

Số: /KH-MNHP

Mạo Khê, ngày 18 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG PHÒNG HỌC KIDSMASRT
Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (UDCTTT) và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch 578/KH-PGD&ĐT ngày 06/6/2022 của Phòng GD&ĐT về thực hiện chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 2976/SGD&ĐT của Sở GD&ĐT ngày 17/9/2024 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Trường MN Hoa Phượng xây dựng kế hoạch tổ chức dạy - học trên phòng học kidsmart năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

- Tổng số cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường: 41
- Trong đó:
 - CB Quản lý: 03
 - Giáo viên: 36
 - Nhân viên: 02
- Tổng số CB, GV sử dụng thành thạo máy vi tính: $41/41 = 100\%$
- Tổng số nhóm, lớp: 15 nhóm, lớp
- + Nhà trẻ: 03 nhóm trẻ 24 - 36 tháng tuổi.
- + Mẫu giáo: 12 lớp trong đó: 3 - 4 tuổi: 04 lớp
- 4 - 5 tuổi: 04 lớp
- 5 - 6 tuổi: 04 lớp
- Tổng số học sinh: 456 trẻ: Trong đó: + Nhà trẻ: 76 trẻ
- + Mẫu giáo: 380 trẻ

1. Thuận lợi:

- Nhà trường đã được Sở GD&ĐT trang bị đồ dùng phòng học đa chức năng được cấp 4 bàn cảm ứng tương tác được lắp đặt tại điểm trung tâm.
- Các đồng chí giáo viên có trình độ tin học, sử dụng vi tính tương đối thành thạo.
- Phòng học kidsmart có đầy đủ đồ dùng, thiết bị phục vụ cho giảng dạy.
- Các bậc phụ huynh rất quan tâm việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động của trẻ.

2. Khó khăn:

- Số máy kidsmart hiện tại hòng còn 06 chiếc máy tính do vậy không đáp ứng được nhu cầu của trẻ.
- Vì vậy nhà trường chỉ xây dựng kế hoạch phòng học kidsmart cho trẻ 4 và 5 tuổi tại khu trung tâm là 261 trẻ thực hiện trên bàn cảm ứng tương tác, số máy tính Kidsmart còn 06 chiếc. Vì vậy khó khăn cho việc bố trí việc dạy và học của GV và của trẻ.

II. Mục tiêu:

1. Mục tiêu chung:

- Góp phần thực hiện đổi mới giáo dục căn bản, toàn diện theo nghị quyết TW 8, từng bước đổi mới phương tiện dạy - học hiện nay trong nhà trường.
- Triển khai mô hình phòng học kidsmart giúp cho giáo viên trong nhà trường nâng cao kỹ năng sử dụng thành thạo CNTT, khai thác và tìm kiếm dữ liệu, tài nguyên trên internet, kỹ năng làm việc theo nhóm; có khả năng tối ưu các thiết bị dạy học điện tử, kỹ thuật số với nội dung đa phương tiện.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Trẻ 4, 5 tuổi trẻ được làm quen với phần mềm tại bàn cảm ứng tương tác.
- Cán bộ, giáo viên và trẻ trong nhà trường có khả năng sử dụng thành thạo máy tính nhằm phát huy tối đa tính ưu việt của các thiết bị dạy học điện tử, kỹ thuật số hiện đại.
- Giáo viên và trẻ có nhu cầu và thói quen tích cực nâng cao trình độ công nghệ thông tin, tham gia tra cứu thông tin trên internet cũng như nghiên cứu đề ứng dụng CNTT.
- Nâng cao hiệu quả giao tiếp hai chiều giữa giáo viên và trẻ từ đó hiệu quả công tác dạy - học từng bước nâng lên.
- 16/36 = 44,5% giáo viên đăng kí dạy trên phòng học Kidsmart (trong đó 08/08 giáo viên dạy lớp MG 5 tuổi = 100%, 08/08 giáo viên dạy lớp MG 4 tuổi = 100%).

- 100% trẻ lớp mẫu giáo 4 tuổi và 5 tuổi được học tập trên phòng học Kidsmart và biết thao tác thành thạo trên bàn cảm ứng tương tác, chơi các trò chơi trên máy.

