

Số: 292/TB-MNHP

Mạo Khê, ngày 24 tháng 05 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đối với 04 giáo viên Phạm Thị Lý, Vũ Thị Chiêu, Trần Thị Nguyệt, Nguyễn Thị Thu

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 268/QĐ-MNHP ngày 15/05/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Phượng về việc Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đối với 04 giáo viên Phạm Thị Lý, Vũ Thị Chiêu, Trần Thị Nguyệt, Nguyễn Thị Thu từ ngày 22/05 đến ngày 23/05/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến kiểm tra tại các lớp 3-4 tuổi C1, lớp 3-4 tuổi C3, 5-6 tuổi B1 và 5-6 tuổi B2. Quá trình kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra của đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Phượng thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát đặc điểm tình hình:

- Lớp MG 3-4 tuổi C1 được phụ trách bởi đồng chí: Nguyễn Thị Thắm + Cao Thị Thu Thanh + Phạm Thị Lý. Tổng số học sinh là 27 trẻ.
- Lớp MG 3-4 tuổi C3 được phụ trách bởi đồng chí: Nguyễn Thị Lựa + Vũ Thị Chiêu. Tổng số học sinh là 21 trẻ.
- Lớp MG 5-6 tuổi B1 được phụ trách bởi đồng chí: Nguyễn Thị Thu + Phạm Thị Kiều Ninh. Tổng số học sinh là 39 trẻ.
- Lớp MG 5-6 tuổi B2 được phụ trách bởi đồng chí: Ngô Thị Linh + Trần Thị Nguyệt. Tổng số học sinh là 39 trẻ.

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng trường MN Hoa Phượng:

- a) Công tác quản lý chuyên môn:
- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học: đầy đủ, đúng quy định, có tính khả thi.
 - Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giảng dạy, dạy học tích hợp, phân phối chương trình.
 - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên.
 - Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn định kỳ, đúng quy trình.
 - Triển khai đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của trẻ.

b) Công tác kiểm tra nội bộ trường học:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Triển khai kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất với giáo viên.
- Tổng hợp, đánh giá kết quả kiểm tra, đề xuất các biện pháp cải tiến.

c) Kết quả học tập và rèn luyện của trẻ:

- Theo dõi chất lượng học tập của trẻ theo các lĩnh vực phát triển.
- Tham mưu các biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học.

d) Ứng dụng công nghệ thông tin:

- Chỉ đạo giáo viên sử dụng công nghệ trong giảng dạy.
- Triển khai phần mềm quản lý điểm, quản lý hồ sơ chuyên môn, dữ liệu

học sinh.

e) Công tác bồi dưỡng giáo viên:

- Tổ chức, triển khai các hoạt động chuyên đề, hội thảo.
- Xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo

nhu cầu.

f) Công tác phổ cập giáo dục:

- Xây dựng kế hoạch phổ cập giáo dục - xóa mù chữ.
- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục - xóa mù chữ.

2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên bao gồm:

- + Quy định đạo đức nhà giáo; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.
- + Các công tác được giao: Thực hiện quy chế chuyên môn (thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; chăm sóc, nuôi dưỡng, các yêu cầu về soạn bài; giảng dạy; tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn, tự bồi dưỡng và bồi dưỡng...); trình độ nghiệp vụ, tay nghề; kết quả giảng dạy, giáo dục; công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động xã hội; kết quả đánh giá xếp loại người học; tham gia công tác khác ...

II. Kết quả kiểm tra, xác minh:

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng trường MN Hoa Phượng:

1.1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống lành mạnh, không vi phạm: Luật GD, Điều lệ nhà trường, Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở GD phổ thông và cơ sở GD thường xuyên, Chỉ thị 01/2013/CT-UBND ngày 05/01/2013 về việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm khi thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012, thực hiện tốt việc hưởng ứng cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”...

+ Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

+ Có Đạo đức, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh tốt.

1.2. Việc chỉ đạo công tác Giáo dục thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới.

- Xây dựng và triển khai thực hiện các loại kế hoạch:

+ Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên đề.

+ Kế hoạch Tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong nhà trường.

+ Kế hoạch hoạt động chuyên môn.

+ Kế hoạch sử dụng, khai thác, bảo quản thiết bị dạy học thông minh, bộ đồ chơi vận động, đồ chơi ngoài trời và bộ thiết bị theo thông tư 02/TT-BGD&ĐT vào giảng dạy.

+ Kế hoạch tổ chức hoạt động phòng học Kidsmart.

+ Kế hoạch Về việc triển khai công tác phòng, chống “Bạo lực học đường” trong nhà trường.

+ Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên.

- Tổ chức thao giảng chào mừng ngày thành lập hội LHPN 20/10.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên.

- Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn định kỳ, đúng quy trình.

- Triển khai đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của trẻ.

* Tồn tại: Chuyên đề cấp tổ và cấp trường đã xây dựng kế hoạch nhưng chưa triển khai tới giáo viên.

1.3. Thực hiện nhiệm vụ khác.

*** Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số:**

- Đã triển khai cho trẻ làm quen tại phòng học Kidsmart với bàn cảm ứng tương tác được 28 hoạt động.

- Thực hiện công khai theo Thông Tư 09 và công khai tài chính hàng ngày.

