngoài mức độ chuyển đổi số của các trường mầm non, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Đông Triều năm học 2024-2025.

- Tổ chức thảo luận chung về công tác tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường, cách thực thu thập, xử lý và phân tích minh chứng; đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.

- Triển khai kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường.

- Giao tài liệu cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên về nghiên cứu.

V. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM HUY ĐỘNG:

Đối với các tiêu chí mức 1, 2 và 3:

Tiêu chí	Phân công thu thập minh chứng	Các nguồn lực cần huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1	Nhóm 1	Lãnh đạo trường, cán bộ lưu trữ hồ sơ.	Từ 10/5/2025 đến 19/5/2025	
Tiêu chí 2 và tiêu chí 3	Nhóm 2	Lãnh đạo trường, cán bộ lưu trữ hồ sơ.	Từ 10/5/2025 đến 19/5/2025	
Tiêu chí 4 và tiêu chí 5	Nhóm 3	Lãnh đạo trường, cán bộ lưu trữ hồ sơ.	Từ 10/5/2025 đến 19/5/2025	

VI. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG:

(Có bảng danh mục kèm theo)

VII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:

Thời gian	Hoạt động
Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 13/5/2025	- Hợp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số tại nhà trường. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số. - Hợp hội đồng đề: + Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số. + Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. + Thông qua dự thảo Kế hoạch tự đánh giá và ban hành Kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số. + Các thành viên nghiên cứu các công văn hướng dẫn và tham dự tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá do nhà trường tổ chức.
Từ ngày 14/5/2025 đến ngày 15/5/2025	- Phổ biến kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số và các văn bản liên quan đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. - Các nhóm công tác nghiên cứu phân tích nội hàm để xác định minh chứng cho từng tiêu chí.
Từ ngày 15/5/2025 đến ngày 16/5/2025	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: + Tiếp tục xác định nội hàm để xác định minh chứng cho từng tiêu chí. + Thu thập minh chứng. + Phân loại và mã hóa minh chứng thu được. - Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số tiến hành thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. - Các nhóm chuyên trách thực hiện viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Ngày 17/5/2025	- Hợp hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số đề: + Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung. + Các nhóm công tác, cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số. + Thực hiện chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí.

	- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết) - Thảo luận dự thảo báo cáo tự đánh giá mức độ chuyển đổi số.
Từ ngày 17/5/2025 đến ngày 19/5/2025	- Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số: + Điều chỉnh đề cương báo cáo tự đánh giá, viết đề cương chi tiết báo cáo tự đánh giá. + Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá. + Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. + Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong Hội đồng nhà trường để lấy ý kiến đóng góp. - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá mức độ chuyển đổi số tại nhà trường sau khi có ý kiến đóng góp từ các thành viên nhà trường. - Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá.
Ngày 19/5/2025	- Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá phê duyệt kết quả tự đánh giá. - Hội đồng tự đánh giá báo cáo kết quả tự đánh giá về PGD&ĐT. - Hoàn thiện hồ sơ, minh chứng được cập nhật trực tuyến theo đường link https://sgdquangninh.k12online.vn/ trước ngày 20/05/2025.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội đồng tự đánh giá:

- Triển khai tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường từ đó tư vấn cho Hiệu trưởng các giải pháp nâng cao mức độ và hiệu quả của công tác chuyển đổi số tại nhà trường.

- Phân công trách nhiệm từng thành viên:

+ Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; thành lập nhóm thư ký và các nhóm chuyên trách để triển khai hoạt động tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá.

+ Phó chủ tịch Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch Hội đồng phân công, điều hành hội đồng khi được chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

+ Thư ký Hội đồng, các thành viên Hội đồng thực hiện công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch tự đánh giá; thực hiện tự đánh giá; chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các thành viên thực hiện công tác tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo đúng quy định.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các cá nhân thực hiện công tác tự đánh giá mức độ chuyển đổi số.

- Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện bổ sung báo cáo tự đánh giá.

- Phê duyệt kết quả tự đánh giá, công bố báo cáo tự đánh giá; lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường.

2. Đối với thành viên các nhóm công tác:

- Nhóm trưởng: Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí được phân công.

- Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của nhóm trưởng, hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

3. Đối với các thành viên trong nhà trường:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dữ liệu liên quan đến công tác chuyển đổi số.

