

Số: 21/KH- MNHP

Mạo Khê, ngày 07 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ CÁC
KHU TRÊN ĐỊA BÀN TRƯỜNG QUẢN LÝ NĂM 2025

Thực hiện Kế hoạch số 112/KH-BĐH PCGD, XMC ngày 24/01/2024 của Ban điều hành phổ cập giáo dục, xóa mù chữ ngành Giáo dục thị xã Đông triều năm 2024;

Căn cứ vào kết quả phổ cập giáo dục đã đạt được năm 2024 của trường mầm non Hoa Phượng;

Trường mầm non Hoa Phượng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2024 các khu trên địa bàn trường quản lý như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG:

1. Thuận lợi:

Trường Mầm non Hoa Phượng nằm ở trung tâm phường Mạo Khê, được Ban chỉ đạo công tác phổ cập xóa mù phường Mạo Khê phân công quản lý 10 khu hành chính, gồm Khu Vĩnh Tuy 2, Khu Phố 1; Khu Phố 2; Khu Vĩnh Hòa; Khu Vĩnh Hồng; Khu Vĩnh Quang 1; Khu Vĩnh Quang 2; Khu Vĩnh Thông; Khu Vĩnh Sinh; Khu Vĩnh Hải và quản lý trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 5 tuổi của 10 khu hành chính trên địa bàn Phường Mạo Khê.

CB, GV, NV trong trường đã có kinh nghiệm nhiều năm trong công tác điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0-5 tuổi trên địa bàn. CB, GV, NV nhận thức được tầm quan trọng của công tác PCGD đối với công tác Giáo dục mầm non, nhiệt tình, tâm huyết, không ngại khó đi điều tra từng hộ dân trong tổ, khu được phân công.

Được sự quan tâm của Phòng GD&ĐT, UBND phường Mạo Khê, các ban ngành đoàn thể, phong trào xã hội hoá giáo dục của trường được đẩy mạnh, chất lượng giáo dục ngày được phát triển, cơ sở vật chất phục vụ dạy và học được đầu tư và nâng cao chất lượng. 100% các lớp mẫu giáo 5 tuổi có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGD&ĐT ngày 23/03/2015 Thông tư ban hành danh mục, đồ dùng - đồ chơi - thiết bị tối thiểu dùng cho Giáo dục mầm non.

Đội ngũ giáo viên 5 tuổi 100% trên chuẩn, có trình độ chuyên môn khá, giỏi, tâm huyết với nghề. Được hưởng đầy đủ chế độ, chính sách theo quy định

hiện hành của giáo viên mầm non.

Trường MN Hoa Phượng cùng với các trường MN, TH, THCS khác trên địa bàn phường thực hiện tốt nhiệm vụ phổ cập xóa mù, góp phần hoàn thành phổ cập GDMNTNT của cả phường Mạo Khê nhiều năm liên tục.

2. Khó khăn:

Phường Mạo Khê là một phường đông dân cư, đa dạng về thành phần kinh tế, đa số là công nhân, tiểu thủ công, dịch vụ thương mại, dân cư trên địa bàn đông, số hộ không có khẩu (tạm trú) đến làm ăn buôn bán tại phường cũng như các khu nhà trường quản lý rất đông nên khó khăn cho việc điều tra, huy động trẻ ra lớp. Một số gia đình có khẩu tại khu lại đi làm xa, nhà cho thuê không nắm rõ được các thông tin về trẻ.

Một số hộ dân chưa nhận thức được tầm quan trọng của công tác phổ cập GDMNTNT.

Các khu nhà trường quản lý đều nằm ở trung tâm phường giáp với các xã, phường lân cận: Kim Sơn, Minh Tân - Kinh Môn... do đó có nhiều trẻ em vùng giáp danh, trẻ em di chuyển biến động nhiều nên công tác điều tra cơ bản gặp khó khăn.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH PCGD - XMC NĂM 2025:

1. Tiếp tục điều tra nắm chắc số trẻ đang học trên địa bàn và số trẻ học nhờ nơi khác để đảm bảo chính xác số liệu phổ cập để duy trì, góp phần giữ vững kết quả phổ cập xóa mù chữ cũng như hoàn thành PCGNMNTNT của phường Mạo Khê.

