

BÁO CÁO SƠ KẾT

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục học kỳ I, năm học 2024 -2025

Thực hiện Công văn số 2976/SGDĐT-GDPT ngày 17/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025; Công văn số 1644/PGD&ĐT v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả thực hiện kế hoạch 634/KH-MNHP ngày 26/09/2024 của trường Mầm non Hoa Phượng về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Báo cáo số báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục Học kỳ I năm học 2024-2025,

Bộ phận CNTT trường Mầm non Hoa Phượng báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số và thống kê giáo dục học kỳ I, năm học 2024 - 2025 với những nội dung như sau:

I. Công tác chỉ đạo điều hành:

- Nhà trường đã triển khai Công văn số 3200/SGDĐT-VP ngày 10/11/2023, của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2023-2024; Kế hoạch số 1027/KH-SGD&ĐT ngày 05/5/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về chuyển đổi số ngành Giáo dục năm 2023; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 20/02/2023 của UBND thị xã Đông Triều về thực hiện chuyển đổi số thị xã Đông Triều năm 2023; Kế hoạch số 566/KH-PGD&ĐT ngày 25/4/2023 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về thực hiện chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023; Kế hoạch số 519/KH-PGD&ĐT ngày 22/3/2024 về việc thực hiện chuyển đổi số Ngành GD&ĐT thị xã Đông Triều năm 2024; Công văn số 746/PGD&ĐT ngày 08/5/2024 hướng dẫn công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Đông Triều; Công văn số 2976/SGDĐT-GDVP ngày 17/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2024-2025; Công văn số 1644/PGD&ĐT ngày 19 tháng 09 năm 2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin,

chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 đến toàn thể CB, GV, NV.

Cụ thể hóa các chỉ đạo của cấp trên, nhà trường đã ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CDS năm 2024; ban hành các hướng dẫn về việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2024-2025, Chỉ đạo toàn thể CB, GV, NV thực hiện đầy đủ các nội dung công tác trọng tâm của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT trong nhà trường, từ cán bộ đến giáo viên, nhân viên, gắn kết chặt chẽ các hoạt động dạy học, giáo dục học sinh với ứng dụng CNTT.

II. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp:

1. Kết quả ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học :

- Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT, kế hoạch sử dụng phòng học Kismart và triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên tổ chức thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.
- Bổ sung 08 máy tính Kismart.
- Tổ chức 02 chuyên đề cấp trường và 01 chuyên đề cấp tổ với 06 tiết dạy ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học.
- Bồi dưỡng giáo viên về ứng dụng CNTT trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động trong nhà trường.
- Cập nhật đúng, đủ dữ liệu tại phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo quy định; đảm bảo chuẩn hóa dữ liệu ở cơ sở nhằm hỗ trợ công tác khai thác, sử dụng và quản lý.
- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tăng cường sử dụng chữ ký số trong quá trình lưu thông văn bản điện tử trong môi trường mạng.
- CBGVNV tích cực khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin theo nhiệm vụ nhà trường đã xây dựng.
- Đưa bài, tài liệu của nhà trường lên trang Website riêng của nhà trường và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, hoạt động của nhà trường, làm tốt công tác truyền thông cho GDMN có bài được đăng tải.
- Công khai chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ trên trang Website của nhà trường.
- Ứng dụng CNTT, công nghệ số trong các hoạt động của nhà trường như: quản lý trẻ, theo dõi sức khỏe, đánh giá trẻ và quản lý nhân sự...
- 100% Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc soạn duyệt giáo án online; giáo viên xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động có hiệu quả phòng học kismart và triển khai thực hiện. Nhà trường đảm bảo hệ thống camera tại các lớp học, kết nối quản lý với ban giám hiệu nhà trường được thông suốt kết nối truyền công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ với phụ huynh học sinh.

Giáo viên khai thác có hiệu quả các thiết bị đồ chơi thông minh trong các lớp được trang cấp vào các hoạt động giáo dục hàng ngày.

- 100% CBGV sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến là GoogleMeet đã cung cấp miễn phí cho người dùng miền @dongtrieu.edu.vn, ZOOMcloud meeting và một số phần mềm miễn phí khác.

- 100% giáo viên biết khai thác các thư viện bài giảng elearning của Bộ GD&ĐT <http://elearning.moet.edu.vn>; tài nguyên, thư viện sách điện tử, học liệu số trên các hệ thống phần mềm <http://quangninh.edu.vn>, <http://elearning.dongtrieu.edu.vn>...

