

Số: 860/TB-MNHP

Mạo Khê, ngày 27 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

**Kiểm tra hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng (Nhân viên y tế);
kiểm tra về việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Vũ Thị Ngọc Hồi,
Nguyễn Thị Lụa, Nguyễn Thị Hương, Bùi Thị Thu Hoài**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 834/QĐ-MNHP ngày 12/12/2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Phượng về việc “Kiểm tra hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng (Nhân viên y tế); Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Vũ Thị Ngọc Hồi, Nguyễn Thị Lụa, Nguyễn Thị Hương, Bùi Thị Thu Hoài” từ ngày 26/12 đến ngày 27/12/2024, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại các lớp 3-4 tuổi C2, 3-4 tuổi C3, 3-4 tuổi C4. Quá trình kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra của đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Phượng thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Khái quát đặc điểm tình hình:

- Hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng (Nhân viên y tế) được phụ trách bởi đồng chí Hoàng Thị Thu Hiền.
- Lớp MG 3-4 tuổi C2 được phụ trách bởi đồng chí: Vũ Thị Ngọc Hồi + Trương Thị Hồng + Đỗ Thị Ánh Ngọc. Tổng số học sinh là 30 trẻ.
- Lớp MG 3-4 tuổi C3 được phụ trách bởi đồng chí: Vũ Thị Chiêu + Nguyễn Thị Lụa. Tổng số học sinh là 18 trẻ.
- Lớp MG 3-4 tuổi C4 được phụ trách bởi đồng chí: Nguyễn Thị Hương + Bùi Thị Thu Hoài. Tổng số học sinh là 19 trẻ
 - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên bao gồm:
 - + Quy định đạo đức nhà giáo; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.
 - + Công tác thực hiện chương trình thời gian biểu, thời khóa biểu:
 - + Rèn nề nếp học sinh:
 - + Trang trí sắp xếp lớp:
 - + Hồ sơ, sổ sách các loại: Kế hoạch hoạch giáo dục nhóm, lớp. Kế hoạch chủ đề. Kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày. Sổ theo dõi trẻ đến nhóm, lớp. Sổ sinh hoạt chuyên môn. Sổ theo dõi các khoản thu. Sổ theo dõi tài sản.
 - + Dự giờ hoạt động chung và các hoạt động khác.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh:

2.1. Đối với nhân viên y tế:

- Hồ sơ chuyên môn: Đã xây dựng nội dung, kế hoạch theo năm học, học kì, tháng, tuần của bộ phận y tế.

- Cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách như: Sổ kế hoạch hoạt động chuyên môn, sổ ghi biên bản sinh hoạt chuyên môn...

- Kiểm tra công tác:

+ Vệ sinh môi trường: Các công trình vệ sinh: đủ bình quân cho số học sinh, vệ sinh của các công trình sạch sẽ, đảm bảo. Nước uống: Cung cấp đầy đủ nước uống, nước rửa. Hệ thống cống rãnh có đảm bảo, có lao công chuyên trách vệ sinh.

+ Vệ sinh an toàn thực phẩm: Số học sinh ăn bán trú tại trường đảm bảo 100%. Tình hình vệ sinh nhà bếp, kho. Biện pháp phòng chống ngộ độc thực phẩm được thực hiện.

+ Tình hình sức khoẻ bệnh tật cho trẻ: Sổ sách thống kê tình hình bệnh tật của trẻ, tỷ lệ mắc của trẻ thống kê qua khám sức khoẻ định kỳ có chất lượng. Đánh giá cách quản lý bệnh tật. Có kế hoạch phòng chống trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, thừa cân.

+ Công tác tuyên truyền giáo dục sức khoẻ: Đã thực hiện tuyên truyền của các chương trình y tế đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh trong nhà trường.

- Đánh giá về trình độ chuyên môn: Trong quá trình kiểm tra, nhân viên y tế có kiến thức vững vàng về các quy trình y tế và các kỹ thuật chăm sóc bệnh nhân. Tuy nhiên, trong phần thực hành kỹ thuật xử lý tình huống khi trẻ hóc, sặc, nhân viên có biểu hiện thiếu tự tin, cần được đào tạo thêm để tăng cường khả năng xử lý tình huống.

Kết luận: Nhân viên y tế cần tiếp tục học hỏi, bổ sung kiến thức, đặc biệt trong những kỹ thuật thực tế.

- Đánh giá về thái độ làm việc: Trong suốt quá trình làm việc, nhân viên thể hiện thái độ chăm chỉ, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm. Tuy nhiên, đôi khi nhân viên có vẻ thiếu kiên nhẫn khi giải thích cho bệnh nhân những quy trình y tế cần thiết. Cần cải thiện kỹ năng giao tiếp với bệnh nhân để tạo sự thân thiện và dễ tiếp cận.