- Trong năm học 2024 - 2025: Nhà trường tổ chức cho 100% trẻ MG từ 4 tuổi, 5 tuổi tại điểm trường trung tâm làm quen với trang thiết bị tại phòng học Kidsmart. Số tiết thực hiện trên phòng học Kidsmart là 224 tiết kế hoạch đề ra. Trong đó: 128 tiết của MG 5 tuổi, 96 tiết của MG 4 tuổi; số lớp được học trên phòng học là 07 lớp, số giáo viên đã dạy trên phòng học Kidsmart là 16 giáo viên.

III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP:

1. Nội dung:

- Xây dựng điều kiện thiết yếu về CSVC cho 01 phòng học kidsmart.
- Cải tạo sửa chữa máy tính phòng học kidsmart.
- Tham dự các hội nghị tập huấn do Phòng GD&ĐT tổ chức về triển khai.
- Tổ chức các hội nghị tập huấn về triển khai mô hình phòng học kidsmart cho cán bộ, giáo viên, học sinh.

- Triển khai thực hiện mô hình phòng học kidsmart từ độ tuổi 4 tuổi và 5 tuổi.

- Đánh giá rút kinh nghiệm cho từng tiết học.

2. Biện pháp thực hiện:

2.1. Ban giám hiệu nhà trường:

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2024 - 2025.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động phòng học đa chức năng năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục sửa chữa, mua sắm thiết bị CNTT cho 01 phòng học kidsmart với đầy đủ các thiết bị thiết yếu cần, đủ cho phòng học kidsmart.

- Kiểm tra đánh giá việc thực hiện.

- Tổ chức thực hiện từng bước căn cứ theo từng mức độ. Đặc biệt việc bồi dưỡng cho đội ngũ về kiến thức kỹ năng tin học và sử dụng thiết bị dạy học hiện đại; tăng cường đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị dạy và học từ các nguồn ngân sách tiết kiệm được, nguồn xã hội hóa theo hình thức tự nguyện đóng góp và các nguồn hỗ trợ ủng hộ khác.

- Kiểm tra, đánh giá hồ sơ, việc dạy và học của giáo viên trên phòng học Kidsmart có biện pháp điều chỉnh kịp thời.

- Xây dựng kế hoạch và nội dung tập huấn; trực tiếp báo cáo, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể theo từng tháng, triển khai thực hiện có theo dõi, quản lý, đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời.

- Có kế hoạch quản lý, thường xuyên bảo trì hệ thống thiết bị trong phòng học luôn hoạt động hiệu quả.

- Lập sổ theo dõi kết quả giảng dạy, bồi dưỡng, sử dụng phòng học kidsmart đối với cán bộ, giáo viên và lớp học (*theo lịch phân công giảng dạy kèm theo*).

2.2. Tổ chuyên môn:

***Tổ chuyên môn MG 4 tuổi và 5 tuổi:**

+ Xây dựng kế hoạch dạy và học phòng Kidsmart triển khai cụ thể cho giáo viên đặc biệt giáo viên dạy lớp 4 tuổi và lớp 5 tuổi tại điểm trung tâm.

+ Sắp xếp thời khóa biểu phù hợp cho giáo viên và trẻ dạy và học tại phòng học Kidsmart

+ Đồng chí tổ trưởng phối kết hợp với hiệu phó chuyên môn để giám sát, bồi dưỡng công tác ứng dụng phòng học Kidsmart trong tổ MG 4, 5 tuổi.

+ Các tổ chuyên môn MG 4 tuổi và 5 tuổi vào các buổi sinh hoạt Tổ chuyên môn, rút kinh nghiệm về việc vận hành, khai thác hệ thống bàn cảm ứng tương tác trên phòng học Kidsmart

+ Tổ chức đánh giá hiệu quả sử dụng phòng học Kidsmart 1 lần/học kỳ đối với giáo viên trong tổ và báo cáo BGH, tham mưu kế hoạch bồi dưỡng những hạn chế của giáo viên trong tổ vào kì sau và trong dịp hè kế tiếp.

2.4. Giáo viên:

- Bắt đầu thực hiện các tiết dạy tại phòng học Kidsmart với bàn cảm ứng tương tác ngay từ tháng 09/2024. Triển khai học đối với các lớp Mẫu giáo 4 tuổi và 5 tuổi khu trung tâm.

- Các đồng chí giáo viên các lớp MG 4 tuổi và 5 tuổi ở các lớp tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nội dung triển khai mô hình phòng học Kidsmart

- Đăng ký và sử dụng phòng học Kidsmart. Có trách nhiệm bảo quản trang thiết bị phòng học khi thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công giảng dạy về mô hình phòng học Kidsmart (thực hiện theo danh sách phân công cụ thể).

