

Số: 122/KH-MNHP

Mạo Khê, ngày 25 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện chuyển đổi số năm 2025 của trường MN Hoa Phượng

Thực hiện Kế hoạch số 842/KH-SGDĐT ngày 19/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Chuyển đổi số Ngành giáo dục năm 2024; Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 18/3/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc thực hiện chuyển đổi số thị xã Đông Triều năm 2024; Kế hoạch số 519/KH-PGD&ĐT ngày 22/3/2024 của phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc thực hiện chuyển đổi số ngành GD&ĐT năm 2024; Kế hoạch 36/KH-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2025 về chuyển đổi số toàn diện thành phố Đông Triều 2025.

Trường Mầm non Hoa Phượng xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và thúc đẩy chuyển đổi số (CDS) tại nhà trường năm 2024 theo các mục tiêu đã đặt ra trong Kế hoạch chuyển đổi số của Phòng GDĐT, UBND thành phố Đông Triều, phù hợp với đặc thù, điều kiện của nhà trường.

b) Thực hiện kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và thúc đẩy chuyển đổi số giai đoạn 2023-2025 (nội dung triển khai năm 2025) nhằm tạo đột phá trong hoạt động giáo dục và đào tạo; đổi mới mạnh mẽ quản lý nhà nước về giáo dục; tạo tác động tích cực, toàn diện tới phương thức hoạt động, chất lượng, hiệu quả và công bằng trong giáo dục.

c) Đẩy mạnh quá trình chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo gắn với sử dụng các nền tảng số, xây dựng tài nguyên số dùng chung; tham gia phát triển chính quyền số, xã hội số, xây dựng dữ liệu quốc gia về dân cư của thành phố, tỉnh.

2. Yêu cầu:

a) Bám sát các Kế hoạch của Phòng, UBND thành phố triển khai có trọng tâm, trọng điểm, từng bước các nhiệm vụ đã xác định theo lộ trình; đảm bảo hiệu quả, lấy người học, cán bộ quản lý và nhà giáo là trung tâm của quá trình chuyển đổi số;

b) Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của nhà trường trong công tác chuyển đổi số, đặc biệt là hiệu trưởng, góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT, nâng cao chất lượng giáo dục gắn với sử dụng hiệu

quả tài sản, kinh phí, tránh tiêu cực, thất thoát, lãng phí;

c) Các kế hoạch, hoạt động chuyển đổi số của nhà trường phải đảm bảo, bộ, phù hợp với kế hoạch của phòng.

d) Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, an ninh mạng, an ninh quốc gia, vệ thông tin cá nhân, tổ chức.

II. MỤC TIÊU:

1. Phát triển dữ liệu số:

- 100% giáo viên, trẻ em được quản lý bằng hồ sơ số với định danh t nhất toàn quốc.

2. Phát triển Chính quyền số trong giáo dục:

- 100% chỉ số thống kê về giáo dục, đào tạo được cập nhật trực tuyến chia sẻ phục vụ công tác chỉ đạo điều hành.

- Đảm bảo kết nối, liên thông dữ liệu với Phòng GD&ĐT; 100% cán bộ, viên, nhân viên, người lao động, trẻ em được cập nhật đầy đủ thông tin và xác với hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

3. Phát triển kinh tế số:

- Sử dụng hợp đồng điện tử trong mua đồ dùng, tài sản trong công tác lý, phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

4. Phát triển xã hội số trong giáo dục:

- 100% thu học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ trẻ em phương thức thanh toán không dùng tiền mặt; 100% số tiền học phí và các k thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ trẻ em của nhà trường thực hiện bằng phương thanh toán không dùng tiền mặt (TTKDTM).

- Triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng chữ ký số.

- Ưu tiên hóa đơn điện tử khi giao dịch mua đồ dùng, tài sản trong côn quản lí, phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

5. Xây dựng trường học số:

*** Chuyển đổi số trong dạy và học:**

- Về tiếp cận giáo dục trực tuyến: Tổ chức hợp trực tuyến.

- Về môi trường giáo dục trực tuyến: Hình thành kho học liệu trực tuyến

*** Chuyển đổi số trong quản trị trường học:**

- Quản trị nhà trường dựa trên dữ liệu và công nghệ số.

- Áp dụng hệ thống quản trị nhà trường dựa trên dữ liệu và công nghệ s

- Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý trường học trực tuyến;

- Đạt 50% cơ sở vật chất, thiết bị và các nguồn lực khác phục vụ giáo đào tạo và nghiên cứu được quản lý bằng hồ sơ số.

6. Phát triển nhân lực số:

- Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM/STEAM.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP:

1. Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức về chuyển đổi số:

a) Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp về chuyển đổi số trong nhà trường mình; tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, Nhà nước, của tỉnh, thành phố về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số; Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ về thanh toán không dùng tiền mặt đối với tất cả các hoạt động có thanh toán, chi trả tiền. Đưa các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số vào nghị quyết, chiến lược, chương trình hành động, kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường.

b) Tổ chức tập huấn kiến thức cơ bản về chuyển đổi số cho cán bộ quản lý nhà trường, đội ngũ giáo viên, nhân viên.

c) Tham gia ngày hội ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, hội thảo, tọa đàm về chuyển đổi số nhằm trao đổi kinh nghiệm, chia sẻ cách làm, sản phẩm thực tế để nâng cao nhận thức về chuyển đổi số.

d) Xây dựng các chuyên mục thông tin, tuyên truyền về kế hoạch chuyển đổi số trên website của nhà trường; tăng cường đưa tin, viết bài về các hoạt động chuyển đổi số tiêu biểu.