- Có trách nhiệm cùng hợp tác, cung cấp minh chứng thuộc trách nhiệm của mình phục vụ công tác tự đánh giá mức độ chuyển đổi số cho các nhóm chuyên trách và nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường, năm học 2024-2025 của trường mầm non Hoa Phượng. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- BGH nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đương Thị Tâm



PHỤ LỤC I

**BỘ CHỈ SỐ ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ CHUYỂN ĐỔI SỐ
TRONG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON**

(Kèm theo Công văn số 201/SGDĐT-GDPT ngày 23 tháng 03 năm 2025
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT		Tiêu chí	Điểm tổng tối đa	Điểm thành phần	Mức độ	Ghi chú, minh chứng
1.	Tiêu chí 1	Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CĐS) nhằm nâng cao chất lượng trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và quản trị cơ sở giáo dục mầm non (ban hành riêng hoặc lồng ghép trong kế hoạch hằng năm)				MC1: - Kế hoạch số 634/KH-MNHP ngày 26/9/2024 của trường mầm non Hoa Phượng về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025. - Kế hoạch số 781/KH-MNHP ngày 15/11/2024 của trường mầm non Hoa Phượng về Kế hoạch xây dựng tiêu chí tự đánh giá, xếp hạng kết quả ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý và dạy học năm học 2024 - 2025. - Kế hoạch số 122/KH-MNHP ngày 25/02/2025 của trường mầm non Hoa Phượng về dựng kế hoạch thực

						hiện chuyển đổi số năm 2025.
	Tiêu chí 2	Triển khai ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: Nếu có, cung cấp thông tin (tên phần mềm, tự xây dựng/ mua/ thuê/ miễn phí) và có triển khai các nội dung sau:				
	2.1	- Quản lý thông tin trẻ em. (Cách đánh giá: Có triển khai và đáp ứng các yêu cầu về thông tin trẻ em của ngành Giáo dục, tối đa 05 điểm; không triển khai: 0 điểm)		05 điểm		MC2: Phần mềm: https://smas.edu.vn/ MC3: Phần mềm: https://csdl.moet.gov.vn/ MC4: Sổ theo dõi trẻ.
2.	2.2	- Quản lý thông tin theo dõi sức khỏe trẻ em. (Cách đánh giá: Có triển khai và đáp ứng các yêu cầu về thông tin theo dõi sức khỏe trẻ em của ngành Giáo dục, tối đa 05 điểm; không triển khai: 0 điểm)	60	05 điểm	Mức độ 3	MC2: Phần mềm: https://smas.edu.vn/ MC4: Sổ theo dõi trẻ đến nhóm lớp MC5: Sổ theo dõi sức khỏe của trẻ MC6: Sổ: 685/HD/KSK Hợp đồng khám kiểm tra sức khỏe, ngày 14 tháng 10 năm 2024. MC7: Sổ 583/KH-MNHP ngày 08 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch truyền thông giáo dục sức khỏe năm học 2024-2025, MC8: Kế hoạch Số 614/KHPH-YTTH ngày 17 tháng 9 năm 2024

					về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ y tế trường học. MC9: Kế hoạch số 574/KH-MNHP ngày 06 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch xây dựng trường học an toàn phòng chống TNTT, PCĐN cho trẻ em. MC10: Kế hoạch số 584/KH-MNHP ngày 08 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
2.3	- Quản lý thông tin cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. (Cách đánh giá: có triển khai và đáp ứng các yêu cầu về thông tin cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của ngành Giáo dục, tối đa 05 điểm; không triển khai: 0 điểm)	05 điểm			MC2: Phần mềm: https://smas.edu.vn/ MC3: Phần mềm: https://csdl.moet.gov.vn/ MC11: Phần mềm: https://ccvc.quangninh.gov.vn/
2.4	- Quản lý thông tin y tế trường học. (Cách đánh giá: Có triển khai và đáp ứng các yêu cầu về thông tin y tế trường học của ngành Giáo dục, tối đa 05 điểm; không triển khai: 0 điểm)	05 điểm			MC2: Phần mềm: https://smas.edu.vn/ MC4: Sổ theo dõi trẻ. MC5: Sổ theo dõi sức khỏe của trẻ. MC6: Số: 685/HD/KSK Hợp