- Các lớp Mẫu giáo 5 tuổi xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động trên phòng học Kidsmart thực hiện trên bàn cảm ứng tương tác: 128 tiết/năm học.

- Các lớp Mẫu giáo 4 tuổi xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động trên phòng học Kidsmart thực hiện trên bàn cảm ứng tương tác: 96 tiết/năm học.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo và thực hiện	Phòng Kidsmart	Kết quả
Tháng 8/2024	- Khảo sát toàn bộ CSVC phục vụ hoạt động CNTT. - Sửa chữa, mua sắm thêm thiết bị. - Bồi dưỡng đội ngũ về CNTT.	- BGH - BGH. - BGH, giáo viên.		
Tháng 9/2024	- Xây dựng kế hoạch sử dụng phòng học đa chức năng. - Phân công phụ trách, quản lý phòng đa chức năng.	- BGH - Đ/c Nguyễn Thị Mai Phương PHT.		
	- Lớp MG 5B1 dạy 4 tiết	Nguyễn Thị Thu Phạm Thị Kiều Ninh	x	
	- Lớp MG 5B2 dạy 4 tiết.	Ngô Thị Linh Trần Thị Nguyệt	x	
	- Lớp MG 5B3 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Trang Nguyễn Thị Thu Hoàn	x	
	- Lớp MG 5B4 dạy 4 tiết	Trần Thu Giang Phạm Thị Hiền	x	
	- Lớp MG 4A1 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Ngọc Thư Phạm Thị Thùy Hương Lê Thị Thu	x	
	- Lớp MG 4A2 dạy 4 tiết	Phạm Thị Dinh Thạch Thị Vân Nguyễn Thị Huệ	x	
	- Lớp MG 4A3 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Thoan Bùi Thị Xuân	x	
Tháng 10/2024	- Lớp MG 5B1 dạy 4 tiết	Nguyễn Thị Thu Phạm Thị Kiều Ninh	x	
	- Lớp MG 5B2 dạy 4 tiết.	Ngô Thị Linh Trần Thị Nguyệt	x	
	- Lớp MG 5B3 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Trang Nguyễn Thị Thu Hoàn	x	

	- Lớp MG 5B4 dạy 4 tiết	Trần Thu Giang Phạm Thị Hiền	x	
	- Lớp MG 4A1 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Ngọc Thu Phạm Thị Thùy Hương Lê Thị Thu	x	
	- Lớp MG 4A2 dạy 4 tiết	Phạm Thị Dinh Thạch Thị Vân Nguyễn Thị Huệ	x	
	- Lớp MG 4A3 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Thoan Bùi Thị Xuân	x	
Tháng 11/2024	- Lớp MG 5B1 dạy 4 tiết	Nguyễn Thị Thu Phạm Thị Kiều Ninh	x	
	- Lớp MG 5B2 dạy 4 tiết.	Ngô Thị Linh Trần Thị Nguyệt	x	
	- Lớp MG 5B3 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Trang Nguyễn Thị Thu Hoàn	x	
	- Lớp MG 5B4 dạy 4 tiết	Trần Thu Giang Phạm Thị Hiền	x	
	- Lớp MG 4A1 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Ngọc Thu Phạm Thị Thùy Hương Lê Thị Thu	x	
	- Lớp MG 4A2 dạy 4 tiết	Phạm Thị Dinh Thạch Thị Vân Nguyễn Thị Huệ	x	
	- Lớp MG 4A3 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Thoan Bùi Thị Xuân	x	
Tháng 12/2024	- Lớp MG 5B1 dạy 4 tiết	Nguyễn Thị Thu Phạm Thị Kiều Ninh	x	
	- Lớp MG 5B2 dạy 4 tiết.	Ngô Thị Linh Trần Thị Nguyệt	x	
	- Lớp MG 5B3 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Trang Nguyễn Thị Thu Hoàn	x	
	- Lớp MG 5B4 dạy 4 tiết	Trần Thu Giang Phạm Thị Hiền	x	
	- Lớp MG 4A1 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Ngọc Thu Phạm Thị Thùy Hương Lê Thị Thu	x	
	- Lớp MG 4A2 dạy	Phạm Thị Dinh	x	

