

Số: 811/KH-MNHP

Mạo Khê, ngày 01 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
HỖ TRỢ NHÀ GIÁO VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC MẦM NON
ỨNG DỤNG CNTT TRONG HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

(Hướng dẫn sử dụng phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin để xây dựng hệ lớp học trực tuyến trên nền tảng Google Classroom)

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

1. Căn cứ pháp lý:

Thực hiện Công văn số 2976/SGDDT-GDPT ngày 17/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025; Công văn số 1644/PGD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025; Kế hoạch số 519/KH-PGD&ĐT ngày 22/3/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của ngành GD&ĐT thị xã Đông Triều năm 2024;

Căn cứ kế hoạch số 634/KH-MNHP ngày 26/09/2024 về Kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

2. Căn cứ thực tiễn:

Căn cứ vào tình hình thực tiễn tại nhà trường và năng lực ứng dụng CNTT xây dựng lớp học trên google classroom của nhà giáo.

Hiện trạng ứng dụng CNTT: Khó khăn của giáo viên trong việc xây dựng google classroom, bao gồm thiếu kỹ năng và thiết bị hỗ trợ.

Nhu cầu hỗ trợ của giáo viên về ứng dụng CNTT xây dựng lớp học online trên google classroom để nâng cao hiệu quả giáo dục trẻ.

Cơ sở vật chất của nhà trường ngày càng được quan tâm đầu tư xây dựng, nâng cấp. Tuy nhiên vẫn còn hạn chế về thiết bị CNTT và trình độ sử dụng công nghệ của một số giáo viên. Khả năng ứng dụng CNTT trong giảng dạy của giáo viên còn hạn chế, đặc biệt với giáo viên lớn tuổi, kỹ năng sử dụng CNTT chưa đồng đều khiến quá trình đổi mới phương pháp dạy học và chuyển đổi số trong giáo dục gặp nhiều khó khăn.

Định hướng phát triển chuyên môn: Trường Mầm non Hồng Thái Đông chú trọng việc ứng dụng công nghệ trong công tác quản lý, giảng dạy và xây dựng môi trường học tập hiện đại, phù hợp với xu thế giáo dục số hóa.

II. ĐỐI TƯỢNG HỖ TRỢ:

CBQL: 03 người

Giáo viên mầm non: 36 người

III. MỤC TIÊU HỖ TRỢ:

Đào tạo giáo viên về cách sử dụng Google Classroom, quản lý lớp học trực tuyến, tạo và chia sẻ tài liệu học tập cho trẻ đạt hiệu quả.

- Hỗ trợ CBQL cách sử dụng Google Classroom ứng dụng trong quản lý điều hành.

IV. NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC HỖ TRỢ:

1. Nội dung:

- Google Classroom (<https://classroom.google.com/>)

- Một công cụ học tập trực tuyến miễn phí, phát triển bởi Google, tích hợp chặt chẽ với các sản phẩm Google khác.

Tổ chức các lớp tập huấn sử dụng các công cụ CNTT cơ bản như Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Hướng dẫn sử dụng các phần mềm chuyên ngành giáo dục mầm non (KidsOnline, Mamnonsoft, Zoom, Canva, vẽ sơ đồ tư duy...).

Đào tạo kỹ năng tổ chức hoạt động giảng dạy trực tuyến và xây dựng bài giảng điện tử.

2. Hình thức:

- Tổ chức các buổi tập huấn trực tiếp và trực tuyến với sự tham gia của cán bộ phụ trách CNTT và CBQL, giáo viên toàn trường.

- Hướng dẫn thực hành tại chỗ với các thiết bị công nghệ.

3. Chuỗi hoạt động:

3.1. Hoạt động 1: Hướng dẫn sử dụng phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin để xây dựng hệ thống quản lý lớp học trực tuyến trên nền tảng Google Classroom:

- Yêu cầu: Chuẩn bị máy trình chiếu, laptop, tài liệu phần mềm.

- Nội dung: Giới thiệu về các phần mềm hỗ trợ và cách sử dụng chúng trong xây dựng lớp học trực tuyến trên nền tảng Google Classroom.

- Phương pháp thực hiện: Người hướng dẫn, giáo viên thực hành trực tiếp

- Điều kiện thực hiện: Có trang thiết bị CNTT đầy đủ, internet ổn định.

- Kết quả cần đạt: CBQL, Giáo viên có khả năng sử dụng các phần mềm công cụ CNTT.

