

Số: 242/BPCM-MNHP

Mạo Khê, ngày 05 tháng 5 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05
NĂM HỌC 2024 - 2025**

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện chuyên môn tuần 33-35, nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo kế hoạch.
- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh;
- Tổng kết 05 năm thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”
- Tổng kết và Lễ ra trường cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi năm học 2024-2025.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

THỜI GIAN	NỘI DUNG CỤ THỂ	NGƯỜI THỰC HIỆN
01 - 23	- Thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi từ tuần 33-35.	TTCM, GV
13-17	- Tham dự tập huấn phát triển năng lực hỗ trợ nhà giáo và cán bộ quản lý GDMN ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn. - Tập huấn CNTT, Công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) + Đ/c Phương xây dựng kế hoạch, triệu tập cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn, tập huấn cho cán bộ, giáo viên.	- CBPTCM, Giáo viên
16	- Tổ chức cho trẻ 5 tuổi đi trải nghiệm tại trang trại Đà diều và gôm sứ Vĩnh Hồng. + Đ/c Phương: Xây dựng kế hoạch trải nghiệm, liên hệ trung tâm MaxViet tổ chức cho trẻ.	CBPTCM, giáo viên 5 tuổi.
19	- Tổ chức đánh giá trẻ cuối năm học 2024 - 2025. + Đ/c Phương xây dựng kế hoạch đánh giá trẻ. + Giáo viên 3, 4,5 tuổi đánh giá trẻ theo 5 lĩnh vực phát triển. + Giáo viên nhóm trẻ đánh giá trẻ theo 4 lĩnh vực phát triển.	Giáo viên
20	- Dự tổng kết 5 năm thực hiện chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai	CBQL, TTCM, giáo viên cốt

	đoạn 2021- 2025 cấp thành phố.	cán.
09-10	- Căn cứ quyết định KTNB về Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương - Phó hiệu trưởng; Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Phạm Thị Lý, Vũ Thị Chiêu, Nguyễn Thị Thu, Trần Thị Nguyệt và thông báo lịch kiểm tra của đồng chí Hiệu trưởng, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch, quy trình kiểm tra nội bộ. + Xây dựng kế hoạch, bố trí thành viên, tổng hợp các biên bản thành phần, báo cáo, thông báo kết quả sau kiểm tra.	Ban kiểm tra nội bộ, giáo viên.
26	- Kiểm kê CSVN cuối năm: + Đ/c Phương xây dựng kế hoạch kiểm kê cơ sở vật chất cuối năm. + Giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp kiểm kê cơ sở vật chất của lớp. + Đ/c Hoàng Thị Thu Hiền kiểm kê cơ sở vật chất các phòng chức năng trong nhà trường.	
18	- Xét thi đua khen thưởng năm học 2024 - 2025. - Đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp GVMN.	
24	- Tổ chức tổng kết 05 năm thực hiện chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. + Đ/c Phương xây dựng kế hoạch tổng kết chuyên đề, phân công giáo viên thực hiện chuyên đề, tham luận. Báo cáo tình hình thực hiện chuyên đề.	CBQL, giáo viên
30	- SHCM theo NCBH tại các tổ. - Hợp bình xét thi đua tháng 04/2025, triển khai nhiệm vụ tháng 05/2025. + Đ/c Phương: Báo cáo đánh giá công tác tháng 04, Triển khai công tác tháng 05. + Đ/c Trang: Hợp bình xét thi đua tổ 4, 5 tuổi. + Đ/c Thẩm: Hợp bình xét thi đua tổ 3T và NT. + Các đồng chí giáo viên: Chuẩn bị các nội dung thảo luận.	PHT, TTCM, GV
31	- Tổng kết và Lễ ra trường cho trẻ mẫu giáo 5 Tuổi năm học 2024 - 2025: - Ban tổ chức, xây dựng kế hoạch tổng kết, chuẩn	

	bị các nội dung chương trình tổng kết, tổng duyệt chương trình. Chụp ảnh, đưa tin bài lên trang. + Đ/c Trang: Xây dựng kịch bản tổ chức tổng kết và lễ ra trường cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi. Xây dựng nội dung, chỉ đạo tập luyện văn nghệ khối 4, 5 tuổi. - Tổng duyệt các nội dung vào ngày 27/05.	
--	--	--

Nơi nhận:
 BGH (b/c)
 CBGVNV(t/h)
 Lưu: VP, website

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mai Phương