Kết luận: Cần rèn luyện thêm khả năng giao tiếp và kiên nhẫn trong công việc.

- Kiểm tra sự tuân thủ quy trình, quy định: Nhân viên y tế đã thực hiện đúng các quy trình về vệ sinh, an toàn bệnh nhân và bảo mật thông tin. Tuy nhiên, trong một số tình huống cấp cứu, nhân viên đã chưa tuân thủ đúng các quy định về việc báo cáo kịp thời cho cấp trên. Đây là vấn đề cần được cải thiện ngay lập tức.

Kết luận: Nhân viên cần chú ý hơn trong việc tuân thủ các quy định về báo cáo và xử lý tình huống khẩn cấp.

- Đánh giá về khả năng làm việc nhóm và giao tiếp với bệnh nhân: Nhân viên y tế thể hiện khả năng làm việc nhóm khá tốt, phối hợp hiệu quả với các đồng nghiệp trong khi làm việc. Tuy nhiên, trong một số tình huống, sự phối hợp giữa các nhân viên chưa được linh hoạt.

Kết luận: Cần cải thiện khả năng giao tiếp và phối hợp nhóm, đặc biệt trong các tình huống có nhiều yếu tố phức tạp.

2.2. Đối với kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

2.1.1. Quy định về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:

Các đồng chí có tư tưởng vững vàng, có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt, lành mạnh.

+ Chấp hành quy chế của Ngành, quy định của nhà trường; việc chấp hành kỷ luật lao động, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ, công lao động; Quy chế chuyên môn của nhà trường.

+ Có phẩm chất đạo đức tốt, có đạo đức nghề nghiệp, thực hiện tốt các quy chế ứng xử, quy tắc ứng xử đồng nghiệp và cấp trên, có nhân cách tốt, có lối sống lành mạnh, trong sáng, có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; có sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và người học ...

2.1.2. Nhiệm vụ được giao:

* Hồ sơ của giáo viên theo Điều lệ trường học:

Hồ sơ thực hiện đầy đủ theo đúng kế hoạch có ghi chép và lưu giữ đầy đủ, trình bày rõ ràng, khoa học. Đảm bảo các đầu sổ theo quy định. Cụ thể: Có các đầu sổ và được ghi chép đầy đủ nội dung như sau:

- Chương trình giáo dục năm học, kế hoạch chủ đề và kế hoạch ngày của lớp:

Đã xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục năm học 2024-2025 của lớp phụ trách, Xây dựng kế hoạch giáo dục chủ đề.

- Sổ theo dõi trẻ đến nhóm lớp:

Đã cập nhật đầy đủ lý lịch trẻ, được sắp xếp theo vần và thứ tự đầy đủ, đúng quy định. Việc chăm ăn và theo dõi chuyên cần trẻ đến lớp được thực hiện hàng ngày, chăm đúng, đảm bảo yêu cầu, sạch sẽ, trình bày khoa học. Đã cập nhật đầy đủ cân nặng, chiều cao lần 2, Số cân, đo chuẩn khớp với số liệu của y tế trong phần theo dõi đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Đã được hiệu trưởng nhận xét đánh giá việc thực hiện ghi chép sổ cuối tháng 12/2024.

- Sổ sinh hoạt chuyên môn:

Ưu điểm:

Đã có đủ các nội dung sinh hoạt chuyên môn tổ tuần 3,4 tháng 12/2024: 2 tuần 1 lần, có các bài sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học đầy đủ theo đúng kế hoạch đã đề ra. Các hoạt động dự giờ đồng nghiệp đã có.

- Sổ theo dõi tài sản nhóm, lớp:

Các đồ dùng thiết bị dạy học, đồ chơi cấp phát của sở, bộ đồ chơi vận động thông minh đã được cập nhật và ghi vào sổ tài sản nhóm lớp.

- Một số kế hoạch khác: Đã xây dựng kế hoạch sử dụng, khai thác, bảo quản thiết bị dạy học thông minh, bộ đồ chơi vận động, đồ chơi ngoài trời và bộ thiết bị theo Văn bản hợp nhất số 01/VB-BGD&ĐT vào giảng dạy của lớp, Kế hoạch tự bồi dưỡng chuyên môn, Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân.

* Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy định:

- **Ưu điểm:**

+ Đ/c thực hiện đầy đủ các hoạt động theo chương trình thời gian biểu, thời khóa biểu của trường và của lớp.

+ Không cắt xén nội dung chương trình.

- **Hạn chế:**

+ Việc khai thác, sử dụng thiết bị dạy học còn mang hình thức, chưa sử dụng nhiều đến thiết bị tiên tiến trong việc tổ chức hoạt động.

