

Số: 230/KH-MNHP-CĐMNHP

Mạo Khê, ngày 29 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH PHỐI HỢP

**Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường
tham quan, du lịch hè năm 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 618/KH-MNHP ngày 18/09/2024 của trường Mầm non Hoa Phượng về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025;

Trường Mầm non Hoa Phượng phối hợp với Công đoàn nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường đi tham quan, du lịch hè năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tạo không khí vui tươi sôi nổi trong tập thể lao động nhà trường trong mùa hè đến, tạo tâm thế vui khỏe thoải mái để cán bộ, đoàn viên công đoàn (CB, ĐVCD) hay say lao động.
- Là dịp để đoàn viên công đoàn quan sát học hỏi, tăng thêm thế giới quan về kinh tế, văn hóa, xã hội, du lịch, và con người ở những nơi đoàn đến tham học tập.

2. Yêu cầu:

- Toàn thể CB, ĐVCD tham gia tham quan học tập sắp xếp công việc gia đình để tham gia chuyến tham quan đầy đủ, đúng thời gian quy định.
- CB, ĐVCD đi tham quan phải tự đảm bảo an toàn về thân thể bản thân, chấp hành nghiêm chỉnh an toàn giao thông khi đi xe, không tự ý rời khỏi đoàn đi một mình. Nếu người đi tham quan không chấp hành đúng quy định an toàn giao thông, an toàn khi đi xe, cá nhân phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.
- Cá nhân người đi tham quan phải chịu trách nhiệm về bản thân trong suốt chuyến đi tham quan cho đến khi về nhà.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian dự kiến:

- Từ ngày 04/06/2025 đến ngày 05/06/2025 (02 ngày 01 đêm).

2. Địa điểm: QUẢNG NINH - NINH BÌNH:

3. Phương tiện di chuyển: Ô tô

III. ĐƠN VỊ TỔ CHỨC:

Trường Mầm non Hoa Phượng phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức.

IV. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:

- Ban giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường.

V. LỘ TRÌNH CỦA CHUYẾN THAM QUAN, DU LỊCH:

1. NGÀY 1: QUẢNG NINH - NINH BÌNH:

6h00: Xe của công ty đón đoàn tại điểm hẹn.

7h00: Ăn sáng trên xe (chi phí tự túc)

9h30: Quý khách đến Ninh Bình, tham quan khu danh thắng Tràng An (chi phí tự túc)

12h00: Quý khách di chuyển đi ăn trưa tại nhà hàng

13h30: Làm thủ tục check in khu nghỉ dưỡng, sử dụng các tiện ích của khu nghỉ (bể bơi, đi thuyền ngắm chim về tổ, check in hoàng hôn...)

19h00: Ăn tối tại nhà hàng.

20h00: Di chuyển đi tham quan phố cổ Hoa Lư (tùy thuộc vào nhu cầu của khách)

NGÀY 2: NINH BÌNH - QUẢNG NINH:

7h00: Quý khách dùng điểm tâm sáng tại khu nghỉ dưỡng

7h30: Thăm quan vườn chim Thung Nham, thung lũng ngàn hoa với vô số điểm thăm quan nổi tiếng như Hang Bụt, Động Tiên Cá, Cầu Tình Yêu, Đảo Đào Hoa và ấn tượng nhất là trăm chim Thung Nham, ngắm cảnh yên bình lúc lam chiều chim về tổ.

11h30: Làm thủ tục check out resort

12h00: Di chuyển đi ăn trưa tại nhà hàng, mua sắm đặc sản cổ đô (cơm cháy, nem chua ủ trấu.....)

13h00: Xe đưa Quý khách trở về Quảng Ninh. Kết thúc chuyến hành trình.

VI. VỀ KINH PHÍ:

- Nhà trường hỗ trợ 41.000.000

- Công đoàn hỗ trợ 8.200.000

- Ngoài số tiền nhà trường và Công đoàn hỗ trợ, kinh phí chi cho chuyến tham quan du lịch sẽ chia đều cho các cá nhân đăng ký đi tham quan du lịch.

