

Số: 441/KH- MNHP

Mạo Khê, ngày 01 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tháng 09 năm 2025

Thời gian	Nội dung công việc	Biện pháp	Người thực hiện
5-30	- Công tác phát triển.	- Điều tra phổ cập giáo dục: + Căn cứ vào Kế hoạch phát triển giáo dục đã được PGD phê duyệt. + Giáo viên phụ trách các khu điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 5 tuổi. + Phân công nhóm lớp, GV chủ nhiệm lớp, sĩ số học sinh. - Tiếp tục làm tốt công tác huy động trẻ, duy trì sĩ số trẻ ra lớp ở các nhóm, lớp. - Làm tốt công tác tuyên truyền. - Nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ.	- Giáo viên các nhóm, lớp. - BGH, TTCM, GV cốt cán.
5-30	- Công tác giáo dục.	*Công tác chuyên môn: - Triển khai thực hiện kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục các độ tuổi từ tuần 1 đến tuần 4. - Chỉ đạo GV áp dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến: Phương pháp steam, Montessori vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua các hoạt động trong ngày. - Chỉ đạo TTCM, GV xây dựng kế hoạch giáo dục theo chủ đề, ký duyệt đúng thời gian, thực hiện nghiêm túc kế hoạch theo chủ đề, tuần, ngày đã được phê duyệt. Tổ chức tốt việc đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá trẻ theo chủ đề, hoàn thiện hồ sơ sổ sách ký duyệt đúng thời gian quy định. - Quán triệt giáo viên chuẩn bị ĐDDC, nguyên vật liệu mở tại góc chơi trải nghiệm, tạo MT trong lớp học, ngoài lớp học sân vườn cho trẻ hoạt động theo chủ đề, chuyên đề. - Giao TTCM, TPCM hướng dẫn hỗ trợ giáo viên lựa chọn nội dung, hoạt động	- BGH, TTCM, GV cốt cán. - TTCM. - Giáo viên - BGH - TTCM - GV

		phù hợp, lồng ghép tích hợp nội dung hợp lý, đạt hiệu quả đúng chủ đề, chuyên đề ký duyệt kế hoạch ngày đúng thời gian. - Quán triệt 100% các nhóm, lớp tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm. - Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp đánh giá trẻ trong từng hoạt động cụ thể từ đó điều chỉnh kế hoạch kịp thời. - Chỉ đạo giáo viên khai thác đồ dùng, đồ chơi tại các lớp theo chủ đề “Trường mầm non”, khảo sát việc sử dụng, bảo quản thiết bị thông minh và bộ đồ chơi vận động khối 5 tuổi; khuyến khích giáo viên tham gia khai thác các phần mềm tiện ích như cắt, ghép tạo ảnh, cắt nối nhạc khối 4 tuổi. * Hợp bình xét thi đua tháng 9/2025: - Đ/c Phương: Báo cáo đánh giá tháng 9, triển khai công tác tháng 10. - Đ/c Trang: Hợp bình xét thi đua tổ 4, 5 tuổi. - Đ/c Thảo: Hợp bình xét thi đua tổ 3 tuổi+nhà trẻ.	- BGH - GV các nhóm, lớp. - BGH - BGH, GV, NV - PHT, TTCM
3	Công tác khác:		
5-30	3.1. Công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao:	- HP xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao: + GVCN các lớp dạy các bài tập phát triển kỹ năng tự vệ, kỹ năng an toàn cho trẻ, đổi mới nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động tập thể dực buổi sáng.	- PHT - GVCN
9-12	3.2. Ứng dụng công nghệ thông tin - Chuyển đổi số: *Trong quản lý - điều hành:	- Tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI; PCGD-xóa mù năm 2025. - Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: + Ứng dụng CNTT để giải quyết công việc và xử lý thông tin như làm văn bản, thiết lập trang Web của nhà trường, lắp đặt hệ thống camera giám sát, lập trang zalo, facebook để điều hành, quản lý các	- PHT; TTCM, GV. - PHT.

	* Trong giáo dục trẻ:	hoạt động của nhà trường. + Sử dụng các phần mềm quản lý từng mặt một số hoạt động trong nhà trường: Phần mềm smas, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm nuôi dưỡng, phần mềm quản lý tài sản tài chính, phần mềm phổ cập, phần mềm kiểm định chất lượng. Thanh toán không dùng tiền mặt. - Giao TTCM, TPCM căn cứ kế hoạch CNTT của trường, bồi dưỡng CNTT cho tổ viên các nội dung. - Giao TTCM kiểm tra giám sát việc thực hiện soạn gửi giáo án online. Chỉ đạo TTCM 4, 5 tuổi duyệt khối 4 tuổi và 5 tuổi. TTCM 3 tuổi, nhà trẻ duyệt khối 3 tuổi và nhà trẻ. - Chỉ đạo GVCN các nhóm, lớp nhập đầy đủ dữ liệu năm học mới trên phần mềm smas. - Tiếp tục quán triệt 100% các nhóm, lớp bổ sung cập nhật đầy đủ và thực hiện theo dõi trẻ đến lớp, chấm phiếu bé ngoan, đánh giá trẻ theo chủ đề với trẻ mẫu giáo, đánh giá chỉ số theo sinh nhật đối với trẻ nhà trẻ trên phần mềm smas. - Đưa tin bài lên trang các nội dung hoạt động học tập, vui chơi, trải nghiệm của trẻ.	- TTCM, GV các lớp 4T, 5T.
5-30	3.3. Công tác phổ cập giáo dục:	- Xây dựng kế hoạch điều tra phổ cập, xóa mù chữ năm 2025. - Phân công giáo viên đi điều tra phổ cập tại 10 khu trên địa bàn Phường Mạo Khê.	- PHT phụ trách phổ cập.
23-25	3.4. Công tác kiểm tra:	- Căn cứ quyết định KTNB kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 04 giáo viên Trang, Thẩm, Loan, Thùy Hương và thông báo lịch kiểm tra của đ/c HT xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch, quy trình kiểm tra nội bộ. + Xây dựng kế hoạch, bố trí thành viên, tổng hợp các biên bản thành phần, báo cáo, thông báo kết quả sau kiểm tra. - Xây dựng kế hoạch dự giờ năm học.	- Ban kiểm tra nội bộ. - BGH

5-30	3.5. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:	- Xây dựng kế hoạch quản lý cơ sở vật chất, kế hoạch sử dụng, khai thác, bảo quản thiết bị dạy học thông minh và bộ đồ chơi vận động, kế hoạch sử dụng đồ chơi ngoài trời.	
5-30	3.6. Các hoạt động khác.	- Tổ chức cho CBGVNV thực hiện ký cam kết soạn giáo án online, cam kết bạo lực học đường, cam kết không sinh con thứ 3 trở lên, cam kết an toàn giao thông... - Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, tuyên truyền kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng 8 thành công và Quốc khánh 2/9. - Trang trí: Băng zôn, khẩu hiệu, panô, áp phích, bảng hiệu, cờ Tổ quốc, cờ dây, cờ màu, đèn màu các loại chào mừng năm học mới. - Triển khai các nhóm, lớp họp phụ huynh đầu năm.	- BGH, GV, NV

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mai Phương