* **Đổi mới phương pháp dạy học:**

- Nắm vững các phương pháp dạy học cơ bản, ứng dụng các phương pháp dạy học tiên tiến như phương pháp STEM/STEAM, luôn lấy trẻ làm trung tâm khơi gợi trẻ kích thích trẻ tìm tòi và khám phá. Thường xuyên tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tổ chức hoạt động tạo cơ hội cho trẻ sáng tạo.

* Việc giảng dạy của giáo viên như rèn nề nếp, trang trí lớp...

- **Nề nếp:**

+ **Ưu điểm:**

. Trẻ đến trường đầy đủ hàng ngày, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.

. Nề nếp học sinh ngoan tương đối đảm bảo.

. Trẻ biết chào hỏi lễ phép, biết nghe lời, chơi đoàn kết với bạn, hợp tác với bạn trong khi tham gia các hoạt động trong ngày.

+ **Hạn chế:**

. Một số trẻ chưa có nề nếp ngăn nắp, gọn gàng sau khi sử dụng đồ dùng đồ chơi.

- **Trang trí sắp xếp lớp:**

+ **Ưu điểm:**

. GVCN đã quan tâm đến việc trang trí sắp xếp lớp, tạo môi trường học tập tốt nhất cho trẻ. Các nội dung trang trí chủ đề "Gia đình" được trú trọng, nổi bật nội dung chủ đề "Gia đình" đang thực hiện.

+ **Tồn tại:**

. Đồ dùng đồ chơi tự tạo chưa nhiều, trang chí chưa nổi bật các góc, trang trí còn mang tính hình thức chưa trú trọng đến vật liệu mở cho trẻ hoạt động.

- Kiểm tra giờ lên lớp, Kết quả giảng dạy: Hoạt động chung.
- Giáo án đầy đủ đảm bảo theo kế hoạch.
- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi phục vụ hoạt động.
- Hoạt động được tiến hành theo đúng thời gian hành trình một ngày của trẻ
- Thời gian tổ chức các hoạt động đảm bảo theo quy định.
- Tổ chức hoạt động đáp ứng nhu cầu khám phá, sáng tạo của trẻ, khả năng quan sát, tìm tòi, trải nghiệm của trẻ. Đa số trẻ hứng thú, thích tham gia vào hoạt động đạt 80% trẻ nắm được mục đích, yêu cầu của hoạt động.

- Trẻ hứng thú, tích cực tham gia vào hoạt động
- Giáo viên nắm được phương pháp bộ môn.
- Sử dụng đồ dùng trực quan có hiệu quả, đúng lúc.
- Tác phong giáo viên nhẹ nhàng.
- Thực hiện hoạt động đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Nghiệp vụ sư phạm và kết quả giảng dạy (có phiếu đánh giá đính kèm):

Nhìn chung việc tổ chức hoạt động của giáo viên đã đảm bảo đúng với chỉ đạo chuyên môn của nhà trường, của ngành. Đồng chí đã áp dụng phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm nên kết quả trên trẻ đạt tương đối cao.

2.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:

- Công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác: GVCN làm rất tốt công tác chủ nhiệm lớp, trẻ có các thói quen, hành vi trong mọi hoạt động.

- Khả năng phát triển của giáo viên: Có khả năng phát triển tốt về chuyên môn.

- Việc tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn: Các đồng chí có đầy đủ các nội dung tham quan, học tập đồng nghiệp, tự học tập dự giờ đồng nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do ngành, nhà trường và tổ đề ra. Tham gia các buổi học tập nghị quyết đầy đủ.

*** Tồn tại:**

- Kỹ năng xử lý tình huống sư phạm của giáo viên còn chưa được nghệ thuật, việc ứng dụng phương pháp dạy học tiên tiến còn chưa được liên tục, việc đưa các hình thức tổ chức gây hứng thú cho trẻ giáo viên còn hạn chế...

+ Kết quả cụ thể các tiết dạy:

- Tổng số giáo viên kiểm tra hoạt động sư phạm: 04 đồng chí. Tổng số hoạt động dự là 04 tiết, trong đó:

Loại Khá: 04 hoạt động đạt 100%.

Số TT	Họ và tên	Hoạt động dạy	Điểm giờ dạy	Xếp loại	Phẩm chất đạo đức lối sống	Hồ sơ sổ sách	Ghi chú
1	Vũ Thị Ngọc Hồi	Hoạt động KPKH: Thú cưng của bé.	17,5	Khá	Tốt	Tốt	
2	Nguyễn Thị Lựa	Hoạt động góc	17	Khá	Tốt	Tốt	
3	Nguyễn Thị Hường	Truyện: “Cáo thỏ và gà trống”.	17	Khá	Tốt	Tốt	
4	Bùi Thị Thu Hoài	Hoạt động ngoài trời.	17,5	Khá	Tốt	Tốt	

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

1. Ưu điểm:

*Đối với nhân viên y tế:

- Nhân viên y tế đã thực hiện tốt công việc của mình, nhưng cần cải thiện một số kỹ năng trong giao tiếp với bệnh nhân và khả năng xử lý tình huống khẩn cấp. Sự kiên nhẫn, sự cẩn thận trong từng bước công việc cũng cần được nâng cao.

