

Số: 617/QĐ-MNHP

Mạo Khê, ngày 17 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

“Về Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Nguyễn Thị Trang, Nguyễn Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Hương, Nguyễn Thị Kim Loan”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN HOA PHƯỢNG

Căn cứ hướng dẫn số 1516/PGD&ĐT ngày 25/9/2023 của Phòng GD&ĐT Thị xã Đông Triều V/v hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch kiểm tra nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 598/QĐ-MNHP ngày 10/9/2024, Quyết định phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hoa Phượng;

*Căn cứ Kế hoạch công tác tháng 9 của trường Mầm non Hoa Phượng;
Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường học.*

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiểm tra các đối tượng sau:

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên 04 giáo viên Nguyễn Thị Trang, Nguyễn Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Hương, Nguyễn Thị Kim Loan.
- Thời kỳ kiểm tra: Tháng 09 năm 2024
- Thời hạn kiểm tra: 02 ngày làm việc. Từ ngày 25 đến ngày 26/09/2024.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ tại trường Mầm non Hoa Phượng, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Dương Thị Tâm - Hiệu trưởng - Trưởng đoàn
2. Bà Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng đoàn.
3. Bà Nguyễn Thị Ngọc Anh - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng đoàn.
4. Bà Nguyễn Thị Thu - TTND - Thư ký

Điều 3. Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại điều 1 của Quyết định này, Quy định về công tác kiểm tra của trường mầm non Hoa Phượng ban hành kèm theo Quyết định số 598/QĐ-MNHP ngày 10/9/2024 Quyết định phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Hoa Phượng và các quy định khác.

Giao đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương - Chủ tịch Công đoàn - Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra theo quy định.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c)
- Như điều 2 (t/h)
- Lưu: VT- HSKTNB

HIỆU TRƯỞNG

Đương Thị Tâm

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 617/QĐ-MNHP ngày 17/9/2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Phượng về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Nguyễn Thị Trang, Nguyễn Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Hương, Nguyễn Thị Kim Loan.

Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích - yêu cầu:

1. Mục đích:

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên nhằm đánh giá đúng trình độ chuyên môn, bồi dưỡng giáo viên một cách hợp lý.
- Kiểm tra giáo viên phát hiện những sai phạm, thiếu sót trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Chấn chỉnh, kiến nghị, sửa đổi những thiếu sót, bất cập trong công tác thực hiện nhiệm vụ và xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật; thúc đẩy và nâng cao hiệu lực, hiệu quả của viên chức, người lao động trong việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu:

- Kiểm tra công tác tuyển sinh, lưu trữ hồ sơ, danh sách học sinh, sổ theo dõi trẻ, sổ liệu phần mềm smas. Kiểm tra việc lập thu - chi các khoản đầu năm theo quy định.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn (thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất...chăm sóc, nuôi dưỡng, các yêu cầu về soạn bài; giảng bài; tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn, tự bồi dưỡng và bồi dưỡng...); trình độ nghiệp vụ, tay nghề; tham gia công tác, xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra:

2.1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của Ngành, quy định của nhà trường; việc chấp hành kỷ luật lao động (đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ, công lao động).
- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và người học ...

2.2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới:

- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên theo Điều lệ trường mầm non.

- Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch thực hiện chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học, kế hoạch giáo dục chủ đề.

- Việc đổi mới phương pháp dạy học (PPDH) theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm và áp dụng PP giáo dục tiên tiến trên thế giới gắn với thực tiễn đời sống, đa dạng hóa việc tổ chức các hoạt động dạy học trên lớp và định hướng hoạt động học cho trẻ.

- Việc sử dụng các khu trải nghiệm, thực hành, thiết bị dạy học; việc cải tiến, tự sửa chữa các TBDH, tự làm đồ dùng dạy học.

- Việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, việc tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Kiểm tra giờ lên lớp: Khi dự giờ, cán bộ kiểm tra cần lập phiếu dự giờ (phiếu này sẽ lưu trong hồ sơ kiểm tra), nhận xét giờ dạy theo quan điểm phân tích hiệu quả hoạt động học của trẻ, đồng thời đánh giá việc tổ chức, kiểm tra, định hướng hoạt động học cho trẻ của giáo viên về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng, các năng lực, phẩm chất cần phát triển.

- Kết quả giảng dạy: kết quả đánh giá hoạt động học của trẻ từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra; kết quả kiểm tra, khảo sát của cán bộ kiểm tra; kết quả kiểm tra các lớp do giáo viên dạy so với chất lượng chung của toàn trường.

2.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:

- Công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác...

- Hướng dẫn trẻ về phương pháp tự học, chuyển từ tư duy học sang tự học và tự học có hướng dẫn.

- Khả năng phát triển của giáo viên (về chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý và các hoạt động xã hội khác...).

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra:

- Kiểm tra trực tiếp tại lớp mẫu giáo 5 tuổi B3, 4 tuổi A1, 3 tuổi A1, nhóm trẻ D1.

- Kiểm tra bằng văn bản, hồ sơ sổ sách.

IV. Tổ chức thực hiện:

- *Tiến độ thực hiện:* Thời gian 02 ngày từ 25/9 đến ngày 26/9/2024. Thực hiện đúng tiến độ về thời gian và nội dung quy định.

- Chế độ thông tin, báo cáo:

- + Thông báo tới đối tượng kiểm tra trước 1 tuần để chuẩn bị các hồ sơ nộp Đoàn kiểm tra.

- + Các thành viên trong đoàn kiểm tra đánh giá kết quả kiểm tra, gửi cho trưởng đoàn tập hợp.

- + Thông báo công khai kết quả kiểm tra đến đối tượng được kiểm tra.

- Thành viên tiến hành kiểm tra:

* Ngày 25/9/2024: Bà Dương Thị Tâm - Nguyễn Thị Ngọc Anh: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 02 giáo viên Nguyễn Thị Thắm và Nguyễn Thị Kim Loan tại lớp Mẫu giáo 3 tuổi C1 và nhóm trẻ D1.

* Ngày 26/9/2024: Bà Nguyễn Thị Mai Phương - Nguyễn Thị Thu: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 02 giáo viên Nguyễn Thị Trang và Phạm Thị Thùy Hương tại lớp Mẫu giáo 5 tuổi B3 và 4 tuổi A1.

- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra:

+ Lớp mẫu giáo 5 tuổi B3, 4 tuổi A1, 3 tuổi A1, nhóm trẻ D1.

+ Hồ sơ sổ sách theo quy định của 04 giáo viên.

+ Các hồ sơ đánh giá, nhận xét 04 giáo viên.

Trên đây là kế hoạch tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Nguyễn Thị Trang, Nguyễn Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Hương, Nguyễn Thị Kim Loan của Ban kiểm tra nội bộ trường Mầm non Hoa Phượng, đề nghị các đồng chí được kiểm tra và các đồng chí tham gia kiểm tra nghiêm túc thực hiện.

**PHÊ DUYỆT CỦA NGƯỜI RA
QUYẾT ĐỊNH KIỂM TRA**



Dương Thị Tâm

PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Nguyễn Thị Mai Phương

Nơi nhận:

- HT trường MN HP;
- Lưu VT, CM.