2. Điều tra phổ cập xóa mù ở 2 khu (Khu Vĩnh Tuy II và Khu Vĩnh Sinh) và điều tra trẻ 0 - 5 tuổi ở 08 khu (Khu Vĩnh Thông, Khu Vĩnh Hồng, Khu Vĩnh Hòa, Khu Vĩnh Quang 1, Khu Vĩnh Quang 2, Khu Vĩnh Hải, Khu Phố 1, Khu Phố 2), có kế hoạch cụ thể huy động trẻ ra lớp đúng độ tuổi.

3. Làm tốt công tác tham mưu với BCD phổ cập phường, tập trung rà soát các điều kiện tiêu chuẩn PCGDMNTNT trong nhà trường.

4. Giáo dục trẻ 5 tuổi theo chương trình của BGD&ĐT.

5. Ưu tiên lớp, giáo viên để thực hiện nhiệm vụ phổ cập trẻ em 5 tuổi.

6. Tập trung chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc quy trình triển khai hồ sơ, sổ sách, minh chứng liên quan đến các tiêu chuẩn PCGDMNTNT quy định tại văn bản hợp nhất số 18/VBHN-BGDĐT.

7. Thực hiện đúng, đủ, công khai, minh bạch các chế độ, chính sách đối với trẻ được hưởng chế độ, chính sách.

8. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động tối trẻ trong độ tuổi ra lớp.

9. Có kế hoạch giảm số lượng trẻ 5 tuổi suy dinh dưỡng xuống dưới 0%, Phấn đấu 100% trẻ 5 tuổi đi học đạt chuyên cần các tháng trong năm.

10. Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, tăng cường cơ sở vật chất, đầu tư thiết bị làm tốt công tác phổ cập, đặc biệt công tác phổ cập trẻ 5 tuổi.

III. MỤC TIÊU VÀ GIẢI PHÁP:

1. Khảo sát, điều tra nắm chắc số trẻ đang học trên địa bàn và số trẻ học nhờ nơi khác để đảm bảo chính xác số liệu phổ cập:

*** Mục tiêu:**

- 100% giáo viên điều tra phổ cập cập nhật số liệu, thông tin đầy đủ chính xác.

- 100% giáo viên tham gia điều tra phổ cập nắm chắc số trẻ trên địa bàn phường.

Cụ thể:

+ Phổ cập Xóa mù chữ: Khu Vĩnh Tuy II và khu Vĩnh Sinh có 1610 hộ dân, tổng 5772 người dân.

+ Phổ cập trẻ 0-5 tuổi: Vĩnh Tuy II, Vĩnh Hải, Vĩnh Hòa, Vĩnh Hồng, Vĩnh Quang 1, Vĩnh Quang 2, Vĩnh Thông, Vĩnh Sinh, Phố 1, Phố 2.

- Huy động số trẻ ở các độ tuổi đã ra lớp.

Trong đó: kế hoạch chỉ tiêu đề ra:

+ NT: $104/444$ trẻ = 23,4% (76 học sinh tại trường, 28 trẻ học tại các CSTT Hoàng Phương 2: 12; Ong Vàng 16)

+ MG: $487/748$ = 65% (380 học tại trường; 107 trẻ học tại các CSTT: Hoàng Phương 1: 37; Hoàng Phương 2: 38; Ong Vàng 32). Trong đó:

+ 5 tuổi: $256/256$ trẻ = 100% (Trong đó: 140 học tại trường, 116 học tại các CSTT: Hoàng Phương 1: 19; Hoàng Phương 2: 27, các tư thực khác: 70 trẻ)

- Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp trên địa bàn phường.