*Đối với giáo viên:

- Các đồng chí luôn chấp hành tốt mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thực hiện nghiêm túc quy định của nhà giáo, giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sạch lành mạnh, ý thức tổ chức kỷ luật tốt.

- Thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn, thực hiện dạy đúng chương trình, nội dung đảm bảo phù hợp, Xây dựng đầy đủ kế hoạch dạy học; chăm sóc, nuôi dưỡng, soạn bài nộp ký duyệt đúng thời gian quy định; Tổ chức các hoạt động đúng thời gian biểu, thời khóa biểu, tích cực làm đồ dùng đồ chơi tự tạo sử dụng có hiệu quả trong các hoạt động, tạo môi trường học tập trong lớp và ngoài lớp đảm bảo phù hợp với trẻ; tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn đủ 2 lần/tháng. Có ý thức tự bồi dưỡng và bồi dưỡng để nâng cao trình độ nghiệp vụ, tay nghề; kết quả giảng dạy đạt từ trung bình trở lên, tích cực tham gia các hoạt động phong trào do ngành và trường tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Điều lệ trường MN.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục, xác định mục tiêu, lựa chọn nội dung hoạt động phù hợp với trẻ điều kiện thực tế của nhà trường. Chuẩn bị đồ dùng,

đồ chơi, thiết bị dạy và học đủ, phù hợp. Biết vận dụng các phương pháp tổ chức các hoạt động cho trẻ. Trẻ hứng thú hoạt động và nhiều trẻ đạt được mục tiêu đã đề ra.

2. Hạn chế:

***Đối với nhân viên y tế:**

- Tăng cường kỹ năng giao tiếp với bệnh nhân.
- Cải thiện khả năng xử lý tình huống khẩn cấp và báo cáo kịp thời.

***Đối với giáo viên:**

- Nâng cao khả năng phối hợp làm việc nhóm, đặc biệt trong các tình huống cần sự khẩn trương.
- Một số bài soạn sơ sài, mục tiêu yêu cầu đưa ra chưa phù hợp với nhận thức của trẻ tại lớp học
- Hình thức tổ chức của một số giáo viên chưa sinh động, cách truyền tải kiến thức chưa khuyến khích trẻ chủ động và theo hướng giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.
- Hệ thống câu hỏi đàm thoại đôi khi chưa ngắn gọn, khó hiểu đối với lứa tuổi trẻ tại lớp học.
- Đồ dùng đồ chơi còn hạn chế chưa có nhiều nguyên liệu mở cho trẻ hoạt động.
- Một số kế hoạch, sổ sách trình bày chưa khoa học, nội dung còn sơ sài chưa cụ thể.

IV. Đề xuất, khuyến nghị:

***Đối với nhân viên y tế:**

- Đề xuất tham gia các khóa đào tạo về giao tiếp với bệnh nhân và kỹ năng xử lý tình huống khẩn cấp.
- Cần thêm thời gian để nhân viên làm quen và nắm vững quy trình làm việc nhóm.
- Đề nghị nhân viên y tế tiếp thu tất cả những góp ý và cải thiện các kỹ năng của mình, đặc biệt là giao tiếp với bệnh nhân và xử lý tình huống.

***Đối với giáo viên:**

- Hồ sơ giáo viên: Soạn bài bám nội dung, dựa vào nhận thức của trẻ, đưa ra mục tiêu yêu cầu phù hợp với trẻ.
- Tổ chức hoạt động của giáo viên:
 - + Đề nghị giáo viên tiếp tục làm tốt công tác tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để các hoạt động tổ chức đáp ứng yêu cầu giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.
 - Lựa chọn câu hỏi ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp với độ tuổi trẻ.
 - Sưu tầm bổ sung thêm nguyên vật liệu mở cho trẻ hoạt động.
 - Trong quá trình tổ chức các hoạt động chơi nên cho trẻ được lựa chọn theo nhu cầu, khả năng của trẻ.

Trên đây là Thông báo kết quả “Kiểm tra hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng (Nhân viên y tế); kiểm tra về việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Vũ Thị Ngọc Hồi, Nguyễn Thị Lựa, Nguyễn Thị Hương, Bùi Thị Thu Hoài” từ ngày 26/12 đến ngày 27/12/2024./.

Nơi nhận:

- BGH; GV (t/h);
- Lưu: VT, HSKTNB

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



Dương Thị Tâm