2. Rà soát, ban hành các văn bản hướng dẫn về chuyển đổi số trong hoạt động dạy học, quản trị cơ sở giáo dục, quản lý giáo dục:

a) Căn cứ các văn bản hướng dẫn của các cấp Phòng GD&ĐT thành phố hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong hoạt động dạy học. Xây dựng hướng dẫn sử dụng nền tảng học, giao tiếp trực tuyến phục vụ học phụ huynh học sinh, sinh hoạt tổ chuyên môn và các hoạt động quản lý khác của nhà trường.

b) Xây dựng quy định về đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống công nghệ thông tin phục vụ giảng dạy và học tập; quy chế về ứng xử trên môi trường mạng cho giáo viên. Phổ biến, tuyên truyền các quy định của pháp luật về an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng.

c) Hướng dẫn thực hiện các quy định về thanh toán, đóng học phí, lệ phí, các khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục bằng phương thức không dùng tiền mặt.

d) Hướng dẫn sử dụng, cập nhật nội dung công thông tin điện tử của ngành và cổng thông tin nhà trường.

3. Tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng CNTT và CDS trong giáo dục và đào tạo

Rà soát để đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số (đường truyền internet,

điểm phát wifi, mạng LAN,...), trang thiết bị (máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại di động, ...) triển khai ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo tại nhà trường; tăng cường triển khai biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy - học và làm việc trên môi trường số. Ưu tiên ứng dụng các mô hình dịch vụ trên nền tảng đám mây; đảm bảo kết nối Internet quang; tiếp tục thực hiện thuê dịch vụ công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số.

4. Chuyển đổi số dạy, học, kiểm tra, đánh giá và nghiên cứu khoa học

a) Tiếp tục cập nhật, chia sẻ, sử dụng, khai thác hiệu quả hệ thống Trung tâm dữ liệu - bài giảng điện tử của Ngành Giáo dục thành phố Đông Triều tại địa chỉ <https://e-learning.dongtrieu.edu.vn/home>, của tỉnh tại địa chỉ <http://lv.quangninh.edu.vn> cho hoạt động dạy và học.

b) Triển khai các mô hình dạy và học tiên tiến trên nền tảng số.

c) Tăng cường tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên, ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

d) Tiếp tục rà soát và đề xuất đầu tư mua sắm bổ sung máy tính personal computer, Kisdsmart.

e) Tăng cường sử dụng, chia sẻ, kết nối Phòng Giáo dục điện tử tại địa chỉ <https://dongtrieu.edu.vn/home> liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ nguồn số hóa giữa cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

5. Triển khai đồng bộ hệ thống quản lý giáo dục và đào tạo và cơ sở dữ liệu ngành giáo dục:

a) Tiếp tục cập nhật, hoàn thiện cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin quản lý ngành giáo dục <https://csdl.moet.gov.vn>;

b) Khai thác sử dụng các chức năng được xây dựng thành các phân hệ phần mềm Quản lý trường học trực tuyến: quản lý cơ sở vật chất, quản lý tài chính y tế trường học, quản lý thông tin về sức khỏe học sinh và duy trì hệ thống quản lý kế toán đang thực hiện để phục vụ công tác quản lý của nhà trường.

6. Tiếp tục triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số, thực hiện cách thủ tục hành chính trong giáo dục:

a) Tiếp tục sử dụng, phát huy ưu điểm của hệ thống email tên info@dongtrieu.edu.vn; thực hiện sử dụng văn bản điện tử, ký số thay thế hoàn toàn văn bản giấy.

b) Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục.

c) Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán bằng

dùng tiền mặt trong giáo dục. Đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt.

7. Phát triển nguồn nhân lực:

a) Triển khai chuẩn kỹ năng số, khung năng lực số cho giáo viên; tổ chức đào tạo nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ giáo viên; bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, đảm bảo an toàn an ninh thông tin, bảo mật dữ liệu khi triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

b) Triển khai giáo dục STEM/STEAM.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUYỂN ĐỔI SỐ ƯU TIÊN:

1. Triển khai chữ ký số đối với giáo viên, nhân viên.
2. Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. BGH nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số của nhà trường năm 2025 đảm bảo bám sát kế hoạch của Phòng GD&ĐT và tình hình thực tế tại địa phương, nhà trường.
- Tham mưu với Phòng GD&ĐT bố trí các nguồn lực, nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất ưu tiên cho công tác thực hiện chuyển đổi số tại nhà trường.
- Thành lập các tổ kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất về công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện chuyển đổi số tại nhà trường.
- Tổng hợp các báo cáo, ý kiến đóng góp, ý tưởng thực hiện về công tác chuyển đổi số tại nhà trường để tham mưu, báo cáo với các cấp lãnh đạo.

Thực hiện báo cáo sơ kết và tổng kết (hoặc theo yêu cầu) tình hình triển khai, kết quả thực hiện Kế hoạch về Phòng GD&ĐT thành phố để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Các tổ chuyên môn:

- Tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể thành viên trong tổ về ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng của chuyển đổi số trong nhà trường.
- Bám sát nội dung để thực hiện theo đúng kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm 2025 của trường Mầm non Hoa Phượng. Đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nghiên cứu và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGV – NV (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Dương Thị Tâm