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường với các nội dung: Ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến. Tập trung giáo dục 04 kỹ năng cơ bản: Sử dụng dịch vụ công trực tuyến, Mua sắm trực tuyến, Thanh toán trực tuyến, Tự bảo vệ mình trên không gian mạng.

- 100% học sinh lớp mẫu giáo 4 - 5 tuổi, 5 - 6 tuổi được học phần mềm kidsmart, PHTM.

- 100% CB, GV, NV Tham gia các cuộc thi trên mạng do ngành phát động.

- Tương tác qua Zalo với phụ huynh hướng dẫn cách lưu những nội dung bài học, clip chia sẻ đến phụ huynh học sinh.

2. Kết quả ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục:

- Nhà trường và 100% các nhóm/lớp sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý trường học trực tuyến (SMAS), kết nối dữ liệu với phần mềm cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Khai thác tốt các tiện ích của hệ thống trong việc quản lý, sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Tuyên truyền, phổ biến, triển khai xây dựng chính quyền điện tử, cụ thể:

- + Sử dụng chữ ký số, và trao, đổi quản lý văn bản, hồ sơ điện tử trên môi trường mạng; tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính công trên hệ thống chính quyền điện tử, các dịch vụ công trực tuyến.

- + Dịch vụ tuyển sinh trực tuyến đầu cấp của phòng GD&ĐT thành phố tại địa chỉ <https://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/> dành lớp mẫu giáo 5 tuổi của trường mầm non.

- + Cung cấp 100% kết quả chăm sóc giáo dục trẻ trên phần mềm smas và website của nhà trường đến cha mẹ trẻ. Thông tin theo dõi sức khỏe của trẻ được cập nhật và lưu trữ đúng quy định; sử dụng và khai thác phần mềm quản trị tài chính kế hoạch có hiệu quả; Đã sử dụng hóa đơn điện tử, kê khai thuế điện tử, công khai và quản lý bảo hiểm xã hội, thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường; tuyên truyền triển khai sử dụng, khai thác phần mềm quản lý sức

khỏe, kiểm soát bệnh dịch trong cộng đồng.

- Thực hiện đúng quy định công tác công khai hóa thông tin: thực hiện công khai các thông tin của nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Công khai trên website và tại các bảng thông báo trong khuôn viên nhà trường.

+ Công khai lịch công tác, xuất ăn của trẻ hàng ngày.

- Sử dụng, khai thác có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý, điều hành của nhà trường trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử của ngành tại địa chỉ <https://dongtrieu.edu.vn>; sử dụng thường xuyên, hiệu quả hệ thống thư điện tử tên miền @dongtrieu.edu.vn trong công tác quản lý và dạy học. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), tính khẩu phần ăn, quản lý nhân sự (SMAS, <https://qlcb.quangninh.gov.vn>); cập nhật dữ liệu trường học đầy đủ, chính xác đáp ứng chuẩn dữ liệu, kết nối với cơ sở dữ liệu của ngành.

- Nhà trường sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng họp qua mạng Google Meet đã cung cấp miễn phí cho người dùng miền @dongtrieu.edu.vn, Microsoft Teams, hệ thống phòng họp trực tuyến) kết nối giữa Phòng GD&ĐT với nhà trường; tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng, nhất là việc ứng dụng để tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

- Nhà trường thực hiện có hiệu quả hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục chống mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, của GD&ĐT quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ <http://pcgd.moet.gov.vn>.

- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện khai thác hiệu quả các hệ thống công nghệ thông tin ngành giáo dục, cụ thể:

+ Website bảo hiểm xã hội tại địa chỉ <https://www.baohiemxahoi.gov.vn> để theo dõi quá trình tham gia bảo hiểm cá nhân, gia đình CBGV-NV;

+ Hệ thống dịch vụ công trực tuyến <http://dichvucong.quangninh.gov.vn>;

+ Cổng thông tin <https://dongtrieu.quangninh.gov.vn/Trang/Default.aspx>; trang DDCI <https://facebook.com/ddcidongtrieu> của TX Đông Triều;

+ Hệ thống phòng giáo dục điện tử của ngành GD&ĐT thị xã tại địa chỉ <https://dongtrieu.edu.vn/>; soạn, gửi giáo án, bài giảng online <https://e-learning.dongtrieu.edu.vn>; lịch công tác <https://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>;

+ Hệ thống thư điện tử tên miền Đông Triều <https://mail.dongtrieu.edu.vn>.

3. Công tác bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, CDS cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục:

- Việc bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên về ứng dụng CNTT: Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn của ngành; mở các đợt tập huấn về CNTT ở tại trường như: Cách viết tin bài đạt hiệu quả, kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy học, các ứng dụng quản lý và điều hành nhà trường...Bồi dưỡng kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị, phần mềm CNTT phục vụ dạy học.