- Đã chỉ đạo nhập phần mềm Smas và đồng bộ hóa cơ sở dữ liệu ngành.

*** Tồn tại:**

- Chưa thực hiện đăng tải các bài soạn, giáo án tiêu biểu lên kho tài nguyên của nhà trường.

- Thực hiện duyệt được 16 tiết giáo án online.

***Điều tra phổ cập - xóa mù chữ:**

- Đã xây dựng kế hoạch, thành lập ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, kết quả cụ thể:

+ Tổng số trẻ điều tra trong độ tuổi: 1.199

+ Tổng số trẻ trong dân số độ tuổi: 1.208

+ Tổng số trẻ em 5 tuổi là 266, trong đó: Học tại trường MN Hoa Phượng là 286

+ Đi nơi khác học: 44

+ Nơi khác đến trường MN Hoa Phượng học: 54

*** Thực hiện công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia.**

Chưa triển khai đến GV, NV của 02 nhóm công tác.

2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

2.1. Ưu điểm:

*** Đối với hồ sơ, sổ sách:**

- Có đủ các kế hoạch triển khai, thực hiện nhiệm vụ của nhóm lớp.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ hồ sơ theo quy định và theo quy định tại Điều lệ trường MN.

- Trình bày sạch đẹp, khoa học.

*** Đối với Tổ chức hoạt động của giáo viên:**

- Nề nếp lớp tương đối tốt.

- Giáo viên đã thực hiện đầy đủ quy trình các bước của một hoạt động theo quy định.

- Trẻ tham gia tích cực vào hoạt động, đa số trẻ thực hiện được theo yêu cầu của cô.

- Tác phong giáo viên nhẹ nhàng phù hợp với hoạt động.

- Hệ thống kiến thức được truyền đạt đến trẻ một cách khoa học đảm bảo từ dễ đến khó.

- Về nghiệp vụ sư phạm và kết quả giảng dạy (Có phiếu đánh giá kèm theo): Giáo viên có nghiệp vụ sư phạm, kỹ năng trong quá trình giảng dạy. Đã ứng dụng CNTT vào soạn giảng. Khả năng bao quát lớp hợp lý tốt.

- Về thực hiện nội quy giờ học đảm bảo theo đúng quy định.

+ Kết quả cụ thể tiết dạy:

- Tổng số giáo viên kiểm tra hoạt động sư phạm: 04 đồng chí. Tổng số tiết dự là 04 hoạt động, trong đó:

Loại Tốt: 02 hoạt động đạt 25%. Loại khá 02 hoạt động đạt 50%.

STT	Họ và tên	Hoạt động dạy	Điểm giờ dạy	Xếp loại	Phẩm chất đạo đức lối sống	Hồ sơ sổ sách	Ghi chú
1	Phạm Thị Lý	Hoạt động ngoài trời	17,5	Khá	Tốt	Tốt	
2	Vũ Thị Chiêu	KPXH: Trò chuyện về Bác Hồ	18,5	Tốt	Tốt	Tốt	
3	Nguyễn Thị Thu	Hoạt động góc	18,5	Tốt	Tốt	Tốt	
4	Trần Thị Nguyệt	Hoạt động góc	17,5	Khá	Tốt	Tốt	

2. Hạn chế:

* Đối với hồ sơ, sổ sách:

- Kế hoạch hoạt động tháng xây dựng chưa cụ thể, khoa học, chưa đánh giá kết quả cụ thể, sát với thực tế.

- Kế hoạch sử dụng đồ dùng đồ chơi theo chủ đề chưa có đánh giá sử dụng sau chủ đề.

- Đối với công tác bồi dưỡng thường xuyên: Đối với công tác bồi dưỡng thường xuyên, giáo viên thực hiện còn mang tính sao chép.

* Đối với Tổ chức hoạt động của giáo viên:

- Về nghiệp vụ sư phạm và kết quả giảng dạy: giáo viên chưa linh hoạt trong quá trình quá trình giảng dạy, còn lúng túng khi chuyển tiếp giữa các bước. Kỹ năng sử dụng CNTT chưa cao.

- Kết quả đạt được trên trẻ chưa cao, một số trẻ kỹ năng hoạt động chưa thành thực.

IV. Kiến nghị, đề xuất:

1. Hồ sơ giáo viên:

- Đề nghị giáo viên tiếp tục làm tốt công tác tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để các hoạt động tổ chức đáp ứng yêu cầu giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Hoàn thiện các hồ sơ, sổ sách còn thiếu và chưa đúng nộp về Ban KTNB vào ngày 26/05/2025.

- Đối với công tác bồi dưỡng thường xuyên: Tổ chức bồi dưỡng đúng theo nhu cầu của đội ngũ giáo viên, không sao chép hình thức.

2. Tổ chức hoạt động của giáo viên:

- Tiếp tục tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ

sư phạm cho giáo viên.

Trên đây là Thông báo kết quả “Kết quả Kiểm tra công tác quản lý của người đứng đầu; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên đối với 04 giáo viên Phạm Thị Lý, Vũ Thị Chiêu, Trần Thị Nguyệt, Nguyễn Thị Thu từ ngày 22/05 đến ngày 23/05/2025./.

Nơi nhận:

- BGH; GV (t/h);
- Lưu: VT, HSKTNB

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



Dương Thị Tâm