	4 tiết	Thạch Thị Vân Nguyễn Thị Huệ		
	- Lớp MG 4A3 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Thoan Bùi Thị Xuân	x	
Tháng 01/2025	- Lớp MG 5B1 dạy 2 tiết	Nguyễn Thị Thu Phạm Thị Kiều Ninh	x	
	- Lớp MG 5B2 dạy 2 tiết.	Ngô Thị Linh Trần Thị Nguyệt	x	
	- Lớp MG 5B3 dạy 2 tiết.	Nguyễn Thị Trang Nguyễn Thị Thu Hoàn	x	
	- Lớp MG 5B4 dạy 2 tiết	Trần Thu Giang Phạm Thị Hiền	x	
	- Lớp MG 4A1 dạy 2 tiết.	Nguyễn Thị Ngọc Thư Phạm Thị Thùy Hương Lê Thị Thu	x	
	- Lớp MG 4A2 dạy 2 tiết	Phạm Thị Dinh Thạch Thị Vân Nguyễn Thị Huệ	x	
	- Lớp MG 4A3 dạy 2 tiết.	Nguyễn Thị Thoan Bùi Thị Xuân	x	
Tháng 02/2025	- Lớp MG 5B1 dạy 2 tiết	Nguyễn Thị Thu Phạm Thị Kiều Ninh	x	
	- Lớp MG 5B2 dạy 2 tiết.	Ngô Thị Linh Trần Thị Nguyệt	x	
	- Lớp MG 5B3 dạy 2 tiết.	Nguyễn Thị Trang Nguyễn Thị Thu Hoàn	x	
	- Lớp MG 5B4 dạy 2 tiết	Trần Thu Giang Phạm Thị Hiền	x	
	- Lớp MG 4A1 dạy 2 tiết.	Nguyễn Thị Ngọc Thư Phạm Thị Thùy Hương Lê Thị Thu	x	
	- Lớp MG 4A2 dạy 2 tiết	Phạm Thị Dinh Thạch Thị Vân Nguyễn Thị Huệ	x	
	- Lớp MG 4A3 dạy 2 tiết.	Nguyễn Thị Thoan Bùi Thị Xuân	x	
Tháng 3/2025	- Lớp MG 5B1 dạy 4 tiết	Nguyễn Thị Thu Phạm Thị Kiều Ninh	x	

	- Lớp MG 5B2 dạy 4 tiết.		x	
	- Lớp MG 5B3 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Trang Nguyễn Thị Thu Hoàn	x	
	- Lớp MG 5B4 dạy 4 tiết	Trần Thu Giang Phạm Thị Hiền	x	
	- Lớp MG 4A1 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Ngọc Thư Phạm Thị Thùy Hương Lê Thị Thu	x	
	- Lớp MG 4A2 dạy 4 tiết	Phạm Thị Dinh Thạch Thị Vân Nguyễn Thị Huệ	x	
	- Lớp MG 4A3 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Thoan Bùi Thị Xuân	x	
Tháng 4/2025	- Lớp MG 5B1 dạy 4 tiết	Nguyễn Thị Thu Phạm Thị Kiều Ninh	x	
	- Lớp MG 5B2 dạy 4 tiết.	Ngô Thị Linh Trần Thị Nguyệt	x	
	- Lớp MG 5B3 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Trang Nguyễn Thị Thu Hoàn	x	
	- Lớp MG 5B4 dạy 4 tiết	Trần Thu Giang Phạm Thị Hiền	x	
	- Lớp MG 4A1 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Ngọc Thư Phạm Thị Thùy Hương Lê Thị Thu	x	
	- Lớp MG 4A2 dạy 4 tiết	Phạm Thị Dinh Thạch Thị Vân Nguyễn Thị Huệ	x	
	- Lớp MG 4A3 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Thoan Bùi Thị Xuân	x	
Tháng 5/2025	- Lớp MG 5B1 dạy 4 tiết	Nguyễn Thị Thu Phạm Thị Kiều Ninh	x	
	- Lớp MG 5B2 dạy 4 tiết.	Ngô Thị Linh Trần Thị Nguyệt	x	
	- Lớp MG 5B3 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Trang Nguyễn Thị Thu Hoàn	x	
	- Lớp MG 5B4 dạy 4 tiết	Trần Thu Giang Phạm Thị Hiền	x	

