

Số: 821/KH-MNHP

Mạo Khê, ngày 08 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ ĐỢT 2,
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ kế hoạch số 634/KH-MNHP ngày 26/09/2024 về Kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch 811/KH-MNHP ngày 01/12/2024 về Kế hoạch hỗ trợ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn.

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025 của nhà trường;

Căn cứ vào tình hình thực tế trường Mầm non Hoa Phượng xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng CNTT và CDS đợt 2 cho đội ngũ giáo viên, năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Nâng cao kiến thức về CNTT cho đội ngũ giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy trong nhà trường.
- Giúp giáo viên biết cách cài đặt phần mềm, xử lý một số lỗi cơ bản về soạn thảo văn bản, về thiết kế bài giảng.
- Giúp giáo viên nâng cao kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning.
- Giúp giáo viên ứng dụng hiệu quả các bài giảng điện tử vào công tác giảng dạy của mình.
- Giúp giáo viên có kỹ năng sửa chữa một số lỗi đơn giản.

II. NỘI DUNG

+ Nội dung 1: Hướng dẫn sử dụng classroom, panet, phòng họp trực tuyến, An toàn trên môi trường mạng...

+ Nội dung 2: Hướng dẫn sử dụng cava để thiết kế bài giảng, video và Hướng dẫn sử dụng các phần mềm AI để chuyển đổi giọng nói, lồng tiếng cho video...

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC

1. Đối tượng được bồi dưỡng: 100% cán bộ, giáo viên trong trường.

* Người bồi dưỡng:

- Đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng.

- Đồng chí Phạm Thị Thùy Hương - Tổ trưởng CNTT.

2. Thời gian tổ chức: Tháng 12/2024

3. Địa điểm: Hội trường trường MN Hoa Phượng

4. Hình thức tổ chức: Học tập trung và tự bồi dưỡng. Mỗi giáo viên 01 máy tính xách tay.

5. Nội dung bồi dưỡng: (Có phụ lục kèm theo)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với nhà trường:

- Trang bị đầy đủ các thiết bị phục vụ công tác bồi dưỡng: Máy tính, máy chiếu, phòng học, bàn ghế...

- Đ/c Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng, đồng chí Phạm Thị Thùy Hương - TT CNTT nghiên cứu kỹ tài liệu trước khi tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên.

2. Đối với giáo viên:

- Trang bị đầy đủ máy tính, dây sạc, ổ điện, vở viết. Máy tính xách tay.

- Chuẩn bị phòng học đầy đủ bàn ghế cho 100% giáo viên (Giao đồng chí Hiền - tổ VP), lắp máy chiếu (đồng chí Thùy Hương - TT CNTT)

- Đi học đầy đủ.

Trên đây là kế hoạch tổ bồi dưỡng CNTT và CDS đợt 2, năm học 2024 - 2025 cho đội ngũ CB, giáo viên trong nhà trường. Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (t/h)
- Lưu: VP, Công TTĐT

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Mai Phương

NỘI DUNG BỒI DƯỠNG
(Kèm theo kế hoạch số 821/KH-MNHP ngày 08/12/2024)

STT	Nội dung bồi dưỡng	Thời gian	Hình thức	Đối tượng bồi dưỡng	Người bồi dưỡng
1	Hướng dẫn sử dụng classroom, tạo sơ đồ tư duy, phòng họp trực tuyến, sử dụng bảng tính, An toàn trên môi trường mạng, kỹ năng sử dụng mạng xã hội...	Tháng 12/2024	Tập trung	CB, GV, NV	Phó hiệu trưởng phụ trách CNTT, TT CNTT
2	Hướng dẫn sử dụng cava để thiết kế bài giảng, video và Hướng dẫn sử dụng các phần mềm AI để chuyển đổi giọng nói, lồng tiếng cho video...	Tháng 12/2024	Tập trung	CB, GV, NV	Phó hiệu trưởng phụ trách CNTT, TT CNTT