3.2. Hoạt động 2: Thực hành gửi và làm bài tập, gửi tài liệu học tập trên nền tảng Google Classroom:

* **Yêu cầu:**

- Tài Khoản Google: Mỗi giáo viên và CBQL cần có một tài khoản

Google để có thể truy cập vào Google Classroom và tham gia vào các lớp học.

- **Kết Nối Internet:** Một kết nối internet ổn định là rất quan trọng để đảm bảo việc sử dụng Google Classroom không bị gián đoạn, đặc biệt là khi chia sẻ tài liệu, video hoặc tổ chức các cuộc họp trực tuyến.

- **Công Cụ Hỗ Trợ (Google Drive, Google Docs, Google Meet...)**

- Google Classroom tích hợp với các công cụ như Google Docs, Google Slides, Google Meet để hỗ trợ giảng dạy và học tập. Giáo viên cần làm quen với các công cụ này để tạo ra bài giảng và các tài liệu học tập.

*** Nội dung:**

- Xây dựng lớp học trên Google Classroom.

- Tạo các tài nguyên giảng dạy.

*** Phương pháp thực hiện:** Giáo viên tự chuẩn bị bài giảng, giáo viên đồng nghiệp cùng thực hành góp ý.

*** Điều kiện thực hiện:** Trang bị đủ thiết bị, internet và tài liệu giảng dạy.

*** Sản phẩm cần đạt:** Sơ đồ tư duy chi tiết về một lĩnh vực giáo dục trẻ, hoặc 1 kế hoạch giáo dục, từ việc tạo lớp học Google Classroom đến việc tổ chức các hoạt động trực tuyến, kiểm tra và phản hồi.

3.3. Hoạt động 3: Đánh giá và cải thiện hiệu quả thực hành lập kế hoạch xây dựng hệ thống quản lý học tập trên nền tảng Google Classroom:

*** Yêu cầu:**

- Đánh giá được năng lực UDCNTT của giáo viên trong xây dựng lớp học trực tuyến trên nền tảng Google Classroom.

- Đề xuất được biện pháp cải thiện hiệu quả ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động cho trẻ.

*** Nội dung:**

- Đánh giá quá trình giáo viên ứng dụng.... (ưu điểm, hạn chế, khó khăn).

- Những biện pháp cải thiện thực trạng năng lực của giáo viên sau tổ chức hoạt động.

*** Phương pháp thực hiện:** tự đánh giá, đánh giá theo nhóm, thảo luận.

*** Điều kiện thực hiện:**

- Tổ chức họp nhóm với sự tham gia của cán bộ phụ trách CNTT.

*** Kết quả cần đạt:** Xây dựng hệ thống quản lý học tập trên nền tảng Google Classroom của giáo viên, CBQL.

V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỖ TRỢ:

*** Yêu cầu:** Đánh giá được quá trình thực hiện hỗ trợ (ưu điểm, hạn chế, khó khăn) và kết quả hỗ trợ (giáo viên được phát triển năng lực UDCNTT với công cụ cụ thể và mức độ đạt được).

*** Nội dung:**

- Đánh giá quá trình thực hiện hỗ trợ (ưu điểm, hạn chế, khó khăn).
- Đánh giá kết quả hỗ trợ (năng lực UDCNTT với công cụ cụ thể và mức độ được phát triển ở giáo viên).
- Những biện pháp cải thiện thực trạng năng lực của giáo viên sau hỗ trợ
- + Phương pháp thực hiện: Đánh giá theo nhóm, thảo luận về những khó khăn và thuận lợi.
- + Điều kiện thực hiện: Tổ chức họp nhóm với sự tham gia của giáo viên có kinh nghiệm sử dụng CNTT.

VI. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN:

1. Thời gian:

- Thực hiện trong năm học 2024 - 2025, chia thành các giai đoạn theo hoạch, có thể theo chủ đề chủ điểm theo năm học.

2. Báo cáo viên:

- Mời CBQL, giáo viên có kinh nghiệm sử dụng CNTT hiệu quả.

3. Cơ sở vật chất:

- Trang bị máy tính, máy chiếu, bảng tương tác, phần mềm chuyên dụng và các thiết bị hỗ trợ khác.
- Đảm bảo kết nối internet để thực hiện các hoạt động trực tuyến khi cần./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (t/h)
- Lưu: VP, Công TTĐT

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Mai Phương