				đồng khám kiểm tra sức khỏe, ngày 14 tháng 10 năm 2024. MC7: Số 583/KH-MNHP ngày 08 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch truyền thông giáo dục sức khỏe năm học 2024-2025, MC8: Kế hoạch Số 614/KHPH-YTTH ngày 17 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ y tế trường học. MC9: Kế hoạch số 574/KH-MNHP ngày 06 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch xây dựng trường học an toàn phòng chống TNTT, PCĐN cho trẻ em. MC10: Kế hoạch số 584/KH-MNHP ngày 08 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
2.5	- Quản lý thông tin phổ cập giáo dục. (Cách đánh giá: Có triển khai và đáp ứng các yêu cầu về thông tin phổ cập giáo		05 điểm	- MC12: Hồ sơ phổ cập (Kế hoạch số 21/KH-MNHP ngày 07/01/2025 về Kế hoạch thực

	dục của ngành Giáo dục, tối đa 05 điểm; không triển khai: 0 điểm)			hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các khu trên địa bàn phường quản lý. (Biên bản kiểm tra phổ cập giáo dục của cấp trên. Báo cáo tổng hợp phổ cập giáo dục (các biểu mẫu báo cáo gửi Phòng GD&ĐT). MC13: Phần mềm: ESCY Phần mềm phổ cập giáo dục xóa mù chữ: https://pcgd.moet.gov.vn/
2.6	- Quản lý thông tin tài sản, tài chính. (Cách đánh giá: Có triển khai và đáp ứng các yêu cầu về thông tin tài sản, tài chính, tối đa 03 điểm; không triển khai: 0 điểm)	03 điểm		MC14: Báo cáo tài chính của trường (dự toán, quyết toán ngân sách). MC15: Phần mềm MISA MC16: Danh mục tài sản công (hồ sơ quản lý tài sản trường học, sổ theo dõi tài sản cố định). MC17: Biên bản kiểm kê tài sản hàng năm.
2.7	- Quản lý văn bản điện tử. (Cách đánh giá: Có triển khai và đáp ứng các yêu cầu quản lý văn bản điện tử, tối	03 điểm		MC15: Phần mềm MISA MC18: Gmail:

	đa 03 điểm; không triển khai: 0 điểm)			mnbinhduong@dongtrieu.edu.vn MC19: Sổ theo dõi công văn đi và đến được theo dõi trên ứng dụng Gmail (Bảng tính): https://docs.google.com/spreadsheets/d/190s8mGNdlaAfW44cSjz3ORoWy-5UbLdVdwv9NQkqJL4/edit?usp=sharing
2.8	- Tiện ích tính toán khẩu phần ăn, hàm lượng dinh dưỡng, thực đơn hằng ngày theo chế độ dinh dưỡng cần thiết và phù hợp với sự phát triển của trẻ. (Cách đánh giá: Có triển khai, có thông báo đến cha mẹ trẻ thường xuyên và đáp ứng yêu cầu theo quy định, tối đa 07 điểm; không triển khai: 0 điểm)	07 điểm		MC20: Phần mềm tính toán khẩu phần dinh dưỡng: Phần mềm PMS. MC21: Thực đơn hằng ngày theo chế độ dinh dưỡng phù hợp https://mnhoaphuong.dongtrieu.edu.vn/home MC22: Sổ theo dõi xuất ăn của trẻ. MC23: Công khai thực đơn hàng tuần trên trang webside của nhà trường theo đường link: https://mnhoaphuong.dongtrieu.edu.vn/home

2.9	- Chức năng tổ chức hoạt động giáo dục trẻ (<i>Cách đánh giá: Có triển khai và tần suất sử dụng (theo tuần/tháng/quý) đáp ứng yêu cầu của ngành Giáo dục, tối đa 07 điểm; không triển khai: 0 điểm</i>)		07 điểm	MC24: Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục được công khai trên trang web của nhà trường theo đường link: MC2: Phần mềm: https://smas.edu.vn/ (Đánh giá các hoạt động của trẻ) MC 24: Hình ảnh, video tổ chức các hoạt động giáo dục được đăng tải trên các trang Fanpage của nhà trường; trang website của nhà trường. https://mnhoaphuong.dongtrieu.edu.vn/home MC25: Các báo cáo hoạt động giáo dục: Báo cáo tổng kết năm học, báo cáo sơ kết học kỳ.
2.10	- Chức năng phối hợp, tham gia của cha mẹ trẻ vào các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo kế hoạch của nhà trường. (<i>Cách đánh giá: Có triển khai và tần suất sử dụng (theo tuần/tháng/quý) đáp ứng yêu cầu của ngành Giáo dục, tối đa 07 điểm; không triển khai: 0 điểm</i>)		07 điểm	MC26: Hình ảnh, video, biên bản các buổi họp phụ huynh. MC27: Kế hoạch hoạt động của ban cha mẹ học sinh.

