

Số: 667/TB- MNHP

Mạo Khê, ngày 07 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

**Việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Nguyễn Thị Trang,
Nguyễn Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Hương, Nguyễn Thị Kim Loan”**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 617/QĐ-MNHP ngày 17/9/2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Phượng về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Nguyễn Thị Trang, Nguyễn Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Hương, Nguyễn Thị Kim Loan từ ngày 25/9 đến ngày 26/9/2024. Xét báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Nguyễn Thị Trang, Nguyễn Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Hương, Nguyễn Thị Kim Loan tại các lớp MG 5-6 tuổi B3, 3-4 tuổi C1, 4-5 tuổi A1, nhóm trẻ D1 của Trường đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Phượng thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát đặc điểm tình hình:

Lớp MG 5-6 tuổi B3 được phụ trách bởi đồng chí: Nguyễn Thị Trang + Nguyễn Thị Thu Hoàn. Tổng số học sinh là 35 trẻ.

Lớp MG 3-4 tuổi C1 được phụ trách bởi đồng chí: Nguyễn Thị Thắm + Cao Thị Thu Thanh + Phạm Thị Lý. Tổng số học sinh là 26 trẻ.

Lớp MG 4-5 tuổi A1 được phụ trách bởi đồng chí: Phạm Thị Thùy Hương + Nguyễn Thị Ngọc Thư + Lê Thị Thu. Tổng số học sinh là 36 trẻ.

Nhóm trẻ D1 được phụ trách bởi đồng chí: Nguyễn Thị Kim Loan + Trần Thị Thu Thảo. Tổng số học sinh là 22 trẻ.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên bao gồm:

- + Quy định đạo đức nhà giáo; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.
- + Công tác thực hiện chương trình thời gian biểu, thời khóa biểu:
- + Rèn nề nếp học sinh:
- + Trang trí sắp xếp lớp:
- + Hồ sơ, sổ sách các loại: Kế hoạch hoạch giáo dục nhóm, lớp. Kế hoạch chủ đề. Kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày. Sổ theo dõi trẻ đến nhóm, lớp. Sổ sinh hoạt chuyên môn. Sổ theo dõi các khoản thu. Sổ theo dõi tài sản.
- + Dự giờ hoạt động chung và các hoạt động khác.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh:

2. Kết quả kiểm tra:

*** Quy định đạo đức nhà giáo; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:**

Đồng chí luôn chấp hành tốt mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thực hiện nghiêm túc quy định của nhà giáo, giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sạch lành mạnh, ý thức tổ chức kỷ luật tốt.

*** Các công tác được giao:**

*** Ưu điểm:**

- Công tác thực hiện chương trình thời gian biểu, thời khóa biểu:

+ Thực hiện đầy đủ các hoạt động theo chương trình thời gian biểu, thời khóa biểu của trường và của lớp xây dựng.

+ Không cắt xén nội dung chương trình.

- **Rèn nề nếp học sinh:**

+ Trẻ đến trường đầy đủ hàng ngày, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.

+ Học sinh đã có nề nếp.

- **Trang trí sắp xếp lớp:**

+ Trang trí sắp xếp lớp, tạo môi trường học tập tốt nhất cho trẻ.

+ Trang trí lớp theo đúng chủ đề đang thực hiện.

- **Hồ sơ, sổ sách:**

- Có đủ các kế hoạch triển khai, thực hiện nhiệm vụ của nhóm, lớp.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ hồ sơ theo quy định theo hướng dẫn của phòng giáo dục và đào tạo và theo quy định.

- Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục nhóm, lớp: Đầy đủ, phù hợp với độ tuổi trẻ.

- Kế hoạch chủ đề: Đầy đủ, phù hợp với độ tuổi trẻ.

- Kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ hàng ngày: Đầy đủ, phù hợp với độ tuổi trẻ trong lớp.

- Sổ theo dõi trẻ đến nhóm, lớp: Đã thực hiện hàng ngày, chấm đúng, đảm bảo yêu cầu, sạch sẽ.

- Sổ sinh hoạt chuyên môn: Đã có một số nội dung.

- Sổ theo dõi các khoản thu: Thu đúng, đủ các khoản theo chỉ đạo của nhà trường.

- Sổ theo dõi tài sản: Đã ghi đầy đủ nội dung tài sản lớp.

- Kế hoạch giảng dạy được xây dựng bám sát vào các mục tiêu của nhà trường, phù hợp với tình hình thực tế của trường, lớp.

*** Dự giờ hoạt động chung và các hoạt động khác:**

- Giáo án đầy đủ đảm bảo theo kế hoạch.

- Nắm được tiến trình thực hiện các hoạt động.

- Thời gian tổ chức các hoạt động đảm bảo theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động trong ngày.

- Giáo viên đã thực hiện đầy đủ các bước của một hoạt động theo quy định.

- Giáo viên nắm được phương pháp.

- Sử dụng đồ dùng trực quan có hiệu quả, đúng lúc.

