

Số: 357/KH-MNHP

Mạo Khê, ngày 24 tháng 07 năm 2025

KẾ HOẠCH
Rà soát, kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất tháng 08, năm học 2025-2026

Căn cứ tình hình thực tế tại nhà trường. Trường Mầm non Hoa Phượng xây dựng Kế hoạch rà soát, kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất tháng 08 năm học 2024-2025, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nhằm được số lượng, chất lượng, tình trạng sử dụng của đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học hiện có trong toàn trường.
- Bổ sung, sửa chữa, thanh lý kịp thời để đảm bảo phục vụ tốt cho công tác chăm sóc - giáo dục trẻ.
- Sắp xếp, bảo quản khoa học, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện rà soát, kiểm kê nghiêm túc, đầy đủ, đúng quy trình.
- Có biên bản và báo cáo kết quả rà soát, kiểm kê gửi Ban giám hiệu.
- Ghi rõ nguyên nhân thiếu hụt, hư hỏng; đề xuất phương án xử lý.

II. Nội dung kiểm kê:

- Rà soát, kiểm kê toàn bộ tài sản, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tại các nhóm, lớp, đồ chơi ngoài trời, bếp ăn và các phòng chức năng.

III. Thời gian - Tiến độ thực hiện:

- Từ ngày 01/8 - 10/8/2025: Giáo viên các lớp, nhân viên phụ trách khu vực tiến hành rà soát, kiểm kê.
- Từ ngày 11/8 - 15/8/2025: Tổng hợp số liệu, lập biên bản rà soát, kiểm kê toàn trường.
- Từ ngày 16/8 - 18/8/2025: Họp hội đồng rà soát, kiểm kê, đề xuất bổ sung, sửa chữa, thanh lý.
- Trước 20/8/2025: Hoàn thiện báo cáo gửi Phòng văn hóa - xã hội.

IV. Phân công nhiệm vụ:

STT	Nhóm công tác	Người phụ trách	Chức vụ	Nội dung kiểm kê
1		Dương Thị Tâm	Hiệu trưởng	- Phụ trách chung

2	Nhóm 1	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Phó hiệu trưởng.	- Rà soát, kiểm kê bếp ăn bán trú.
3	Nhóm 2	Nguyễn Thị Mai Phương	Phó hiệu trưởng.	- Rà soát, kiểm kê thiết bị đồ chơi ngoài trời của cả 03 điểm trường, bàn giao về các lớp; - Tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng thiết bị hỏng của toàn trường; đề xuất mua sắm, bổ sung.
		Vũ Đình Kiệm	Nhân viên bảo vệ	
4	Nhóm 3	Nguyễn Thị Phương Lan	Nhân viên kế toán.	- Rà soát, kiểm kê toàn trường, nhà đất. - Tổng hợp tài sản toàn trường, nhập phần mềm QLTS theo quy định.
5	Nhóm 4	Nguyễn Thị Trang	TTCM 4, 5 tuổi	- Rà soát, kiểm kê thiết bị theo Thông Tư 02/2010/TT-BGD&ĐĐT, bộ đồ chơi thông minh khối 5 tuổi.
		Nguyễn Thị Thu	TB TTND.	
6	Nhóm 5	Phạm Thị Thùy Hương	TPCM 4, 5 tuổi	- Rà soát, kiểm kê thiết bị theo Thông Tư 02/2010/TT-BGD&ĐĐT, bộ đồ chơi thông minh khối 4 tuổi.
		Nguyễn Thị Thu	TB TTND.	
7	Nhóm 6	Nguyễn Thị Thắm	TTCM 3 tuổi, nhà trẻ.	- Rà soát, kiểm kê thiết bị theo Thông Tư 02/2010/TT-BGD&ĐĐT, bộ đồ chơi thông minh khối 3 tuổi.
8	Nhóm 7	Bà Nguyễn Thị Kim Loan	TPCM 3 tuổi, nhà trẻ.	- Rà soát, kiểm kê thiết bị theo Thông Tư 02/2010/TT-BGD&ĐĐT, bộ đồ chơi thông minh khối Nhà trẻ.
9	Nhóm 8	Hoàng Thị Thu Hiền	TT tổ văn phòng	- Rà soát, kiểm kê CSVC tại các phòng chức năng (HT, PHT, KT, Y tế, Bảo vệ, nhà xe, phòng nghệ thuật, Thư viện).
		Vũ Đình Kiệm	Nhân viên bảo vệ	

V. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Các thành viên trong đoàn kiểm tra phải hoàn tất các nội dung kiểm tra theo sự phân công của Nhóm trưởng và nộp biên bản rà soát, kiểm kê về bộ phận chuyên môn trước ngày 20/08/2025.

- Tổ trưởng Tổ Văn phòng hoàn thành biên bản tổng hợp công tác rà soát, kiểm kê, bảng thống kê danh mục trang thiết bị, máy móc hiện có và biên bản thanh lý, trang thiết bị, máy móc về cho đồng chí Nguyễn Thị Mai Phương trước ngày 20/08/2025.

- Báo cáo kết quả rà soát, kiểm kê trước hội đồng sư phạm: Sẽ công khai kết quả kiểm kê tại cuộc họp hội đồng đầu tháng 09/2025.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất tháng 08 năm học 2025-2026. Đề nghị các đồng chí CB, GV, NV trong toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM, tổ VP (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Mai Phương