- Nhà trường thường xuyên bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số cho giáo viên đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT.

- Nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ phụ trách ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và làm công tác thống kê trong ngành Giáo dục trong nhà trường.

4. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT:

- Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, làm việc trực tuyến. Duy trì 100% các lớp phòng ban kết nối cáp quang internet.

- Đầu tư 100% các lớp điểm trung tâm có đủ máy tính, ti vi ứng dụng CNTT, các thiết bị CNTT phục vụ dạy học.

- Nhu cầu về hạ tầng CNTT trong những năm tiếp theo: Hiện tại cơ sở hạ tầng CNTT của nhà trường còn hạn chế, hệ thống máy tính phục vụ học tập và quản lý đã xuống cấp cần phải thay thế và sửa chữa trong những năm tiếp theo.

- Đánh giá hiệu quả sử dụng hạ tầng thiết bị CNTT trường thực hiện: Tốt

5. Kết quả ứng dụng CNTT trong công tác dạy - học:

- Tình hình chung về việc ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy học ở nhà trường: Trong học kỳ I năm học 2024-2025 ở những lớp học có ti vi, giáo viên sử dụng thiết bị CNTT và tổ chức các hình thức dạy học linh hoạt đa dạng như dạy học trình chiếu, tổ chức trò chơi. Tổ chức tọa đàm, chơi trò chơi dưới hình thức trình chiếu cho cán bộ giáo viên, nhân viên trong hoạt động ngày 20/10, 20/11....

- Giáo viên soạn duyệt giáo án online, đảm bảo theo kế hoạch, nội dung đảm bảo nội dung chương trình GDMN các độ tuổi.

- Các biện pháp để khuyến khích giáo viên tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy: Đưa nội dung cán bộ giáo viên nhân viên ứng dụng CNTT vào tiêu chí thi đua giữa các tổ chuyên môn, trường.

- 100% CBGV-NV trong toàn trường hoàn thành các khóa học bồi dưỡng chuyển đổi số tại địa chỉ <https://quangninh.onetouch.edu.vn/>; 100% CBGV-NV đều có chứng chỉ bồi dưỡng Tin học, có trình độ CNTT đáp ứng yêu cầu công việc, vị trí việc làm.

- Học Kỳ I - Năm học 2024-2025, nhà trường đang sử dụng các phần

mềm trong công tác quản lý như: phần mềm QLCB, CSDL ngành, Phần mềm xóa mù, quản lý tài chính, phần mềm Smas. Tiến hành đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm Temis.

- Đánh giá việc giáo viên sử dụng các thiết bị công nghệ thông tin trong dạy học: 100% cán bộ giáo viên đều tiếp cận các thiết bị CNTT hiện đại; 100% cán bộ giáo viên đã tham dự các hoạt động dạy có ứng dụng CNTT. Tuy nhiên số giáo viên thành thạo sử dụng các thiết bị kết nối để dạy học chưa nhiều.

6. Kết quả thực hiện trang thông tin điện tử (website)

- Hiện nay trang thông tin điện tử của nhà trường đã đảm bảo về hình thức, nội dung; có tên miền, thiết kế giao diện banner phù hợp với nhà trường. Đã kết nối website với mạng xã hội như facebook, youtube, zalo.

- Chỉ đạo cán bộ phụ trách CNTT, giáo viên viết bài đăng tin trên trang Web của trường đúng thời gian với nội dung phong phú.

- Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh biết đến website của nhà trường khá cao.

7. Triển khai các dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục:

Triển khai thực hiện đăng ký, lập tài khoản cho trẻ và thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu như BHYT, BHTT và các khoản thu dịch vụ khác.

100% thực hiện ký số cho các văn bản lưu hành trên môi trường mạng; đã triển khai đăng ký chữ ký số cá nhân cho 100% CBQL-GV đạt mục tiêu năm 2024 đã đề ra.

III. Công tác báo cáo định kỳ trên hệ thống quản lý trực tuyến:

- Nhà trường thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định về Chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống Công thông tin GD&ĐT và hệ thống CSDL của Bộ GD&ĐT. Để đảm bảo chất lượng thông tin và báo cáo.

IV. Khó khăn, vướng mắc khi triển khai:

- **Thuận lợi:** Được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Ủy ban nhân dân, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Đông Triều, sự chia sẻ và đồng hành của cha mẹ trẻ trong việc bổ sung cơ sở vật chất để nâng cao chất lượng hoạt động của trường. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có nghiệp vụ và kỹ năng sư phạm, tạo sự an tâm và tin tưởng của cha mẹ trẻ.

