

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tháng 11 năm 2024

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp	Người thực hiện
1	- Công tác phát triển.	- Tiếp tục làm tốt công tác huy động trẻ, duy trì sĩ số trẻ ra lớp ở các nhóm, lớp. - Làm tốt công tác tuyên truyền. - Nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ.	- Giáo viên các nhóm, lớp. - BGH, TTCM, GV cốt cán.
2	- Công tác giáo dục.	* Công tác chuyên môn: - Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục chủ đề các độ tuổi từ tuần 9 đến tuần 12. - Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục theo kế hoạch chủ đề và theo đúng thời gian biểu đã được ký duyệt. - Chỉ đạo thực hiện tổ chức SHCM theo NCBH tại các tổ CM: + Các tổ đổi mới hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn, nghiêm túc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo NCBH. Đổi mới tổ chức hoạt động GD theo hướng trải nghiệm. Đổi mới 1 số lĩnh vực như: Khám phá khoa học, phát triển kỹ năng tình cảm xã hội, PT ngôn ngữ, PT vận động... - Quán triệt giáo viên chuẩn bị ĐDDC, nguyên vật liệu mở tại góc chơi trải nghiệm, tạo MT trong lớp học, ngoài lớp học sân vườn cho trẻ hoạt động theo chủ đề, chuyên đề. - Quán triệt 100% các nhóm, lớp tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng trải	- BGH, TTCM, GV cốt cán. - TTCM. - Giáo viên - BGH - TTCM - GV

	nghiệm. - Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp đánh giá trẻ trong từng hoạt động cụ thể từ đó điều chỉnh kế hoạch kịp thời. - Chỉ đạo giáo viên khai thác đồ dùng, đồ chơi tại các lớp theo chủ đề (Bộ đồ chơi theo thông tư 02), khảo sát việc sử dụng, bảo quản thiết bị thông minh và bộ đồ chơi vận động khối 5 tuổi; khuyến khích giáo viên tham gia khai thác các phần mềm tiện ích như cắt, ghép tạo ảnh, cắt nối nhạc khối 4 tuổi. *Chuyên đề: - Tổ chức chuyên đề cấp trường <i>"Tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non"</i> tại lớp 3 tuổi C2, C4. + Trang trí tạo môi trường hoạt động cho trẻ phù hợp. + Chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi, các điều kiện trang thiết bị dạy học cho chủ đề. + Phối hợp với phụ huynh sưu tầm, hỗ trợ nguyên liệu. - Duyệt hồ sơ, kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần, kế hoạch ngày các lớp: Kiểm tra hồ sơ sổ sách. Nhận xét đánh giá. Chỉnh sửa, bổ sung. *Đánh giá sự phát triển của trẻ: + Đánh giá trẻ hàng ngày: Tình trạng sức khỏe của trẻ; Trạng thái cảm xúc, thái độ và hành vi của trẻ; Kiến thức, kỹ năng của trẻ. + Đánh giá trẻ cuối chủ đề: đánh giá theo mục tiêu của chủ đề và có kế hoạch bồi dưỡng trẻ chưa đạt vào chủ đề sau. - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo quy định. *Họp bình xét thi đua tháng 11/2024:	- BGH - GV các nhóm, lớp. - BGH, GV, NV - PHT, TTCM
--	--	--

		- Đ/c Phương: Báo cáo đánh giá tháng 11, triển khai công tác tháng 12. - Đ/c Trang: Hợp bình xét thi đua tổ 4, 5 tuổi. - Đ/c Thắm: Hợp bình xét thi đua tổ 3 tuổi+nhà trẻ.	
3	Công tác khác:		
	3.1. Hội diễn văn nghệ chào mừng 20/11 và thành lập Thành phố Đông Triều.	- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội diễn văn nghệ chào mừng ngày 20/11 và thành lập Thành phố Đông Triều.	- PHT - GVCN
	3.2. Ứng dụng công nghệ thông tin - Chuyển đổi số: *Trong quản lý - điều hành: * Trong giáo dục trẻ:	- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. + Ứng dụng CNTT để giải quyết công việc và xử lý thông tin như làm văn bản, thiết lập trang Web của nhà trường, lắp đặt hệ thống camera giám sát, lập trang zalo, facebook để điều hành, quản lý các hoạt động của nhà trường. + Sử dụng các phần mềm quản lý từng mặt một số hoạt động trong nhà trường: Phần mềm smas, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm nuôi dưỡng, phần mềm quản lý tài sản tài chính, phần mềm phổ cập. - Giao TTCM, TPCM căn cứ kế hoạch CNTT của trường, bồi dưỡng CNTT cho tổ viên các nội dung. - Cho trẻ làm quen với các phương tiện công nghệ hiện đại theo nhu cầu, khả năng của trẻ. - Giao TTCM kiểm tra giám sát việc thực hiện soạn gửi giáo án online. Chỉ đạo TTCM 4, 5 tuổi duyệt khối 4 tuổi và 5 tuổi. TTCM 3 tuổi, nhà trẻ duyệt khối 3 tuổi và nhà trẻ. - Chỉ đạo GVCN các nhóm lớp nhập	- PHT; TTCM, GV. - PHT. - TTCM, GV các lớp 4T, 5T.

		đầy đủ thông tin trẻ trên phần mềm smas. - Tiếp tục quán triệt 100% các nhóm, lớp bổ sung cập nhật đầy đủ và thực hiện theo dõi trẻ đến lớp, chăm phiếu bé ngoan, đánh giá trẻ theo chủ đề với trẻ mẫu giáo, đánh giá chỉ số theo sinh nhật đối với trẻ nhà trẻ trên phần mềm smas. - Đưa tin bài lên trang các nội dung hoạt động học tập, vui chơi, trải nghiệm của trẻ. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện phòng học kidsmart với số tiết 14 tiết đối với 3 lớp 4 tuổi và 4 lớp 5 tuổi.	
	3.4. Công tác kiểm tra:	- Căn cứ quyết định KTNB về kiểm tra tổ văn phòng; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Dinh, Lê Thu, Hồng, Thanh và thông báo lịch kiểm tra của đ/c HT xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch, quy trình kiểm tra nội bộ. + Xây dựng kế hoạch, bố trí thành viên, tổng hợp các biên bản thành phần, báo cáo, thông báo kết quả sau kiểm tra.	- BGH, GV.
	3.5. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:	- Thực hiện quản lý cơ sở vật chất, sử dụng, khai thác, bảo quản thiết bị dạy học thông minh và bộ đồ chơi vận động, bộ đồ chơi ngoài trời vào giảng dạy. - Xây dựng kế hoạch về công tác thư viện. Phân công lịch thực hiện tại phòng thư viện.	

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mai Phương