*** Giải pháp:**

- Phối hợp với ban điều hành phổ cập của phường, thành lập ban phổ cập của trường, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên kết hợp với cán bộ khu dân cư điều tra phổ cập xóa mù trong độ tuổi từ 0 - 60 tuổi trong địa bàn phụ trách.

- Kết hợp với trường khu dân cư, nắm chắc số trẻ trong độ tuổi ở khu mình điều tra. Theo dõi số cháu hiện đang học trên địa bàn phường và số cháu đi học nhờ nơi khác đảm bảo độ chính xác số liệu phổ cập.

- Kết hợp với các trường tư thực trên địa bàn thực hiện tốt công tác theo dõi, quản lý và vận động trẻ đi học, tuyển sinh đúng độ tuổi.

- Duy trì, giữ vững số trẻ dưới 5 tuổi ra học ở các trường công lập và tư thực, tiếp tục điều tra số trẻ 5 tuổi học ở các loại hình, đảm bảo 100% trẻ 5 tuổi đến trường.

- Cập nhật các thông tin, số liệu học sinh vào đầu năm và học sinh bổ sung hàng tháng trong hồ sơ và phần mềm phổ cập xóa mù CMC trực tuyến.
- Hoàn thành báo cáo và hồ sơ đúng quy định, đảm bảo độ chính xác hợp lý về số liệu.
- Thực hiện tốt việc theo dõi duy trì số học sinh chuyển đến chuyển đi.
- Năm vững số học sinh từ 0-6 tuổi trên địa bàn khu phố được giao nhiệm vụ phổ cập, lập danh sách trẻ ở từng khu dân cư.
- Tham mưu với Ban điều hành phổ cập của Phường rà soát, kiểm tra, ra quyết định đối với các cơ sở mầm non tư thục trên địa bàn có đủ điều kiện thành lập nhóm, lớp, đảm bảo tỷ lệ huy động trẻ ra lớp các loại hình.
- Thống kê tổng hợp kết quả điều tra, lập sổ theo dõi phổ cập theo năm.
- Rà soát các đối tượng được hưởng chế độ chính sách và kịp thời làm chế độ chính sách cho trẻ trong diện chính sách.

2. Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, tăng cường cơ sở vật chất, đầu tư thiết bị làm tốt công tác phổ cập, đặc biệt công tác phổ cập trẻ 5 tuổi:

***Chỉ tiêu:**

Về trẻ:

- 100% trẻ 5 tuổi được đến trường lớp ăn bán trú, học 2 buổi/ngày, có đủ hồ sơ minh chứng, trong đó:
 - 100% trẻ 5 tuổi được hưởng chế độ chính sách theo quy định.
 - 100% trẻ 5 tuổi được bố trí học tại các phòng học đảm bảo theo quy định, đúng độ tuổi.
 - 100% trẻ 5 tuổi đến trường ở các loại hình.
 - Vận động trẻ khuyết tật 5 tuổi đủ sức khỏe được học giáo dục hoà nhập.
 - 100% trẻ đến trường được tham gia vào các ngày hội, ngày lễ.
 - 100% trẻ 5 tuổi được cung cấp đầy đủ kiến thức và các điều kiện cần thiết chuẩn bị để trẻ bước vào học lớp 1.
 - 100% các cháu có đầy đủ đồ dùng cá nhân, đồ dùng học tập.
 - 100% các lớp mẫu giáo có đủ đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị chuẩn theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGD&ĐT ngày 23/03/2015 Thông tư ban hành danh mục, đồ dùng - đồ chơi - thiết bị tối thiểu dùng cho Giáo dục mầm non.
 - 100% các lớp có đủ máy tính kết nối mạng phục vụ cho công tác giảng dạy.
 - 100% trẻ đến trường được chăm sóc giáo dục tốt cả về thể chất lẫn tinh thần trong mọi lĩnh vực.

Về đội ngũ giáo viên:

- Có đủ giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi, dưới 5 tuổi theo quy định tại Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

hướng dẫn vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

- 100% giáo viên dạy lớp 5 tuổi, dưới 5 tuổi đạt yêu cầu chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định tại Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- 100% giáo viên được hưởng chế độ chính sách theo quy định.

