

Số: 687/QĐ-MNHP

Mạo Khê, ngày 12 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**“Kiểm tra tổ chuyên môn 4, 5 tuổi, kiểm tra tổ chuyên môn 3 tuổi, nhà trẻ;
Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Phạm Thị Kiều Ninh,
Ngô Thị Linh, Bùi Thị Xuân, Đào Thị Ngọc;
Kiểm tra hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ”**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN HOA PHƯỢNG

*Căn cứ hướng dẫn số 1516/PGD&ĐT ngày 25/9/2023 của Phòng GD&ĐT
Thị xã Đông Triều V/v hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ
trường học năm học 2023-2024;*

*Căn cứ kế hoạch kiểm tra nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số
598/QĐ-MNHP ngày 10/9/2024 Quyết định phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ
năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hoa Phượng;*

*Căn cứ Kế hoạch công tác tháng 10 của trường Mầm non Hoa Phượng;
Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường học.*

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiểm tra các đối tượng sau:

Kiểm tra tổ chuyên môn 4, 5 tuổi, kiểm tra tổ chuyên môn 3 tuổi, nhà trẻ;
Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Phạm Thị Kiều Ninh, Ngô
Thị Linh, Bùi Thị Xuân, Đào Thị Ngọc; Kiểm tra hoạt động của bộ phận chăm
sóc nuôi dưỡng trẻ.

- Thời kỳ kiểm tra: Tháng 10 năm 2024

- Thời hạn kiểm tra: 03 ngày làm việc. Từ ngày 23 đến ngày 25/10/2024.

**Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ tại trường Mầm non Hoa
Phượng, gồm các ông (bà) có tên sau đây:**

1. Bà Dương Thị Tâm - Hiệu trưởng - Trưởng đoàn

2. Bà Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng đoàn.

3. Bà Nguyễn Thị Ngọc Anh - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng đoàn.

4. Bà Nguyễn Thị Trang - TTCM 4, 5 tuổi - Thành viên

5. Bà Nguyễn Thị Thắm - TTCM 3 tuổi, nhà trẻ - Thành viên

6. Bà Nguyễn Thị Thu - TTND - Thành viên

**Điều 3. Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra
đúng quy định tại điều 1 của Quyết định này, Quy định về công tác kiểm tra của**

trường mầm non Hoa Phượng ban hành kèm theo Quyết định số 598/QĐ-MNHP ngày 10/9/2024 Quyết định phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Hoa Phượng và các quy định khác.

Giao đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra theo quy định.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c)
- Như điều 2 (t/h)
- Lưu: VT-HSKTNB

HIỆU TRƯỞNG

Đương Thị Tâm

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 687/QĐ-MNHP ngày 12/10/2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Phượng về việc Kiểm tra tổ chuyên môn 4, 5 tuổi, kiểm tra tổ chuyên môn 3 tuổi, nhà trẻ; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Phạm Thị Kiều Ninh, Ngô Thị Linh, Bùi Thị Xuân, Đào Thị Ngọc; Kiểm tra hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ.

Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích - yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nhằm đánh giá toàn bộ hoạt động của tổ chuyên môn đồng thời rút kinh nghiệm trong công tác quản lý chỉ đạo nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chuyên môn trong nhà trường, giúp cho các tổ chuyên môn nâng cao hiệu lực và hiệu quả quản lý của tổ.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên nhằm đánh giá đúng trình độ chuyên môn, bồi dưỡng giáo viên một cách hợp lý.

- Kiểm tra giáo viên phát hiện những sai phạm, thiếu sót trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Chấn chỉnh, kiến nghị, sửa đổi những thiếu sót, bất cập trong công tác thực hiện nhiệm vụ và xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật; thúc đẩy và nâng cao hiệu lực, hiệu quả của viên chức, người lao động trong việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ nhằm đánh giá khả năng phục vụ và chất lượng bữa ăn, tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, theo dõi hiệu suất công việc của nhân viên để có kế hoạch đào tạo và phát triển phù hợp.

2. Yêu cầu:

- Kiểm tra toàn bộ các hoạt động của tổ chuyên môn. Qua kiểm tra kịp thời phát hiện những yếu kém, hạn chế để khắc phục kịp thời.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh, lưu trữ hồ sơ, danh sách học sinh, sổ theo dõi trẻ, sổ liệu phần mềm smas. Kiểm tra việc lập thu - chi các khoản đầu vào theo quy định. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn (thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất...chăm sóc, nuôi dưỡng, các yêu cầu về soạn bài; giảng bài; tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn, tự bồi dưỡng và bồi dưỡng...); trình độ nghiệp vụ, tay nghề; tham gia công tác, xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

- Kiểm tra hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo nhân viên hiểu thực hiện đúng các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, thời gian làm việc, đồng phục và các quy định nội bộ khác, đánh giá khả năng chế biến món ăn, thái độ phục vụ. Đánh giá khả năng hoàn thành công việc đúng hạn, hiệu quả.

