

Số: 114/QĐ-MNHP

Mạo Khê, ngày 14 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên: Nguyễn Thị Thu Hoàn,
Phan Thị Lệ Quỳnh, Trần Thu Giang, Phạm Thị Hiền

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN HOA PHƯỢNG

Căn cứ hướng dẫn số 1516/PGD&ĐT ngày 25/9/2023 của Phòng GD&ĐT Thị xã Đông Triều V/v Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 598/QĐ-MNHP ngày 10/9/2024 Quyết định phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hoa Phượng;

*Căn cứ Kế hoạch công tác tháng 02 của trường Mầm non Hoa Phượng;
Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường học.*

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiểm tra các đối tượng sau:

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên: Nguyễn Thị Thu Hoàn, Phan Thị Lệ Quỳnh, Trần Thu Giang, Phạm Thị Hiền.

- Thời kỳ kiểm tra: Tháng 02 năm 2025

- Thời hạn kiểm tra: 02 ngày làm việc. Từ ngày 25 đến ngày 26/02/2025.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ tại trường Mầm non Hoa Phượng, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng đoàn.

2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Anh - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng đoàn.

3. Bà Nguyễn Thị Trang - TTCM 4, 5 tuổi - Thành viên

4. Bà Nguyễn Thị Thắm - TTCM 3 tuổi, nhà trẻ - Thành viên

Điều 3. Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại điều 1 của Quyết định này, Quy định về công tác kiểm tra của trường mầm non Hoa Phượng ban hành kèm theo Quyết định số 598/QĐ-MNHP ngày 10/9/2024 Quyết định phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Hoa Phượng và các quy định khác.

Giao đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra theo quy định.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c)
- Như điều 2 (t/h)
- Lưu: VT-HSKTNB



Mạo Khê, ngày 14 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 114/QĐ-MNHP ngày 14/02/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Phượng về việc Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên: Nguyễn Thị Thu Hoàn, Phan Thị Lệ Quỳnh, Trần Thu Giang, Phạm Thị Hiền.

Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích - yêu cầu:

1. Mục đích:

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên nhằm đánh giá đúng trình độ chuyên môn, bồi dưỡng giáo viên một cách hợp lý.
- Kiểm tra giáo viên phát hiện những sai phạm, thiếu sót trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Chấn chỉnh, kiến nghị, sửa đổi những thiếu sót, bất cập trong công tác thực hiện nhiệm vụ và xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật; thúc đẩy và nâng cao hiệu lực, hiệu quả của viên chức, người lao động trong việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu:

- Kiểm tra công tác tuyển sinh, lưu trữ hồ sơ, danh sách học sinh, sổ theo dõi trẻ, sổ liệu phần mềm smas. Kiểm tra việc lập thu - chi các khoản đầu năm theo quy định. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn (thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất...chăm sóc, nuôi dưỡng, các yêu cầu về soạn bài; giảng bài; tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn, tự bồi dưỡng và bồi dưỡng...); trình độ nghiệp vụ, tay nghề; tham gia công tác, xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra:

- + Phẩm chất, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống;
- + Nhiệm vụ được giao: Thực hiện quy chế chuyên môn (thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, giáo dục kỹ năng sống, ... các yêu cầu về soạn bài; giảng dạy, tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn, tự bồi dưỡng và bồi dưỡng, kiểm tra văn bằng, chứng chỉ,); trình độ nghiệp vụ; kết quả giảng dạy, kết quả nuôi dưỡng, giáo dục; công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hồ sơ sổ sách, tham gia hoạt động nơi cư trú; kết quả đánh giá xếp loại trẻ; tham gia công tác khác ...

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra:

- Kiểm tra bằng văn bản, hồ sơ sổ sách, dự giờ.
- Kiểm tra trực tiếp tại lớp mẫu giáo 5-6 tuổi B3, 5-6 tuổi B4, nhóm trẻ D3.

D3.

IV. Tổ chức thực hiện:

- *Tiến độ thực hiện:* Thời gian 02 ngày từ 25/02 đến ngày 26/02/2025.

Thực hiện đúng tiến độ về thời gian và nội dung quy định.

- Chế độ thông tin, báo cáo:

+ Thông báo tới đối tượng kiểm tra trước 01 tuần để chuẩn bị các hồ sơ nộp Đoàn kiểm tra.

+ Các thành viên trong đoàn kiểm tra đánh giá kết quả kiểm tra, gửi cho trường đoàn tập hợp.

- + Thông báo công khai kết quả kiểm tra đến đối tượng được kiểm tra.

- Thành viên tiến hành kiểm tra:

* Ngày 25/02/2025: Đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương + Nguyễn Thị Trang: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 02 giáo viên Trần Thu Giang, Phạm Thị Hiền tại lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi B4.

* Ngày 26/02/2025: Đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Anh + Nguyễn Thị Thắm: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 02 giáo viên Nguyễn Thị Thu Hoàn, Phan Thị Lệ Quỳnh tại lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi B3 và nhóm trẻ D3.

- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra:

+ Lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi B3, 5-6 tuổi B4 và nhóm trẻ D3.

+ Hồ sơ sổ sách theo quy định của 04 giáo viên.

+ Các hồ sơ đánh giá, nhận xét 04 giáo viên.

Trên đây là kế hoạch tiến hành Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Nguyễn Thị Thu Hoàn, Phan Thị Lệ Quỳnh, Trần Thu Giang, Phạm Thị Hiền của Ban kiểm tra nội bộ trường Mầm non Hoa Phượng, đề nghị các đồng chí được kiểm tra và các đồng chí tham gia kiểm tra nghiêm túc thực hiện.

**PHE DUYỆT CỦA NGƯỜI RA
QUYẾT ĐỊNH KIỂM TRA**



Dương Thị Tâm
(Hiệu trưởng)

PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Nguyễn Thị Mai Phương

Nơi nhận:

- HT trường MN HP;
- Lưu VT, CM.