Về cơ sở vật chất:

- 100% các lớp đủ đồ dùng, đồ chơi theo Thông tư 02.

- 100% đảm bảo diện tích môi trường cho trẻ hoạt động.

Về công tác cập nhật phần mềm:

- 100% trẻ em 5 tuổi được điều tra và nhập đủ thông tin trên phần mềm trực tuyến.

- Duy trì kết quả đạt phổ cập giáo dục năm 2023.

- Hoàn thành tốt việc cập nhật thông tin Phổ cập trên phần mềm trực tuyến.

*** Giải pháp:**

Tăng cường công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, cấp trên về chế độ chính sách cho giáo viên, về chính sách hỗ trợ trẻ em đi học để đảm bảo duy trì Phổ cập có chất lượng bền vững.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về Điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Triển khai việc cập nhật dữ liệu năm 2018 trên phần mềm phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; chuẩn bị đủ hồ sơ theo quy định.

- Chọn đội ngũ giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi có trình độ đạt trên chuẩn, ổn định đội ngũ giáo viên dạy lớp 5 tuổi để có kinh nghiệm chuyên sâu.

- Định biên đủ giáo viên/lớp theo đúng quy định, thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với giáo viên.

- Có đủ đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị dạy học tối thiểu cho các lớp mẫu giáo 5 tuổi theo danh mục quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGD&ĐT ngày 23/03/2015 Thông tư ban hành danh mục, đồ dùng - đồ chơi - thiết bị tối thiểu dùng cho Giáo dục mầm non.

- Tuyên truyền vận động các bậc phụ huynh, các ban ngành đoàn thể, cộng đồng nâng cao nhận thức, trách nhiệm, hiểu được mục đích, ý nghĩa, chủ chương của công tác phổ cập GDMN.

- Thường xuyên đổi mới nội dung, phương thức bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, cập nhật kiến thức kỹ năng cho giáo viên để thực hiện chương trình giáo dục mầm non hiện hành.

- Đánh giá chất lượng thông qua bộ công cụ các mục tiêu giáo dục trẻ 5 tuổi, đánh giá mục tiêu từng chủ đề, để có những bổ sung, điều chỉnh phù hợp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ.

- Làm tốt công tác tuyên truyền tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày ở trường.

- Kết hợp với gia đình, các tổ chức, đoàn thể vận động trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật được đến trường, có chế độ ưu tiên đối với các cháu có hoàn cảnh khó khăn, cháu khuyết tật học hoà nhập.

- Vận động trẻ 5 tuổi được đến trường ở các loại hình.

- Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh về ngày hội, ngày lễ, đặc biệt là “Ngày hội đến trường của bé” và các ngày lễ hội trong năm, tuyên truyền đến phụ huynh về tầm quan trọng của việc cho trẻ đến trường mầm non.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với BGH nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch, ra Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo Phổ cập Giáo dục phân công cho các thành viên thực hiện nhiệm vụ.

- Phối kết hợp với Ban chỉ ủy, Ban chỉ huy các khu trong việc điều tra, tuyên truyền vận động nhân dân đưa trẻ đến trường.

- Phối hợp với Cơ sở MNTT trên địa bàn quản lý trong việc điều tra và hoàn thiện hồ sơ PCGD.

- Giao đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng phụ trách công tác PCGD, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ đối với GVNV được phân công.

2. Đối với Cơ sở MNTT (CSTT Hoàng Phương 1, Hoàng Phương 2; Ong Vàng):

- Phối hợp với nhà trường trong việc điều tra và hoàn thiện hồ sơ PCGD, thực hiện tốt việc lưu hồ sơ.

- Bố trí học tại các phòng học đảm bảo theo quy định, đúng độ tuổi.

- Bố trí đúng định biên giáo viên/lớp đảm bảo, bố trí GV có trình độ trên chuẩn dạy lớp 5 tuổi.