II. Nội dung kiểm tra:

1. Công tác quản lý của tổ trưởng:

- Hồ sơ chuyên môn: Kiểm tra việc xây dựng nội dung, kế hoạch theo năm học, học kì, tháng, tuần của tổ chuyên môn.
- Kiểm tra việc cập nhật các loại hồ sơ sổ sách của tổ như: Sổ kế hoạch hoạt động chuyên môn, sổ ghi biên bản sinh hoạt chuyên môn...
- Kiểm tra kế hoạch xây dựng chuyên đề, kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn tổ, kế hoạch công tác đăng ký tham gia giảng dạy, dự giờ.
- Kiểm tra công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên.
- Kiểm tra nền nếp sinh hoạt chuyên môn.

2. Đối với giáo viên:

- + Phẩm chất, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống;
- + Nhiệm vụ được giao: Thực hiện quy chế chuyên môn (thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, giáo dục kỹ năng sống, ... các yêu cầu về soạn bài; giảng dạy, tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn, tự bồi dưỡng và bồi dưỡng, kiểm tra văn bằng, chứng chỉ,); trình độ nghiệp vụ; kết quả giảng dạy, kết quả nuôi dưỡng, giáo dục; công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hồ sơ sổ sách, tham gia hoạt động nơi cư trú; kết quả đánh giá xếp loại trẻ; tham gia công tác khác ...

3. Đối với nhân viên cấp dưỡng:

- Kiểm tra kiến thức chuyên môn:
 - + Quy trình chế biến thực phẩm.
 - + An toàn vệ sinh thực phẩm.
 - + Dinh dưỡng và chế độ ăn uống hợp lý.
- Kỹ năng thực hành:
 - + Chuẩn bị và chế biến món ăn.
 - + Sắp xếp, bảo quản thực phẩm.
 - + Sử dụng và bảo trì dụng cụ bếp.
- Thái độ và hành vi:
 - + Tác phong làm việc.
 - + Kỹ năng giao tiếp với đồng nghiệp.
 - + Tinh thần làm việc nhóm.
- Kiểm tra thực tế:
 - + Thực hành nấu ăn.
 - + Sắp xếp bếp và kiểm tra vệ sinh.
- Đánh giá định kỳ:
 - + Thái độ, hiệu quả công việc.
 - + Phản hồi từ quản lý và đồng nghiệp.

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra:

- Kiểm tra bằng văn bản, hồ sơ sổ sách, dự giờ.
- Kiểm tra trực tiếp tại lớp mẫu giáo 5 tuổi B1, 5 tuổi B2, 4 tuổi A3, nhóm trẻ D2.
- Kiểm tra trực tiếp tại bếp ăn.

IV. Tổ chức thực hiện:

- **Tiến độ thực hiện:** Thời gian 03 ngày từ 23/10 đến ngày 25/10/2024.
Thực hiện đúng tiến độ về thời gian và nội dung quy định.

- **Chế độ thông tin, báo cáo:**

+ Thông báo tới đối tượng kiểm tra trước 1 tuần để chuẩn bị các hồ sơ nộp Đoàn kiểm tra.

+ Các thành viên trong đoàn kiểm tra đánh giá kết quả kiểm tra, gửi cho trường đoàn tập hợp.

+ Thông báo công khai kết quả kiểm tra đến đối tượng được kiểm tra.

- **Thành viên tiến hành kiểm tra:**

* Ngày 23/10/2024: Đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương - Nguyễn Thị Thu: Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn (Đ/c Nguyễn Thị Trang - TTCM 4, 5 tuổi; Đ/c Nguyễn Thị Thắm - TTCM 3 tuổi, nhà trẻ).

* Ngày 24/10/2024: Đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Anh + Nguyễn Thị Thắm Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 02 giáo viên Bùi Thị Xuân và Đào Thị Ngọc tại lớp Mẫu giáo 4 tuổi A3 và Nhóm trẻ D2.

Đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương - Nguyễn Thị Trang: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 02 giáo viên Phạm Thị Kiều Ninh và Ngô Thị Linh tại lớp Mẫu giáo 5 tuổi B1 và 5 tuổi B2.

* Ngày 25/10/2024: Đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương - Nguyễn Thị Ngọc Anh: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 06 nhân viên cấp dưỡng.

- **Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra:**

+ Lớp mẫu giáo 5 tuổi B1, 5 tuổi B2, 4 tuổi A3, nhóm trẻ D2.

+ Hồ sơ sổ sách theo quy định của 02 tổ chuyên môn và 04 giáo viên.

+ Các hồ sơ đánh giá, nhận xét 04 giáo viên.

Trên đây là kế hoạch tiến hành Kiểm tra công tác quản lý của người đứng đầu; Kiểm tra tổ chuyên môn 4, 5 tuổi, kiểm tra tổ chuyên môn 3 tuổi, nhà trẻ; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Phạm Thị Kiều Ninh, Ngô Thị Linh, Bùi Thị Xuân, Đào Thị Ngọc; Kiểm tra hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ của Ban kiểm tra nội bộ trường Mầm non Hoa Phượng, đề nghị các đồng chí được kiểm tra và các đồng chí tham gia kiểm tra nghiêm túc thực hiện.

**PHÊ DUYỆT CỦA NGƯỜI RA
QUYẾT ĐỊNH KIỂM TRA**



**Đương Thị Tâm
(Hiệu trưởng)**

PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



Nguyễn Thị Mai Phương

Nơi nhận:

- HT trường MN HP;
- Lưu VT, CM.