	- Lớp MG 4A1 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Ngọc Thu Phạm Thị Thùy Hương Lê Thị Thu	x	
	- Lớp MG 4A2 dạy 4 tiết	Phạm Thị Dinh Thạch Thị Vân Nguyễn Thị Huệ	x	
	- Lớp MG 4A3 dạy 4 tiết.	Nguyễn Thị Thoan Bùi Thị Xuân	x	
	Tổng kết			

Trên đây là kế hoạch việc triển khai tổ chức dạy - học phòng học Kidsmart năm học 2024 - 2025. Đề nghị các đồng chí CBGV, NV nhà trường, các bộ phận được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- GV(t/h);
- Lưu CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mai Phương

Số: /QĐ-MNHP

Mạo Khê, ngày 18 tháng 09 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy sử dụng phòng học Kidsmart

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch Số: 389/KH-MNHP ngày 16 tháng 9 năm 2023 của trường Mầm non Hoa Phượng về Kế hoạch tổ chức hoạt động phòng học Kds mart năm học 2023-2024;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn, bộ phận quản lý thiết bị và giáo viên phụ trách phòng học bộ môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy sử dụng các phòng học bộ môn của trường Mầm non Hoa Phượng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 18/9/2023. Toàn thể viên chức, người lao động và người học của trường Mầm non Hoa Phượng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (t/h);
- Niêm yết; đăng website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Tâm

NỘI QUY

Sử dụng phòng học Kidsmart

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-MNHP ngày 18/9/2023 của trường Mầm non Hoa Phượng

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ khi sử dụng phòng học đa chức năng phải thực hiện đúng các quy định sau:

Điều 1. Quy định chung:

Giờ làm việc: Buổi sáng từ 9h00 đến 9h30

Buổi chiều từ 15h00 đến 15h30

Những người không có nhiệm vụ không được vào phòng học.

Điều 2. Trách nhiệm của giáo viên phụ trách:

- Mở và đóng cửa phòng đúng giờ, kịp thời hỗ trợ kỹ thuật.
- Lập sổ theo dõi tài sản, cập nhật sổ sách, ghi nhật ký hoạt động.
- Bảo quản tài sản và kiểm kê định kỳ.
- Cài đặt các phần mềm dạy-học;

Điều 3. Trách nhiệm của giáo viên giảng dạy:

- Tổ chức giảng dạy, sử dụng thiết bị đúng mục đích, yêu cầu. Ghi chép đầy đủ vào sổ nhật ký. Đăng ký sử dụng phòng bộ môn trước 1 tuần
- Quản lý và chịu trách nhiệm về các thiết bị trong giờ dạy.
- Kiểm tra các thiết bị trước và sau ca học, kịp thời báo cáo các thiết bị, đồ dùng bị hư hỏng trong quá trình sử dụng.
- Tổ chức lớp vệ sinh sạch sẽ, tắt thiết bị và ngắt nguồn điện khi kết thúc giờ học.
- Không tự ý tháo mở máy để sửa chữa.

Điều 4. Trách nhiệm của trẻ:

- Đến đúng giờ, xếp hàng trước khi vào phòng, ra vào trật tự, ngồi đúng vị trí quy định. Không ra khỏi chỗ khi giáo viên chưa đồng ý.
- Không mang thức ăn, nước uống, nón, giày, dép vào phòng bộ môn.
- Khi vào phòng phải kiểm tra các thiết bị của máy vi tính được phân công sử dụng, chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng máy vi tính. Khi có hư hỏng hoặc mất thiết bị phải báo ngay cho giáo viên quản lý lớp. Làm hỏng hoặc mất thiết bị phải bồi thường.
- Tuyệt đối tuân thủ yêu cầu thực hành của giáo viên.
- Không di chuyển bàn, ghế hoặc viết vẽ ra bàn hoặc lên máy vi tính, tường phòng học.

- Không tắt, mở máy liên tục; Không mở nắp thùng máy; không được rút cáp nguồn để tắt máy.

- Khi hết tiết học phải tắt máy tính, để bàn phím, chuột ngay ngắn, gấp ghế hoặc xếp ghế gọn gàng, vệ sinh sạch sẽ. Tắt hết các thiết bị, nguồn điện, đóng và chốt các cửa sổ.

Điều 5. Hiệu lực áp dụng:

Quy định này có hiệu lực áp dụng kể từ ngày 18 tháng 09 năm 2023, mọi hành vi vi phạm quy định này sẽ bị phê bình và xử lý nghiêm khắc trong nhà trường./.