3. Đối với giáo viên, nhân viên:

- Thực hiện công tác điều tra dân cư trong độ tuổi từ 0 - 60 tuổi 02 khu trên địa bàn theo kế hoạch đã phân công; điều tra trẻ từ 0-5 tuổi tại 10 khu hành chính.

- Rà soát Điều tra số dân cư, trẻ là học sinh trong độ tuổi đi học ở các loại hình. Tổng hợp số liệu vào phần mềm CMC.

4. Phân công quản lý hồ sơ:

(1) Phiếu điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Giao đ/c Phương chuẩn bị phiếu và phân công các thành viên trong nhà trường.

(2) Sổ theo dõi phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Giao đ/c Phương lập và QL.

(3) Sổ đăng bộ; Giao đ/c Trang lập và QL.

(4) Sổ chuyển đi, chuyển đến; Giao đ/c Nguyễn Thu; đ/c Thẩm lập và QL.

(5) Biểu mẫu thống kê danh sách học sinh trái tuyến, danh sách phải phổ cập học nơi khác, danh sách học sinh ở lại lớp; Giao đ/c Phương lập và QL

(6) Danh sách trẻ khuyết tật (trong đó ghi rõ trẻ không học hòa nhập về họ và tên, giới tính, dân tộc, địa chỉ, lý do không đi học; cụ thể họ và tên, giới tính, dân tộc, lớp của học sinh học hòa nhập); Giao đ/c Lan lập và QL

(7) Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non. Giao đ/c Phương lập và QL

6. Cập nhật thông tin vào phần mềm:

- Bước 1: Bộ phận quản trị tổng hợp tiến hành cập nhật bổ sung các học sinh mới nhập khẩu vào địa bàn (mẫu 3) vào file thông tin gốc 2025 theo từng khu. *(lưu ý: thông tin trước khi cập nhật phải được kiểm tra đảm bảo tính thống nhất chính xác của số liệu).*

- Bước 2: Upload các file thông tin gốc 2025 vào phần mềm trực tuyến.

- Bước 3: Nhập học sinh trái tuyến trên phần mềm tiến hành nhập từng học sinh trái tuyến (mẫu 2).

- Bước 4: Thống kê báo cáo trên phần mềm *(chú ý bấm chức năng: Cập nhật thống kê trước khi xuất biểu mẫu file excel).*

- Bước 5: Đối chiếu các số liệu thống kê xuất ra từ phần mềm trực tuyến với số học sinh đang học thực tế tại trường và học sinh có khẩu tại phường đi học tại nơi khác. Nếu không đảm bảo cần yêu cầu điều tra lại.

7. Phân bổ nội dung công việc theo thời gian cụ thể sau:

8. Thời gian	Nội dung công việc	Cán bộ phụ trách	Phối hợp thực hiện
Tháng 01,02/ 2025	- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục và XMC. - Thu thập minh chứng, xác minh kết quả phổ cập năm 2024. - Hoàn thiện Hồ sơ. - Báo cáo số liệu phổ cập thường kỳ.	- Ban CDPC trường. - Phó hiệu trưởng phụ trách PCGD của nhà trường.	- HP phụ trách. - Giáo viên điều tra phổ cập. - Giáo viên dạy lớp 5 tuổi.
Tháng 3/ 2025	- Theo dõi số trẻ các độ tuổi học tại trường. - Chuẩn bị các báo cáo đón	- Ban CDPC trường - Phó HT phụ	- Kế toán + GV - GV điều tra