- **Khó khăn:**

+ Không có vị trí viên chức làm việc phụ trách công tác ứng dụng CNTT, CDS, thường là phải cử nhân viên không đúng chuyên ngành CNTT đảm nhiệm.

+ Một vài giáo viên còn hạn chế trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và giáo dục trẻ, đánh văn bản chưa đúng thể thức quy định...

+ Kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT hạn chế.

- Chi phí đầu tư vào các giải pháp công nghệ số và chi phí triển khai, duy trì công nghệ tương đối cao so với các chi phí khác, trong khi nguồn ngân sách cho chi thường xuyên còn hạn chế và một số nhiệm vụ về chuyển đổi số chưa có hướng dẫn cụ thể, rõ ràng để có căn cứ đầu tư thực hiện nhiệm vụ.

- Hệ thống trang thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, giảng dạy trong nhà trường không được đầu tư đồng bộ, một số thiết bị đã hết khấu hao, tận dụng để sử dụng, do đó thường gặp lỗi, hoạt động chậm, hiệu quả thấp; công tác mua sắm thiết bị CNTT nói riêng còn chậm, qua nhiều khâu, nhiều đơn vị, chưa đáp ứng các nhiệm vụ trong thời gian ngắn.

+ Thiết bị tại phòng học đa chức năng đã hỏng. Máy tính bảng của trẻ đã hỏng không sử dụng được.

- Giải pháp đơn vị tự tháo khó khăn, bất cập:

Phân công giáo viên sử dụng thành thạo công nghệ thông tin hỗ trợ các giáo viên còn hạn chế về công nghệ.

V. Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II, năm học 2024 - 2025:

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả vận hành, sử dụng, khai thác, quản lý CSDL ngành, thường xuyên cập nhật thông tin của CB, GV, NV và trẻ đầy đủ chính xác và kịp thời theo quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền rộng rãi tới toàn thể CBGV-NV, trẻ và nhân dân việc thực hiện công tác chuyển đổi số ngành Giáo dục; đẩy mạnh công tác cập nhật thông tin, xác thực thông tin định danh cá nhân trên hệ thống CSDL ngành Giáo dục với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, trong đó tập trung vào việc chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu ngành.

- Tiếp tục tập trung nguồn lực đầu tư hạ tầng CNTT trong đó tập trung vào nhiệm vụ trang bị máy vi tính cho phòng Kidsmart; tăng cường công tác rà soát, đề xuất, quản lý các thiết bị CNTT đã cũ, hỏng, sử dụng kém hiệu quả (hệ thống máy tính bảng, máy vi tính, webcam...) đã hết khấu hao để tiến hành thanh lý, mua sắm bổ sung các thiết bị đảm bảo hoạt động ổn định, hiệu quả.

- Tăng cường tổ chức các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng, các chuyên đề về việc ứng dụng CNTT, CDS trong việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức

dạy học, kiểm tra đánh giá, phát huy năng lực, phẩm chất người học.

- Tăng cường chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc hội họp trực tuyến tại nhà trường nhằm đảm bảo chỉ tiêu theo kế hoạch đã đề ra.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng hồ sơ điện tử thay thế văn bản, tài liệu giấy; tăng cường chỉ đạo, điều hành, tập huấn trên môi trường mạng.

- Tăng cường các nguồn lực nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và CDS trong GDĐT.

- Tiếp tục thực hiện thanh toán các khoản thu - chi bằng hình thức không dùng tiền mặt.

2. Giải pháp chủ yếu:

- Đảm bảo các điều kiện trang thiết bị, cơ sở vật chất triển khai ứng dụng CNTT, và chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo.

- Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực CNTT, CDS và thống kê giáo dục.

- Tích cực ứng dụng CNTT và CDS trong quản lý điều hành, ứng dụng trong thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

VI. Đề xuất, kiến nghị:

Các cấp lãnh đạo cần quan tâm đầu tư kinh phí thêm cho cơ sở hạ tầng CNTT, mở các lớp bồi dưỡng tập huấn CNTT cho đội ngũ cán bộ, giáo viên nhân viên trong các nhà trường có điều kiện học tập, tiếp cận sử dụng trang thiết bị hiện đại...

Tập huấn kỹ năng xử lý một số lỗi, hư hỏng thông thường trong khi sử dụng máy tính.

Trên đây là báo cáo sơ kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục học kỳ I - năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Hoa Phượng./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Bộ phận CNTT (b/c)
- Lưu VT

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Mai Phương