

Số: 751/KH-MNHP

Mạo Khê, ngày 04 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội diễn văn nghệ “Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11” và “Chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều” Năm học 2024 - 2025

Thực hiện công văn số 1670/PGD&ĐT ngày 13/08/2024 của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 618/KH-MNHP ngày 18/09/2024 của trường Mầm non Hoa Phượng về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 630/KH-MNHP ngày 21/9/2024 của trường Mầm non Hoa Phượng về Kế hoạch tổ chức và thực hiện các hoạt động lễ-hội năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 2000/KH-PGD&ĐT ngày 01/11/2024 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

Trường mầm non Hoa Phượng xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội diễn văn nghệ “Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11” và “Chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Nâng cao nhận thức, củng cố lòng tự hào, yêu ngành, yêu nghề, nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức của mỗi nhà giáo; Giáo dục cho trẻ lòng biết ơn đối với thầy cô, phát huy truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, “Uống nước nhớ nguồn”; ý thức thi đua rèn luyện đạo đức, kỹ năng sống, có ý thức, có mục tiêu học tập rõ ràng, phấn đấu trở thành con ngoan, trò giỏi, là công dân có ích cho quê hương đất nước.

Củng cố, tăng cường niềm tin yêu, niềm tự hào của các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đối với nhà trường.

Tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, vui chơi lành mạnh để xây dựng môi trường, học tập thân thiện, tình đoàn kết, tính tập thể và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

Thông qua Hội diễn văn nghệ nhằm giáo dục cho trẻ biết ý nghĩa của ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, trẻ biết được truyền thống “tôn sư trọng đạo”

của dân tộc Việt Nam đối với người thầy. Biết được công việc của các cô giáo, biết ơn các thầy cô giáo cho trẻ, thông qua đó trẻ biết thể hiện tình cảm của mình đối với cô giáo bằng cách tham gia nhiệt tình các hoạt động văn nghệ, thể thao để lấy thành tích tặng cô giáo của mình....

II. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC:

1. Thành phần tham dự:

- Đại biểu mời dự: Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động đang công tác: 52 người
- Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và 15 nhóm, lớp: 30 người
- Học sinh đang học tại nhà trường: 430 học sinh.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHỦ ĐỀ, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:

1. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội diễn:

- Thời gian: 01 ngày 19/11/2024.
- Địa điểm: Khu trung tâm trường Mầm non Hoa Phượng.

2. Chủ đề: Ca ngợi thầy cô và mái trường “chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11” và “Chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều”.

Nội dung: Ca ngợi thầy, cô giáo, bạn bè và mái trường; ước mơ, tình cảm, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, gia đình và cộng đồng.

3. Đối tượng và số lượng tiết mục tham gia:

- Đối tượng: Học sinh các độ tuổi từ 24-36 tháng đến 5-6 tuổi trong nhà trường.
- Số lượng: Mỗi lớp chuẩn bị 01 tiết mục. Thời gian cho tiết mục văn nghệ từ 3-5 phút. (Nếu là kịch thì từ 7-10 phút. Vi phạm thời gian sẽ bị trừ điểm).

Lưu ý: Số lượng diễn viên trên sân khấu không quá 20 người, trang phục biểu diễn không được gây phản cảm đối với người xem nếu vi phạm BTC sẽ không cho tham gia biểu diễn.

4. Thể loại:

- * Tốp múa.
- * Hát múa, hát múa phụ họa (khuyến khích)
- * Nhạc: hòa tấu, độc tấu.
- * Kịch (kịch nói, kịch câm...)
- * Nhảy hiện đại.
- * Aerobic.
- * Biểu diễn thời trang.

Khuyến khích các tiết mục mang sắc thái đa văn hóa.