2.11	- Chức năng tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ trẻ em và cộng đồng. (Cách đánh giá: Có triển khai và tần suất sử dụng (theo tuần, tháng, quý) đáp ứng yêu cầu của ngành Giáo dục, tối đa 2,5 điểm; không triển khai: 0 điểm)		2,5 điểm		MC28: Các kế hoạch: Số:, ngày.... Tháng....năm...Kế hoạch tuyên truyền, hội thảo cho phụ huynh về kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ,
2.12	- Kết nối và trao đổi đầy đủ dữ liệu với cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (do Bộ GDĐT quản lý) (Cách đánh giá: Kết nối (API) và trao đổi đầy đủ dữ liệu với cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, tối đa 5,5 điểm; thiếu kết nối cho một nội dung triển khai, trừ 0,5 điểm; không có kết nối: 0 điểm)		5,5 điểm		MC3: Phần mềm: https://csdl.moet.gov.vn/ MC13: Phần mềm: ESCY Phần mềm phổ cập giáo dục xóa mù chữ: https://pcgd.moet.gov.vn/
2.13	- Ban hành, quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ				MC 29: Quy chế: Quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ Trường mầm non Hoa Phượng năm học: 2024 - 2025 (Ban hành kèm theo Quyết định số 664/QĐ-MNHP ngày 07/10/2024

						<i>của Hiệu trưởng trường mầm non Hoa Phượng)</i>
	Tiêu chí 3	Triển khai dịch vụ trực tuyến:				
3.	3.1	- Dịch vụ tuyển sinh đầu cấp mầm non trực tuyến. (Cách đánh giá: Có triển khai và đáp ứng yêu cầu của của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên, tối đa 4 điểm; không triển khai: 0 điểm)	12	04 điểm	Mức độ 3	MC30: Đường link tuyển sinh đầu cấp: http://tsdaucap.do-ngotrieu.edu.vn/da-ngky-tuyen-sinh MC31: Kế hoạch Số: 384KH/MNHP ngày 17/6/2024 về Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025. MC32: Quyết định, thông báo tuyển sinh và các hồ sơ liên quan.
	3.2	- Dịch vụ kết nối giữa gia đình và cơ sở giáo dục qua ứng dụng web/thiết bị thông minh/ mạng xã hội/ OTT (over the top) gồm tối thiểu các chức năng: thông tin thông báo, điểm danh, xin nghỉ học, phản hồi, đánh giá. (Cách đánh giá: Có triển khai đầy đủ tối thiểu các chức năng trên, tối đa 04 điểm; không triển khai: 0 điểm)		04 điểm		MC33: Ứng dụng kết nối gia đình-trường học: Zalo các nhóm, lớp. MC2: Phần mềm: https://smas.edu.vn/ (Theo dõi trẻ)

	3.3	- Dịch vụ thu phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt. (Cách đánh giá: Có triển khai và đáp ứng yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên, tối đa 04 điểm; không triển khai: 0 điểm)		04 điểm		MC 34: Sử dụng nộp học phí, nộp các khoản thu theo thỏa thuận qua tài khoản ngân hàng.
	Tiêu chí 4	Phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số:				
4.	4.1	- Tỷ lệ giáo viên sử dụng được ứng dụng, khai thác học liệu hỗ trợ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. (Cách đánh giá: Tỷ lệ >80%: 10 điểm; tỷ lệ từ trên 60%-80%: 7,5 điểm; tỷ lệ từ trên 40%-60%: 05 điểm; tỷ lệ từ trên 10%-40%: 2,5 điểm; tỷ lệ dưới 10%: 0 điểm)	20	10 điểm	Mức độ 3	MC1: - Kế hoạch số 634/KH-MNHP ngày 26/9/2024 của trường mầm non Hoa Phượng về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025. MC25: Các báo cáo hoạt động giáo dục: Báo cáo tổng kết năm học, báo cáo sơ kết học kỳ. MC35: Bảng thống kê danh sách CB, GV, NV có trình độ CNTT. MC36: Danh sách giáo viên tham gia học liệu số.
	4.1	- Tỷ lệ giáo viên hằng năm được tập huấn, bồi dưỡng		10 điểm		MC 37: Quyết định Số:

		(gồm cả bồi dưỡng cấp chứng chỉ, giấy chứng nhận) nâng cao năng lực chuyên môn thông qua nền tảng số. (Cách đánh giá: Tỷ lệ >80%: 10 điểm; tỷ lệ từ trên 60%-80%: 7,5 điểm; tỷ lệ từ trên 40%-60%: 05 điểm; tỷ lệ từ trên 10%-40%: 2,5 điểm; tỷ lệ dưới 10%: 0 điểm)				1541/QĐ-ĐHHL Quyết định về việc công nhận hoàn thành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên thành phố Đông Triều năm học 2023-2024. MC 38: Số:/QĐ-ĐHHL Quyết định về việc công nhận hoàn thành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý thành phố Đông Triều năm học 2023-2024.
	Tiêu chí 5:	Hạ tầng, thiết bị phục vụ quản trị, hỗ trợ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ:				
5.	5.1	- Tỷ lệ phòng học có thiết bị (như: thiết bị trình chiếu, tivi, máy tính, thiết bị nghe, nhìn, thiết bị phụ trợ khác) hỗ trợ triển khai các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và được kết nối Internet (trong trường hợp thiết bị có cổng kết nối Internet) (Cách đánh giá: Tỷ lệ >50%: 04 điểm; tỷ lệ từ trên 30%-50%: 03 điểm; tỷ lệ từ trên 10%-30%: 02 điểm; tỷ lệ từ trên 05%) -	08	04 điểm	Mức độ 1: dưới 03 điểm Mức độ 2: từ 03-06 điểm Mức độ 3: trên 06 điểm	MC17: Biên bản kiểm kê tài sản hàng năm. MC39: Danh sách phòng học có thiết bị dạy học (tivi, máy chiếu, máy tính....). MC40: Hình ảnh phòng học đa chức năng; Hình ảnh phòng học với thiết bị giảng dạy số.

		10%: 01 điểm; tỷ lệ <05%: 0 điểm)				
	5.2	- Máy tính kết nối Internet phục vụ công tác văn phòng, chuyên môn của cơ sở giáo dục mầm non (Cách đánh giá: Có máy tính phục vụ công tác văn phòng và các tổ chuyên môn: tối đa 04 điểm; có máy tính phục vụ công tác văn phòng: 02 điểm; không có máy: 0 điểm)		04 điểm		MC17: Biên bản kiểm kê tài sản hàng năm. MC40: Hình ảnh phòng học đa chức năng; Hình ảnh phòng học với thiết bị giảng dạy số. MC41: Danh sách máy tính văn phòng, máy tính dùng cho giáo viên.
		Tổng điểm tối đa	100	90		

Số 279/QĐ- MNHP

Mạo Khê, ngày 19 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phê duyệt kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường
Năm học 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG

Căn cứ Công văn số 201/SGDĐT-GDPT ngày 23/3/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 697/KH-SGDĐT ngày 05/5/2025 về việc đánh giá mức độ chuyển đổi số các phòng giáo dục và đào tạo, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2024-2025,

Căn cứ công văn số 1644/PGD&ĐT ngày 19 tháng 09 năm 2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 906/KH-PGD&ĐT ngày 09/05/2025 của Phòng GD&ĐT thành phố Đông Triều về Kế hoạch tổ chức đánh giá ngoài mức độ chuyển đổi số của các trường mầm non, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Đông Triều năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 634/KH-MNHP ngày 26/9/2024 của trường Mầm non Hoa Phượng về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 265/KH-MNHP ngày 15/5/2025 của trường Mầm non Hoa Phượng về Kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường, năm học 2024-2025;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường, năm học 2024-2025 gồm điểm đánh giá ở các tiêu chí theo bộ tiêu chí kèm theo.

Điều 2. Hiệu trưởng có trách nhiệm:

1. Niêm yết công khai Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường, năm học 2024-2025.

2. Thực hiện nghiêm túc nội dung báo cáo kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường, năm học 2024-2025 đã phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này.

Điều 3. Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường, năm học 2024-2025 là căn cứ để cơ quan quản lý kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- CBGVNV nhà trường (t/h)
- Đăng tải Website nhà trường
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Đương Thị Tâm