	đoàn kiểm tra cấp Thành phố, cấp Tỉnh. - Tổng kết cuối năm, xây dựng kế hoạch cho năm học sau.	trách phổ cập của nhà trường.	phổ cập.
Tháng 4,5 6/2025	- Duy trì công tác phổ cập.	Ban CDPC trường	- Giáo viên
Tháng 7/2025	- Điều tra, rà soát phân loại đối tượng phổ cập từ 0 -> 60 tuổi trên địa bàn phường. - Phân công nhiệm vụ cho giáo viên điều tra phổ cập trẻ em 5 tuổi; PC XMC năm 2025.	- Ban CDPC trường. - Phó HT phụ trách phổ cập của nhà trường.	- Giáo viên
Tháng 8/2025	- Phân công giáo viên điều tra dân cư trong độ tuổi từ 0 - 60 tuổi trên địa bàn. (Có danh sách kèm theo). - Điều tra số dân cư, trẻ là học sinh trong độ tuổi đi học ở các loại hình. - Rà soát tổng hợp vào phần mềm CMC...	- Ban CDPC trường. - Phó HT phụ trách phổ cập của nhà trường.	- Giáo viên - Tổ trưởng, trưởng khu các khu dân cư.
Tháng 9/2025	- Theo dõi số trẻ ra lớp tại trường, vào sổ đăng bộ. - Tập hợp số liệu theo từng độ tuổi vào sổ phổ cập. - Tự kiểm tra điều kiện phổ cập năm 2025. - Báo cáo thông kê phổ cập đầu năm. - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập tham mưu với UBND phường đề nghị công nhận giáo dục phổ cập mầm non 5 tuổi. - Rà soát kiểm tra trên phần mềm và phiếu, chốt số liệu phổ cập năm 2025.	- Ban CDPC trường. - Phó HT phụ trách phổ cập của nhà trường.	- Giáo viên

Tháng 10,11, 12/2025	- Hoàn thiện hồ sơ công tác phổ cập giáo dục mầm non năm 2025. - Tham mưu Ban CDPC phường lập tờ trình đề nghị BCD phổ cập cấp trên công nhận hoàn thành công tác giáo dục phổ cập.	- Ban CDPC trường. - Phó hiệu trưởng phụ trách PCGD của nhà trường.	- BCD phổ cập Phường
----------------------------	--	--	----------------------

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác phổ cập các khu trên địa bàn trường quản lý và phổ cập XMC năm 2025. Yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nhà trường, các CSTT Hoàng Phương; Ong Vàng phối hợp thực hiện nghiêm túc kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TX Đông Triều (b/c);
- UBND Phường Mạo Khê
- CBGVNV trường (t/h);
- Các CSTT Hoàng Phương; Ong Vàng (Phối/h t/h);
- Lưu: VT, CM

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Mai Phương

QUYẾT ĐỊNH

V/v Kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập giáo dục trường MN Hoa phượng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ kế hoạch số 21/KH-MNHP ngày 07 tháng 01 năm 2025 Về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các khu trên địa bàn trường quản lý năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Kiện toàn Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục trường Mầm non Hoa Phượng năm 2025 gồm các ông, (bà) có tên sau:

I. Trưởng Ban chỉ đạo:

1. Bà: Dương Thị Tâm - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng

II. Phó ban chỉ đạo:

1. Bà: Nguyễn Thị Mai Phương - Phó Hiệu trưởng - Chủ tịch công đoàn.

2. Bà: Nguyễn Thị Ngọc Anh - Phó bí thư chi bộ - Phó hiệu trưởng

III. Ủy viên:

1. Bà Nguyễn Thị Trang - TTCM 4, 5 tuổi - GVCN lớp 5-6 tuổi B3

2. Bà Nguyễn Thị Thắm - TTCM 3 tuổi, nhà trẻ - GVCN lớp 3-4 tuổi C1

3. Bà Phạm Thị Thùy Hương - TPCM 4, 5 tuổi - GVCN 4-5 tuổi A1

4. Bà Nguyễn Thị Kim Loan - TPCM 3 tuổi, nhà trẻ GVCN nhóm trẻ D1

5. Bà Nguyễn Thị Thu - TBTTND - GVCN lớp 5-6 tuổi B1

6. Bà Ngô Thị Linh - GVCN lớp 5-6 tuổi B2

7. Bà Trần Thu Giang - GVCN lớp 5-6 tuổi B4

8. Bà Thạch Thị Vân - GVCN lớp 4-5 tuổi A2

9. Bà Nguyễn Thị Thoan - GVCN lớp 4-5 tuổi A3

10. Bà Hoàng Thị Hường - GVCN lớp 4-5 tuổi A4

11. Bà Trương Thị Hồng - GVCN lớp 3-4 tuổi C2

12. Bà Vũ Thị Chiêu - GVCN lớp 3-4 tuổi C3

13. Bà Bùi Thị Thu Hoài - GVCN lớp 3-4 tuổi C4

14. Bà Đỗ Thị Ngọc - GVCN nhóm trẻ D2

15. Bà Lê Thị Tính - GVCN nhóm trẻ D3

Điều 2: Nhiệm vụ, hoạt động của Ban chỉ đạo:

1. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo:

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo phường Mạo Khê chuẩn bị các điều kiện bảo đảm thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại nhà trường.
- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù theo Kế hoạch số 112/KH-BĐH PCGD, XMC ngày 24/01/2024 của Ban điều hành phổ cập giáo dục, xóa mù chữ ngành Giáo dục thị xã Đông triều năm 2024;
- Giám sát việc triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn được phân công phụ trách.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể.
- Tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện công tác phổ cập, xóa mù chữ và báo cáo về Ban chỉ đạo phổ cập XMC của phường Mạo Khê.

2. Hoạt động của Ban chỉ đạo:

Ban chỉ đạo có trách nhiệm kế hoạch hoạt động cụ thể; Phân công nhiệm vụ cụ thể của các thành viên; chỉ đạo và phối hợp triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục các trường MN trên địa bàn phường đạt mục tiêu đề ra.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4: Các thành viên có tên trong điều 1, CBGVNV trường Mầm non Hoa Phượng thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG



Đương Thị Tâm

**Danh sách phân công giáo viên điều tra phổ cập Xóa mù chữ từ 0 - 60 tuổi
Năm 2025**

(Kèm theo QĐ số 22/QĐ-MNHP ngày 07/01/2025 của trường Mầm non Hoa Phượng)

STT	Họ và tên giáo viên	Nhiệm vụ giáo viên điều tra	Khu	Tổ
1	Nguyễn Thị Lựa	Điều tra phiếu	Vĩnh Tuy 2	Tổ 1
2	Vũ Thị Chiều	Điều tra phiếu	Vĩnh Tuy 2	Tổ 2
3	Trương Thị Hồng	Điều tra phiếu	Vĩnh Tuy 2	Tổ 3
4	Thạch Thị Vân	Điều tra phiếu	Vĩnh Tuy 2	Tổ 4
5	Phạm Thị Thùy Hương	Điều tra phiếu	Vĩnh Tuy 2	Tổ 5
6	Hoàng Thị Hường	Điều tra phiếu	Vĩnh Tuy 2	Tổ 6
7	Nguyễn Thị Thu Hoàn	Điều tra phiếu	Vĩnh Tuy 2	Tổ 7
8	Trần Thu Giang	Điều tra phiếu	Vĩnh Tuy 2	Tổ 8
9	Bùi Thị Xuân	Điều tra phiếu	Vĩnh Tuy 2	Tổ 9
10	Phạm Thị Lý	Điều tra phiếu	Vĩnh Tuy 2	Tổ 10
Tổng hợp: Vũ Thị Chiều (Tổ 1 - Tổ 5) Phạm Thị Thùy Hương (Tổ 6 - Tổ 10) Nhập máy: Phạm Thị Thùy Hương, Vũ Thị Chiều, Bùi Thị Xuân, Trần Thu Giang.				
11	Nguyễn Thị Kim Loan	Điều tra phiếu	Vĩnh Sinh	Tổ 1
12	Đỗ Thị Ngọc	Điều tra phiếu	Vĩnh Sinh	Tổ 2
13	Ngô Thị Linh	Điều tra phiếu	Vĩnh Sinh	Tổ 3
14	Nguyễn Thị Ngọc Thư	Điều tra phiếu	Vĩnh Sinh	Tổ 4
15	Đỗ Thị Ánh Ngọc	Điều tra phiếu	Vĩnh Sinh	Tổ 5
16	Nguyễn Thị Thu	Điều tra phiếu	Vĩnh Sinh	Tổ 6
17	Trần Thị Thu Thảo	Điều tra phiếu	Vĩnh Sinh	Tổ 6
Tổng hợp: Nguyễn Thị Kim Loan Nhập máy: Nguyễn Thị Thu, Trần Thị Thu Thảo, Ngô Thị Linh				