VII. NỘI QUY CHUYẾN THAM QUAN:

Để đảm bảo an toàn và hiệu quả cho chuyến tham quan, mọi thành viên tham gia đoàn tham quan phải thực hiện và chấp hành đúng: nhiệm vụ được phân công; lịch trình của chuyến đi; chấp hành sự điều hành của đ/c Trưởng đoàn và Phó trưởng đoàn. Khi muốn thay đổi lịch trình phải do trưởng đoàn quyết định.

CB, ĐVCD không được tự ý tách khỏi đoàn, trường hợp đặc biệt muốn tách đoàn phải báo cáo Trưởng đoàn, khi được phép của Trưởng đoàn mới được đi và phải đảm bảo an toàn và cam kết trở lại đúng thời gian hẹn.

CB, ĐVCD trước, trong và sau chuyến tham quan, không được đăng tải lên trang Zalo hoặc FB cá nhân những hình ảnh, video liên quan đến chuyến thăm quan trái với thuần phong mỹ tục, vi phạm đạo đức nhà giáo.

Khi không may có thiên tai, bão lũ, mưa gió trong chuyến tham quan, ở lại tham quan thêm ngày (phát sinh), cá nhân người tham quan phải tự túc lo kinh phí tất cả các khoản phải thanh toán, công đoàn không chi trả bất cứ khoản nào khác ngoài tiền hỗ trợ cho chuyến tham quan như đã thông báo ở mục VI.

Cá nhân người đi tham quan phải chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để đảm bảo sức khỏe và đảm bảo an toàn thân thể trong suốt chuyến đi. Khi có vấn đề về sức khỏe, cá nhân người tham quan phải hoàn toàn tự chịu trách nhiệm về bản thân, không yêu cầu nhà trường và công đoàn phải chịu trách nhiệm; Nghiêm túc chấp hành quy định về an toàn giao thông, quy định tại các nơi đến thăm quan; Không tự ý rời khỏi đoàn đi một mình. Nếu cá nhân nào vi phạm, cá nhân đó phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Cá nhân CB, ĐVCD tự nguyện đăng ký đi du lịch, không kiện cáo công đoàn nhà trường nếu có vấn đề xảy ra đối với bản thân.

VIII. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

A. Đối với nhà trường:

- Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức tham quan.
- Chuẩn bị kinh phí hỗ trợ chuyến tham quan: 41.000.000đ.

B. Đối với Ban chấp hành công đoàn:

1. Đ/c Nguyễn Thị Mai Phương - Chủ tịch công đoàn: Phó đoàn tham quan - phụ trách chung.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tham quan. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong đoàn.

- Xin ý kiến chỉ đạo của Chi bộ khi có vấn đề phát sinh.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Trang - Phó Chủ tịch công đoàn:

- Phụ trách sổ mễ, hậu cần (ăn uống, vệ sinh cá nhân...) cho toàn đoàn, cùng thủ quỹ công đoàn - đ/c Trần Thu Giang, Hoàng Thị Thu Hiền thanh toán và ghi chép cụ thể, rõ ràng các khoản chi phí trong chuyến tham quan.

- Tổ chức cho CB, ĐVCD ký cam kết thăm quan, quán triệt CB, ĐVCD thực hiện nghiêm túc kế hoạch tham quan.

3. Đồng chí Nguyễn Thị Kim Loan - KTCĐ: Lập danh sách CB, ĐVCD đi tham quan (Họ tên, ngày tháng năm sinh, số điện thoại, địa chỉ gia đình). Cùng đ/c Trần Thu Giang - Thủ quỹ CD lập dự toán các khoản chi phí trong chuyến

thăm quan trình BCH CĐ trước ngày 25/05/2025.

C. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường:

- Tự nguyện đăng ký tham quan, sắp xếp công việc gia đình để tham gia chuyến tham quan du lịch đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Đồng chí Hoàng Thị Thu Hiền - Nhân viên y tế: Chuẩn bị đồ dùng y tế cần thiết mang theo, như: dầu gió, thuốc giảm đau hạ sốt, gạc, bông băng y tế, men tiêu hóa, thuốc đi ngoài.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi tham quan, du lịch hè năm 2025. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Đồng Triều (b/c);
- Trường MN Hoa Phượng (b/c);
- CB, GV, NV nhà trường (t/h);
- Lưu VT.

**TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Đương Thị Tâm

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Mai Phương