

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tháng 01 năm 2025

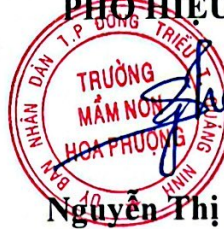
Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp	Người thực hiện
1	- Công tác phát triển.	- Tiếp tục làm tốt công tác huy động trẻ, duy trì sĩ số trẻ ra lớp ở các nhóm, lớp. - Làm tốt công tác tuyên truyền. - Nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ.	- Giáo viên các nhóm, lớp. - BGH, TTCM, GV cốt cán.
2	- Công tác giáo dục.	* Công tác chuyên môn: - Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục chủ đề các độ tuổi từ tuần 17 đến tuần 20. - Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục theo kế hoạch chủ đề và theo đúng thời gian biểu đã được ký duyệt. - Chỉ đạo thực hiện tổ chức SHCM theo NCBH tại các tổ CM: + Các tổ đổi mới hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn, nghiêm túc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo NCBH. Đổi mới tổ chức hoạt động GD theo hướng trải nghiệm. Đổi mới 1 số lĩnh vực như: Khám phá khoa học, phát triển kỹ năng tình cảm xã hội, PT ngôn ngữ, PT vận động... - Quán triệt giáo viên chuẩn bị ĐDDC, nguyên vật liệu mở tại góc chơi trải nghiệm, tạo MT trong lớp học, ngoài lớp học sân vườn cho trẻ hoạt động theo chủ đề, chuyên đề. - Quán triệt 100% các nhóm, lớp tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm. - Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp đánh giá trẻ trong từng hoạt động cụ thể từ đó điều chỉnh kế hoạch kịp thời. - Chỉ đạo giáo viên khai thác đồ dùng, đồ chơi tại các lớp theo chủ đề "Tết và mùa xuân" (Bộ đồ chơi theo văn bản hợp nhất	- BGH, TTCM, GV cốt cán. - TTCM. - Giáo viên - BGH - TTCM - GV - BGH - GV các nhóm, lớp.

		01), khảo sát việc sử dụng, bảo quản thiết bị thông minh và bộ đồ chơi vận động khối 5 tuổi; khuyến khích giáo viên tham gia khai thác các phần mềm tiện ích như cắt, ghép tạo ảnh, cắt nối nhạc khối 4 tuổi. *Tiếp tục thực hiện chuyên đề xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. + Trang trí tạo môi trường hoạt động cho trẻ phù hợp. + Chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi, các điều kiện trang thiết bị dạy học cho chủ đề. + Phối hợp với phụ huynh sưu tầm, hỗ trợ nguyên liệu. - Duyệt hồ sơ, kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần, kế hoạch ngày các lớp: Kiểm tra hồ sơ sổ sách. Nhận xét đánh giá. Chính sửa, bổ sung. *Đánh giá sự phát triển của trẻ: + Đánh giá trẻ hàng ngày: Tình trạng sức khỏe của trẻ; Trạng thái cảm xúc, thái độ và hành vi của trẻ; Kiến thức, kỹ năng của trẻ. + Đánh giá trẻ cuối chủ đề: đánh giá theo mục tiêu của chủ đề và có kế hoạch bồi dưỡng trẻ chưa đạt vào chủ đề sau. - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo quy định. * Hợp bình xét thi đua tháng 01/2024: - Đ/c Phương: Báo cáo đánh giá tháng 01, triển khai công tác tháng 02. - Đ/c Trang: Hợp bình xét thi đua tổ 4, 5 tuổi. - Đ/c Thắm: Hợp bình xét thi đua tổ 3 tuổi+nhà trẻ.	- BGH, GV. - PHT, TTCM
3	Công tác khác:		
	3.1. Hoạt động ngoại khóa "Lễ hội mùa xuân"	- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa "Lễ hội mùa xuân" + Đ/c Phương xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các nội dung chương trình, tổng duyệt chương trình. Chụp ảnh, đưa tin bài lên trang. + Đ/c Trang: Xây dựng nội dung, chỉ đạo tập luyện khối 5 tuổi.	- PHT - GVCN

		+ Đ/c Thùy Hương: Xây dựng nội dung, chỉ đạo tập luyện khối 4 tuổi. + Đ/c Thắm: Xây dựng nội dung, chỉ đạo tập luyện khối 3 tuổi. - Tổng duyệt các nội dung vào ngày 20/01.	
3.2. Ứng dụng công nghệ thông tin - Chuyển đổi số: *Trong quản lý - điều hành: <			

		với 3 lớp 4 tuổi và 4 lớp 5 tuổi.	
	3.4. Công tác kiểm tra:	- Căn cứ quyết định KTNB về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Hoàng Hương, Thu Hương, Tính, Huế và thông báo lịch kiểm tra của đ/c HT xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch, quy trình kiểm tra nội bộ. + Xây dựng kế hoạch, bố trí thành viên, tổng hợp các biên bản thành phần, báo cáo, thông báo kết quả sau kiểm tra.	- BGH, GV.
	3.5. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:	- Thực hiện quản lý cơ sở vật chất, sử dụng, khai thác, bảo quản thiết bị dạy học thông minh và bộ đồ chơi vận động, bộ đồ chơi ngoài trời vào giảng dạy. - Xây dựng kế hoạch về công tác thư viện. Phân công lịch thực hiện tại phòng thư viện.	

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mai Phương