Lưu ý: Các đ/c giáo viên được phân công điều tra theo khu tự phân công điều tra theo tổ dân cư trực tiếp điều tra chính xác lấy số liệu trẻ từ 0 - 60 tuổi theo 2 khu hành chính. Đặc biệt là trẻ từ 0 - 5 tuổi. Giao cho 3 đồng chí phụ trách tổng hợp có trách nhiệm tổng hợp số liệu toàn khu và rà soát trẻ ở các tổ, báo số liệu về BGH nhà trường tổng hợp)



**Danh sách phân công giáo viên điều tra phổ cập 0 - 5 tuổi trên địa bàn
Năm 2025**

(Kèm theo QĐ số 22/QĐ-MNHP ngày 07/01/2025 của trường mầm non Hoa Phượng)

TT	Trẻ 0 - 5 tuổi	Giáo viên điều tra	Tổ
1	Vĩnh Thông	Phạm Thị Hiền	
		Lê Thị Thu	
		Nguyễn Thị Trang	
		Phan Thị Lệ Quỳnh	
		Tổng hợp trẻ 0 - 5 tuổi: Phan Thị Lệ Quỳnh	
2	Khu Phố 1	Nguyễn Thị Bích Hà	
		Phạm Thị Kiều Ninh	
		Tổng hợp trẻ 0 - 5 tuổi: Phạm Thị Kiều Ninh	
3	Vĩnh Hải	Vũ Thị Ngọc Hồi	
		Phạm Thị Dinh	
		Tổng hợp trẻ 0 - 5 tuổi: Phạm Thị Dinh	
4	Vĩnh Hồng	Nguyễn Thị Thoan	
		Lê Thị Tính	
		Tổng hợp trẻ 0 - 5 tuổi: Lê Thị Tính	
5	Vĩnh Hòa	Nguyễn Thị Thắm	
		Nguyễn Thị Thu Hương	
		Nguyễn Thị Huệ	
		Tổng hợp trẻ 0 - 5 tuổi: Nguyễn Thị Thắm	
6	Vĩnh Quang 1	Bùi Thị Thu Hoài	
		Nguyễn Thị Hường	
		Tổng hợp trẻ 0 - 5 tuổi: Bùi Thị Thu Hoài	
7	Vĩnh Quang 2	Trần Thị Nguyệt	
		Lê Thị Thanh Huế	
		Tổng hợp trẻ 0 - 5 tuổi: Trần Thị Nguyệt	
8	Khu Phố 2	Cao Thị Thu Thanh	
		Đào Thị Ngọc	
		Tổng hợp trẻ 0 - 5 tuổi: Cao Thị Thu Thanh	

Nhập máy:

+ Khu Vĩnh Thông: Phan Thị Lệ Quỳnh.

+ Khu Vĩnh Hòa: Nguyễn Thị Thắm.

+ Khu Phố 1, Phố 2, Vĩnh Hải: Phạm Thị Kiều Ninh.

+ Khu Vĩnh Hồng, Vĩnh Quang 1, Vĩnh Quang 2: Trần Thị Nguyệt.

Lưu ý: Các đ/c giáo viên được phân công điều tra theo khu tự phân công điều tra theo tổ dân cư (Các đ/c trực tiếp điều tra chính xác lấy số liệu trẻ từ 0 - 5 tuổi theo 08 khu hành chính).

liệu.