- Tác phong giáo viên nhẹ nhàng.

- Thực hiện hoạt động đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Nghiệp vụ sư phạm và kết quả giảng dạy (xem phiếu đánh giá đính kèm):

*** Tồn tại:**

+ **Kết quả cụ thể các tiết dạy:**

- Tổng số giáo viên kiểm tra hoạt động sư phạm: 04 đồng chí. Tổng số hoạt động dự là 04 tiết, trong đó:

Loại Tốt: 04 hoạt động đạt 100%.

Số TT	Họ và tên	Hoạt động dạy	Điểm giờ dạy	Xếp loại	Phẩm chất đạo đức lối sống	Hồ sơ sổ sách	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Trang	KPXH: Trò chuyện về trường MN Hoa Phượng và lớp MG 5 tuổi B3 của bé.	19	Tốt	Tốt	Tốt	
2	Nguyễn Thị Thắm	Hoạt động góc	18	Tốt	Tốt	Tốt	
3	Phạm Thị Thùy Hương	Hoạt động góc	18,5	Tốt	Tốt	Tốt	
4	Nguyễn Thị Kim Loan	Vận động theo nhạc: Đi nhà trẻ; TCÂN: Ai giỏi nhất?	18,5	Tốt	Tốt	Tốt	

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

3.1. Ưu điểm:

Các đồng chí luôn chấp hành tốt mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thực hiện nghiêm túc quy định của nhà giáo, giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sạch lành mạnh, ý thức tổ chức kỷ luật tốt.

Thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn, thực hiện dạy đúng chương trình, nội dung đảm bảo phù hợp, Xây dựng đầy đủ kế hoạch dạy học; chăm sóc, nuôi dưỡng, soạn bài nộp ký duyệt đúng thời gian quy định; Tổ chức các hoạt động đúng thời gian biểu, thời khóa biểu, tích cực làm đồ dùng đồ chơi tự tạo sử dụng có hiệu quả trong các hoạt động, tạo môi trường học tập trong lớp và ngoài lớp đảm bảo phù hợp với trẻ; tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn đủ 2 lần/tháng. Có ý thức tự bồi dưỡng và bồi dưỡng để nâng cao trình độ nghiệp vụ, tay nghề; kết quả giảng dạy đạt từ trung bình trở lên, tích cực tham gia các hoạt động phong trào do ngành và trường tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Tổ chức các hoạt động giáo dục, xác định mục tiêu, lựa chọn nội dung hoạt động phù hợp với trẻ điều kiện thực tế của nhà trường. Chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy và học đủ, phù hợp. Biết vận dụng các phương pháp tổ chức các hoạt động cho trẻ. Trẻ hứng thú hoạt động và nhiều trẻ đạt được mục tiêu đã đề ra.

3.2. Hạn chế:

- Giáo viên cần chú ý rèn nề nếp thêm cho học sinh trong các hoạt động diễn ra trong ngày được tốt hơn.

- Đồ dùng đồ chơi tự tạo chưa nhiều, trang trí chưa nổi bật các góc còn sơ sài.

- Một số kế hoạch trình bày chưa khoa học, nội dung còn sơ sài chưa cụ thể, bài soạn câu thả.
- Cần phát huy hơn nữa tính tích cực của trẻ trong mọi hoạt động.
- Trang trí lớp, tạo môi trường theo chủ đề còn sơ sài.
- Đồ dùng chuẩn bị cho tiết dạy còn sơ sài, chưa có tính sáng tạo, chuẩn bị đồ dùng cho trẻ còn chưa phong phú.
- Một số trẻ chưa có nề nếp trong các hoạt động.
- Giáo viên chưa thu hút được sự chú ý của trẻ.
- Giáo viên cần chú ý quan sát trẻ khi hướng dẫn trẻ thực hiện.

4. Kiến nghị biện pháp xử lý:

4.1. Hồ sơ giáo viên:

- Xây dựng các kế hoạch hệ thống, khoa học và cụ thể, sát với tình hình thực tế của nhà trường, đầu tư thiết kế nội dung các hoạt động đảm bảo phù hợp đạt mục tiêu yêu cầu đưa ra, chú ý đến việc phát triển chương trình và lĩnh vực giáo dục tình cảm, thẩm mỹ.

4.2. Tổ chức hoạt động của giáo viên:

- Đề nghị giáo viên tiếp tục làm tốt công tác tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để các hoạt động tổ chức đáp ứng yêu cầu giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.
- Sưu tầm bổ sung thêm nguyên vật liệu mở cho trẻ hoạt động.
- Trong quá trình tổ chức các hoạt động chơi nên cho trẻ được lựa chọn theo nhu cầu, khả năng của trẻ.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Nguyễn Thị Trang, Nguyễn Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Hương, Nguyễn Thị Kim Loan từ ngày 25/9 đến ngày 26/9/2024./.

Nơi nhận:

- BGH; GV (t/h);
- Lưu: VT, HSKTNB

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



Đương Thị Tâm