5. Thời gian duyệt và biểu diễn các tiết mục:

- Các lớp bốc thăm thứ tự biểu diễn thứ 2 ngày 18 tháng 11 năm 2024

- Thời gian chấm duyệt các tiết mục văn nghệ dự kiến vào 07h30' thứ 6 ngày 15 tháng 11 năm 2024 (Nếu có thay đổi BTC sẽ thông báo)
- Các tiết mục được tham gia dự thi vào 14h00 ngày 19 tháng 11 năm 2024.
- Các nhóm, lớp khi tham gia các tiết mục văn nghệ phải lập danh sách các tiết mục kèm theo USB nhạc và nộp cho BPCM nhà trường (Đ/c Nguyễn Thị Mai Phương - PHT)

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG:

Ban Tổ chức Hội thi sẽ trao giải thưởng cho các đội đạt giải tại Hội diễn văn nghệ như sau:

- *Đối với khối 5-6 tuổi:*
 - + 01 giải Nhất: 500.000 đồng;
 - + 01 giải Nhì: 300.000 đồng;
 - + 02 giải Ba: Mỗi giải 250.000 đồng;
- *Đối với khối 4-5 tuổi:*
 - + 01 giải Nhất: 500.000 đồng;
 - + 01 giải Nhì: 300.000 đồng;
 - + 02 giải Ba: Mỗi giải 250.000 đồng;
- *Đối với khối 3-4 tuổi:*
 - + 01 giải Nhất: 500.000 đồng;
 - + 01 giải Nhì: 300.000 đồng;
 - + 02 giải Ba: Mỗi giải 250.000 đồng;
- *Đối với nhóm trẻ:*
 - + 01 giải Nhất: 500.000 đồng;
 - + 01 giải Nhì: 300.000 đồng;
 - + 01 giải Ba: 250.000 đồng.
- Tổng Kinh phí cho giải thưởng là: 4.950.000.đ (Bốn triệu chín trăm lăm mươi ngàn đồng chẵn)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với ban giám hiệu nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội diễn văn nghệ “Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11” và “Chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều”. Hợp ban đại diện CMHS cùng phối hợp triển khai kêu gọi sự ủng hộ của phụ huynh toàn trường. Hợp hội đồng trường triển khai phân công nhiệm vụ các nhóm, lớp chuẩn bị các điều kiện về CSVC, các tiết mục văn nghệ biểu diễn.

2. Thành phần Ban Tổ chức:

- Ban tổ chức: Đ/c Nguyễn Thị Trang - TTCM 4, 5 tuổi.
- Dẫn chương trình văn nghệ: Đ/c Phạm Thị Dinh - Giáo viên.

3. Thành phần Ban Giám khảo:

Ban Giám khảo chấm thi gồm có 03 thành viên:

- Đ/c Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng - Trưởng ban.
- Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Anh - Phó hiệu trưởng - Phó ban.
- Đ/c Nguyễn Thị Phương Lan - Nhân viên kế toán - Thư ký.

4. Phân công thực hiện:

- Chuẩn bị Maxket, thuê thợ ảnh: Đ/c Nguyễn Thị Mai Phương.
- Chuẩn bị âm thanh và sân khấu: Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Anh.
- Chuẩn bị giấy mời, nước uống, bê hoa, bê giải thưởng, tiếp nước: Đ/c Hoàng Thị Thu Hiền.
- Trang phục:
 - + Giáo viên: Áo sơ mi trắng + Đầm đen.
 - + Trẻ: Đồng phục.
- Triển khai và hướng dẫn trẻ tập luyện, biểu diễn: Giáo viên chủ nhiệm 15 nhóm, lớp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội diễn văn nghệ chào mừng ngày “Nhà giáo Việt Nam 20/11” và “chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều”. Nhà trường yêu cầu các nhóm, lớp căn cứ tình hình thực tế xây dựng kế hoạch triển khai tập luyện, đảm bảo thời gian theo đúng tiến độ, phù hợp với thực tiễn. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng, đề báo cáo Hiệu trưởng xin ý kiến chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu VP./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mai Phương